



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код *наименование специальности*

основное общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация: бухгалтер

форма обучения Очная **Нормативный срок освоения ОПОП** 2г 10м **год начала подготовки по УП** 2020

профиль получаемого профессионального образования социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС от 05.02.2018 № 69

| Виды деятельности |
|--|
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих |

| № | Вид контроля | Наименование комплексного вида контроля | Семестр | [Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК |
|---|--------------|---|---------|---|
| 2 | Диф. зач | Комплексный диф. зачет | 3 | [3] УП.01.01 Учебная практика |
| | | | | [3] УП.05.01 Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

| Индекс | Содержание |
|-----------|--|
| ОК 01. | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| ОП.14 | Транспортная система России |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ОК 02. | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации |
| ЕН.01 | Математика |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| ОП.14 | Транспортная система России |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |

| | |
|-----------|--|
| ОК 03. | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| ОП.14 | Транспортная система России |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ОК 04. | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ОК 05. | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации |
| ЕН.01 | Математика |
| ЕН.02 | Информационные технологии |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |

| | |
|-----------|--|
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| ОП.14 | Транспортная система России |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ОК 06. | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; |
| ОГСЭ.01 | Основы философии |
| ОГСЭ.02 | История |
| ОГСЭ.03 | Психология общения |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОК 07. | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности |
| ОК 08. | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура |
| ОК 09. | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; |
| ЕН.02 | Информационные технологии |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ОК 10. | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |

| | |
|-----------|--|
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ОК 11. | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере. |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| ПК 1.1. | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; |
| ОП.04 | Менеджмент |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.10 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| УП.01.01 | Учебная практика |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| ПК 2.1. | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.15 | Бухгалтерский учет в бюджетных организациях |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |

| | |
|-----------|--|
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.01.01 | Практические основы бухгалтерского учета активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| МДК.05.01 | Организация и ведение кассовых операций |
| УП.05.01 | Учебная практика по профессии 23369 Кассир |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПК 2.7. | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.02.02 | Технология проведения и оформления инвентаризации |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.12 | Налоги и налогообложение |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| ПП.02.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.02.01 | Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.1. | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; |
| ОП.02 | Экономика транспорта |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |
| МДК.03.01 | Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.10 | Международные стандарты финансовой отчетности |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| ОП.16 | Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях |

| | |
|-----------|--|
| МДК.04.01 | Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| МДК.03.02 | Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности |
| ПП.03.01 | Производственная практика (по профилю специальности) |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; |
| ОП.03 | Статистика |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана; |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |
| УП.04.01 | Учебная практика |
| ПК 4.7. | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности |
| ОП.09 | Аудит |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков |
| ОП.13 | Организация внутреннего контроля на предприятии |
| МДК.04.02 | Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности |

| | | | | | | | | | | | | | |
|---------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | Общеобразовательные учебные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.01 | Русский язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.02 | Литература | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.03 | Родной язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.04 | Иностранный язык | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.05 | Россия в мире | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.06 | Физическая культура | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.07 | Основы безопасности и жизнедеятельности | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.08 | Астрономия | | | | | | | | | | | | |
| | Профильные учебные дисциплины | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.09 | Математика | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.10 | Информатика | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.11 | Экономика | | | | | | | | | | | | |
| | Учебные дисциплины по выбору | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.12 | Естествознание | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.12 | Основы финансовой грамотности | | | | | | | | | | | | |
| ОУД.12 | История транспорта России | | | | | | | | | | | | |
| | Проектная деятельность | | | | | | | | | | | | |
| ИП.01 | Индивидуальный проект | | | | | | | | | | | | |
| | Общий гуманитарный и социально-экономический цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 08. | ОК 10. | | | | |
| ОГСЭ.01 | Основы философии | ОК 03. | ОК 05. | ОК 06. | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.02 | История | ОК 03. | ОК 05. | ОК 06. | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.03 | Психология общения | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | | | | | | |
| ОГСЭ.04 | Иностранный язык в профессиональной деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | | | | | | |
| ОГСЭ.05 | Физическая культура | ОК 03. | ОК 05. | ОК 08. | | | | | | | | | |
| ОГСЭ.06 | Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | | | | | | |
| | Математический и общий естественнонаучный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 09. | | | | | | | |
| ЕН.01 | Математика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | | | | | | | | |
| ЕН.02 | Информационные технологии | ОК 01. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 09. | | | | | | | | |
| | Общепрофессиональный цикл | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. |
| | | ПК 1.3. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 2.2. | ПК 2.3. | ПК 2.5. | ПК 2.6. | ПК 2.7. | ПК 3.1. | ПК 3.2. | ПК 3.3. | ПК 3.4. |
| | | ПК 4.1. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.4. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | | | |
| ОП.01 | Безопасность жизнедеятельности | ОК 05. | ОК 06. | ОК 07. | | | | | | | | | |
| ОП.02 | Экономика транспорта | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 11. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 3.3. | ПК 4.1. | | | |
| ОП.03 | Статистика | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 11. | ПК 4.4. | | | | | | |
| ОП.04 | Менеджмент | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 06. | ОК 11. | ПК 1.1. | | | | |
| ОП.05 | Документационное обеспечение управления | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 09. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | | | |
| ОП.06 | Правовое обеспечение экономической деятельности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 4.2. | ПК 4.3. | ПК 4.5. | ПК 4.7. | |
| ОП.07 | Финансы, денежное обращение и кредит | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 11. | ПК 1.4. | ПК 2.1. | ПК 4.5. | | | | |
| ОП.08 | Основы бухгалтерского учета | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 1.2. | ПК 1.4. | ПК 4.1. | | |
| ОП.09 | Аудит | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 10. | ОК 11. | ПК 1.1. | ПК 2.2. | ПК 2.5. | ПК 4.1. | ПК 4.2. |
| | | ПК 4.4. | ПК 4.7. | | | | | | | | | | |
| ОП.10 | Международные стандарты финансовой отчетности | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 05. | ПК 1.4. | ПК 4.2. | | | | | | |
| ОП.11 | Планирование деятельности организации и оценка рисков | ОК 01. | ОК 02. | ОК 03. | ОК 04. | ОК 05. | ОК 11. | ПК 4.5. | ПК 4.6. | ПК 4.7. | | | |

| № | Наименование |
|----------------------|--|
| Кабинеты: | |
| 1 | социально-экономических дисциплин; |
| 2 | иностранного языка; |
| 3 | математики; |
| 4 | экологических основ природопользования; |
| 5 | экономики организации; |
| 6 | документационного обеспечения управления; |
| 7 | финансов, денежного обращения и кредита; |
| 8 | бухгалтерского учета, налогообложения и аудита; |
| 9 | основ предпринимательской деятельности; |
| 10 | анализа финансово-хозяйственной деятельности; |
| 11 | безопасности жизнедеятельности. |
| Лаборатории: | |
| 1 | информационных технологий в профессиональной деятельности; |
| 2 | учебная бухгалтерия. |
| Спортивный комплекс: | |
| 1 | Спортивный зал. |
| Залы: | |
| 1 | Библиотека, читальный зал с выходом в интернет |
| 2 | Актный зал. |

Пояснения

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован Министерством юстиции 26 февраля 2018 г., рег. № 50137), а также профессиональных стандартов: 08.002 Бухгалтер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н), 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н), 08.023 Аудитор (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н) и с учетом оценочных материалов по компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет», разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

2. При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки и особенности организации учебного процесса: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком; продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий – группировка парами (2х45 мин.); общий объем образовательной программы 4464 часов, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся; обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура»; общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов; изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено в объеме 76 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 54 часа (71%); учебные занятия и практика могут проводиться с разделением группы на подгруппы; при проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение групп обучающихся.

3. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах ППССЗ. Общеобразовательный цикл ППССЗ разработан на основе ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 №413 и ФГОС СПО по данной специальности. Срок обучения по ППССЗ увеличен на 52 недели, в том числе: 40 недель – теоретическое обучение (в т.ч. 1 неделя - подготовка и защита индивидуального проекта, 1 неделя – самостоятельная работа), 2 недели - промежуточная аттестация, 10 недель – каникулы. В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку. Знания и умения, полученные студентами при освоении общеобразовательных учебных дисциплин соответствующего профиля, углубляются и расширяются на последующих курсах обучения за счет изучения дисциплин Общего гуманитарного и социально-экономического, Математического и общего естественнонаучного, а также Общепрофессионального циклов ППССЗ. При реализации образовательной программы среднего общего образования в пределах освоения ППССЗ на базе основного общего образования предусмотрено выполнение обучающимися индивидуального проекта. Индивидуальный проект выполняется студентами самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одной или нескольких изучаемых общеобразовательных учебных дисциплин. Индивидуальный проект выполняется студентами в течение времени, установленного календарным учебным графиком, и должен быть представлен в виде завершеного учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского, инженерного.

4. Вариативная часть ППССЗ объемом 828 часов (более 30% общего объема образовательной программы) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации бухгалтер, а также на углубление подготовки обучающегося. Часы вариативной части распределены следующим образом: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 105 часов, в т.ч. введена дисциплина ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации; Математический и общий естественнонаучный цикл – 4 часа; Общепрофессиональный цикл – 419 часов, в т.ч. введены дисциплины ОП.14 Транспортная система России, ОП.15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и ОП.16 Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях; Профессиональный цикл – 300 часов. Распределение часов осуществлено по согласованию с работодателями в целях углубления, расширения подготовки обучающихся к профессиональной деятельности.

5. Текущий контроль знаний предусматривается за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин или междисциплинарных курсов (далее – МДК), и осуществляется по 5-балльной шкале с возможностью использования рейтинговых и/или накопительных систем оценивания в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств.

6. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамены (экзамен по дисциплине, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена); зачет; дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа; другие формы контроля: итоговое тестирование, итоговая контрольная работа, устный опрос, аттестация на основе результатов текущего контроля. Из объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, выделяется время на проведение экзаменов, консультаций, а также самостоятельную работу студентов по подготовке к промежуточной аттестации. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других видов учебных занятий (экзаменационные сессии) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Периодичность экзаменационных сессий установлена календарным учебным графиком: 2 недели во 2 семестре и по 1 неделе в 3, 4, 5 и 6 семестрах. В 3 семестре по профессиональному модулю ПМ.05 Организация профессиональной деятельности кассира (освоение должности служащего 23369 Кассир) предусмотрена сдача квалификационного экзамена на присвоение должности служащего Кассир. Зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля проводятся за счет часов, отведенных на освоение дисциплин / практик / МДК. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году (без учета дисциплины «Физическая культура»). При проведении промежуточной аттестации: экзамены (экзамен по дисциплине, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена); дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа; другие формы контроля применяется 5-балльная шкала с возможностью использования рейтинговых и/или накопительных систем оценивания в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств, а в случае проведения зачета – система «зачет/незачет».

7. Образовательной программой предусмотрено проведение консультаций: групповых - при подготовке курсовой работы в соответствии с учебным планом (из объема нагрузки, отведенного на дисциплину или МДК); групповых и индивидуальных - при выполнении индивидуального проекта, распределение часов консультаций осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом; групповых - в период экзаменационной сессии при проведении экзамена по дисциплине / профессиональному модулю в объеме до 8 академических часов на каждый экзамен (из времени, отведенного на промежуточную аттестацию). Выполнение курсовых работ предусмотрено в 4 семестре по дисциплине ОП.02 Экономика транспорта, в 5 семестре по дисциплине ОП.11 Планирование деятельности организации и оценка рисков и в 6 семестре по МДК.04.02 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

8. Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено в лабораториях и кабинетах колледжа. В зависимости от производственной необходимости возможно проведение учебной практики в организациях, направленные на освоение деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Промежуточной аттестацией по каждому виду практики является дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Производственная практика (преддипломная) включена в состав профессионального цикла и проходит в конце 3 курса в объеме 4 недель перед государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

9. Объем самостоятельной работы выделяется из объема нагрузки, отведенного на дисциплину или МДК, и составляет 406 академических часов. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств.

10. В образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае приема на обучение данных категорий обучающихся, вместо дисциплин ОГСЭ.03 Психология общения и ЕН.02 Информационные технологии вводятся дисциплины ОГСЭ.03 Психология личности и профессиональное самоопределение и ЕН.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии без изменения количества отведенных учебным планом часов. Ввод адаптационных дисциплин осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. №06-830вн. При реализации дисциплин ОУД.05 Физическая культура и ОГСЭ.06 Физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок с учетом состояния их здоровья. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

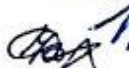
11. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. ВКР выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплектов оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности». ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер». В соответствии с частью 17 статьи 59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

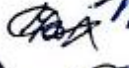
Согласовано


Председатели цикловых комиссий:

 А.В. Чернышова

 Н.В. Тракич

 Н.Д. Тухтеева

 Р.Г. Дохсанян

 Е.В. Поворотова

 Р.А. Батинева

Первый заместитель директора МКТ

 И.А. Косарева