

Методическим советом колледжа  
Протокол № 9 от 02.07.2020



# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования "Российский университет транспорта"

*наименование образовательного учреждения (организации)*

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

*код наименование специальности*

по программе базовой подготовки

среднее общее образование

*Уровень образования, необходимый для приема на обучение*

квалификация: бухгалтер

форма обучения

Очная

Нормативный срок освоения ОПОП

1г 10м

год начала подготовки по УП

2020

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

*при реализации программы среднего общего образования*

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих







№	Вид контроля	Наименование комплексного вида контроля	Семестр	[Семестр проведения комплексного вида контроля] Наименование дисциплины/МДК
1	Диф. зач	Комплексный диф. зачет	3	[3] УП.01.01 Учебная практика
				[3] УП.05.01 Учебная практика по профессии 23369 Кассир

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.03	Статистика
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПП.14	Транспортная система России
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ЕН.01	Математика
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.03	Статистика
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПП.14	Транспортная система России
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир

ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.03	Статистика
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПП.14	Транспортная система России
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.09	Аудит
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
УП.01.01	Учебная практика
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
УП.04.01	Учебная практика
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информационные технологии
ПП.01	Безопасность жизнедеятельности
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.03	Статистика
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета

ПП.09	Аудит
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПП.14	Транспортная система России
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Психология общения
ПП.01	Безопасность жизнедеятельности
ПП.04	Менеджмент
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ПП.01	Безопасность жизнедеятельности
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.05	Физическая культура
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ЕН.02	Информационные технологии
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.03	Статистика
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.12	Налоги и налогообложение
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПП.04	Менеджмент
ПП.05	Документационное обеспечение управления
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Учебная практика
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ПП.09	Аудит
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
МДК.05.01	Организация и ведение кассовых операций
УП.05.01	Учебная практика по профессии 23369 Кассир
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ПП.09	Аудит
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.02.02	Технология проведения и оформления инвентаризации
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ПП.12	Налоги и налогообложение
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.12	Налоги и налогообложение
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПП.02	Экономика транспорта
ПП.08	Основы бухгалтерского учета
ПП.09	Аудит
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.09	Аудит
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
МДК.03.02	Технология составления налоговой отчетности, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности)
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПП.03	Статистика
ПП.09	Аудит
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности
УП.04.01	Учебная практика
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности
ПП.09	Аудит
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии
МДК.04.02	Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности

<b>НО</b>	<b>Начальное общее образование</b>													
<b>ОО</b>	<b>Основное общее образование</b>													
<b>ОГСЭ</b>	<b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 08.</b>	<b>ОК 10.</b>					
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.										
ОГСЭ.02	История	ОК 03.	ОК 05.	ОК 06.										
ОГСЭ.03	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.							
ОГСЭ.04	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.							
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 03.	ОК 05.	ОК 08.										
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.							
<b>ЕН</b>	<b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>								
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.									
ЕН.02	Информационные технологии	ОК 01.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.									
<b>ПП</b>	<b>Общепрофессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 06.</b>	<b>ОК 07.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ОК 11.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	
		<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	
		<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>						
ПП.01	Безопасность жизнедеятельности	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.										
ПП.02	Экономика транспорта	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 3.3.	ПК 4.1.				
ПП.03	Статистика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 4.4.							
ПП.04	Менеджмент	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 11.	ПК 1.1.					
ПП.05	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.				
ПП.06	Правовое обеспечение экономической деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.5.	ПК 4.7.		
ПП.07	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 4.5.					
ПП.08	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 4.1.			
ПП.09	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 2.5.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	
ПП.10	Международные стандарты финансовой отчетности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ПК 1.4.	ПК 4.2.							
ПП.11	Планирование деятельности организации и оценка рисков	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ПП.12	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 3.1.	ПК 3.3.					
ПП.13	Организация внутреннего контроля на предприятии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	
ПП.14	Транспортная система России	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.									
ПП.15	Бухгалтерский учет в бюджетных организациях	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.				
ПП.16	Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 4.1.	ПК 4.2.		
	<b>Профессиональный цикл</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	
		<b>ПК 2.2.</b>	<b>ПК 2.3.</b>	<b>ПК 2.4.</b>	<b>ПК 2.5.</b>	<b>ПК 2.6.</b>	<b>ПК 2.7.</b>	<b>ПК 3.1.</b>	<b>ПК 3.2.</b>	<b>ПК 3.3.</b>	<b>ПК 3.4.</b>	<b>ПК 4.1.</b>	<b>ПК 4.2.</b>	
		<b>ПК 4.3.</b>	<b>ПК 4.4.</b>	<b>ПК 4.5.</b>	<b>ПК 4.6.</b>	<b>ПК 4.7.</b>								
<b>ПМ.01</b>	<b>Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации</b>	<b>ОК 01.</b>	<b>ОК 02.</b>	<b>ОК 03.</b>	<b>ОК 04.</b>	<b>ОК 05.</b>	<b>ОК 09.</b>	<b>ОК 10.</b>	<b>ПК 1.1.</b>	<b>ПК 1.2.</b>	<b>ПК 1.3.</b>	<b>ПК 1.4.</b>	<b>ПК 2.1.</b>	
		<b>ПК 2.3.</b>												
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.3.	
УП.01.01	Учебная практика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.		



№	Наименование
Кабинеты:	
1	социально-экономических дисциплин;
2	иностранного языка;
3	математики;
4	экологических основ природопользования;
5	экономики организации;
6	документационного обеспечения управления;
7	финансов, денежного обращения и кредита;
8	бухгалтерского учета, налогообложения и аудита;
9	основ предпринимательской деятельности;
10	анализа финансово-хозяйственной деятельности;
11	безопасности жизнедеятельности.
Лаборатории:	
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия.
Спортивный комплекс:	
1	Спортивный зал.
Залы:	
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актный зал.

## Пояснения

1. Настоящий учебный план образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (утвержден приказом Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69, зарегистрирован Министерством юстиции 26 февраля 2018 г., рег. № 50137), а также профессиональных стандартов: 08.002 Бухгалтер (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. №1061н), 08.006 Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер) (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. №236н), 08.023 Аудитор (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 октября 2015 г. №728н) и с учетом оценочных материалов по компетенции Ворлдскиллс «Бухгалтерский учет», разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда.

2. При формировании учебного плана учтены следующие нормы нагрузки и особенности организации учебного процесса: учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком; продолжительность учебной недели – шестидневная; продолжительность занятий – группировка парами (2x45 мин.); общий объем образовательной программы 4464 часов, включая объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем по видам учебных занятий (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация), практики (в профессиональном цикле) и самостоятельной работы обучающихся; обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического цикла предусматривает изучение дисциплин «Основы философии», «История», «Психология общения», «Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Физическая культура»; общий объем дисциплины «Физическая культура» составляет 160 академических часов; изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» предусмотрено в объеме 76 академических часов, из них на освоение основ военной службы – 54 часа (71%); учебные занятия и практика могут проводиться с разделением группы на подгруппы; при проведении учебных занятий в виде лекций возможно объединение групп обучающихся.

3. Вариативная часть ППССЗ объемом 828 часов (более 30% общего объема образовательной программы) направлена на расширение основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, согласно квалификации бухгалтер, а также на углубление подготовки обучающегося. Часы вариативной части распределены следующим образом: Общий гуманитарный и социально-экономический цикл – 105 часов, в т.ч. введена дисциплина ОГСЭ.07 Русский язык и культура речи: практика устной и письменной коммуникации; Математический и общий естественнонаучный цикл – 4 часа; Общепрофессиональный цикл – 419 часов, в т.ч. введены дисциплины ОП.14 Транспортная система России, ОП.15 Бухгалтерский учет в бюджетных организациях и ОП.16 Основы страхования и бухгалтерский учет в страховых организациях; Профессиональный цикл – 300 часов. Распределение часов осуществлено по согласованию с работодателями в целях углубления, расширения подготовки обучающихся.

4. Текущий контроль знаний предусматривается за счет часов, отведенных на освоение соответствующих дисциплин или междисциплинарных курсов (далее – МДК), и осуществляется по 5-балльной шкале с возможностью использования рейтинговых и/или накопительных систем оценивания в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств.

5. Формы проведения промежуточной аттестации: экзамены (экзамен по дисциплине, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена); зачет; дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа; другие формы контроля: итоговое тестирование, итоговая контрольная работа, устный опрос, аттестация на основе результатов текущего контроля. Из объема времени, отведенного на промежуточную аттестацию, выделяется время на проведение экзаменов, консультаций, а также самостоятельную работу студентов по подготовке к промежуточной аттестации. Экзамены проводятся в дни, освобожденные от других видов учебных занятий (экзаменационные сессии) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию. Периодичность экзаменационных сессий установлена календарным учебным графиком: 2 недели во 2 семестре и по 1 неделе в 3, 4, 5 и 6 семестрах. В 3 семестре по профессиональному модулю ПМ.05 Организация профессиональной деятельности кассира (освоение должности служащего 23369 Кассир) предусмотрена сдача квалификационного экзамена на присвоение должности служащего Кассир. Зачеты, дифференцированные зачеты и другие формы контроля проводятся за счет часов, отведенных на освоение дисциплин / практик / МДК. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся составляет не более 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – не более 10 в каждом учебном году (без учета дисциплины «Физическая культура»). При проведении промежуточной аттестации: экзамены (экзамен по дисциплине, комплексный экзамен, квалификационный экзамен, экзамен по модулю, в т.ч. в форме демонстрационного экзамена); дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет; курсовая работа; другие формы контроля применяется 5-балльная шкала с возможностью использования рейтинговых и/или накопительных систем оценивания в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств, а в случае проведения зачета – система «зачет/незачет».

6. Образовательной программой предусмотрено проведение консультаций: групповых - при подготовке курсовой работы в соответствии с учебным планом (из объема нагрузки, отведенного на дисциплину или МДК); групповых и индивидуальных - при выполнении индивидуального проекта, распределение часов консультаций осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом; групповых - в период экзаменационной сессии при проведении экзамена по дисциплине / профессиональному модулю в объеме до 8 академических часов на каждый экзамен (из времени, отведенного на промежуточную аттестацию). Выполнение курсовых работ предусмотрено в 4 семестре по дисциплине ОП.02 Экономика транспорта, в 5 семестре по дисциплине ОП.11 Планирование деятельности организации и оценка рисков и в 6 семестре по МДК.04.02 Анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности.

7. Практика является обязательным разделом ППССЗ по специальности. При реализации ППССЗ предусматриваются учебная и производственная практики, которые проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей. Учебная практика реализуется рассредоточено в лабораториях и кабинетах колледжа. В зависимости от производственной необходимости возможно проведение учебной практики в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Производственная практика проводится концентрированно в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Промежуточной аттестацией по каждому виду практики является дифференцированный зачет. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций. Производственная практика (преддипломная) включена в состав профессионального цикла и проходит в конце 3 курса в объеме 4 недель перед государственной итоговой аттестацией (далее – ГИА), направлена на углубление первоначального профессионального опыта, проверку готовности студента к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (далее - ВКР).

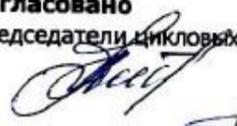
8. Объем самостоятельной работы выделяется из объема нагрузки, отведенного на дисциплину или МДК, и составляет 406 академических часов. Оценка результатов самостоятельной работы обучающихся осуществляется в соответствии с утвержденными фондами оценочных средств.

9. В образовательную программу включены адаптационные дисциплины, обеспечивающие коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. В случае приема на обучение данных категорий обучающихся, вместо дисциплин ОГСЭ.03 Психология общения и ЕН.02 Информационные технологии вводятся дисциплины ОГСЭ.03 Психология личности и профессиональное самоопределение и ЕН.02 Адаптивные информационные и коммуникационные технологии без изменения количества отведенных учебным планом часов. Ввод адаптационных дисциплин осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями по разработке и реализации адаптированных образовательных программ среднего профессионального образования, утвержденными Минобрнауки России 20 апреля 2015 г. №06-830вн. При реализации дисциплин ОУД.05 Физическая культура и ОГСЭ.06 Физическая культура для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья установлен особый порядок с учетом состояния их здоровья. Группы для занятий физической культурой формируются в зависимости от видов нарушений здоровья (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания).

10. Государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы. ВКР выполняется в виде дипломной работы и демонстрационного экзамена, который проводится с использованием комплектов оценочной документации по компетенции «Бухгалтерский учет», разработанных Союзом «Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)». Тематика ВКР соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются «Программой Государственной итоговой аттестации выпускников по специальности». ГИА завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена «бухгалтер». В соответствии с частью 17 статьи 59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ обучающимся после прохождения итоговой аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения ППССЗ, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования.

**Согласовано**

Председатели цикловых комиссий:

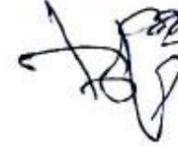
 А.В. Чернышова

 Н.В. Тракич

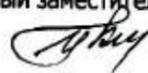
 Н.Д. Тухтеева

 Р.Г. Дохсанян

 Е.В. Поворотова

 Р.А. Батинева

Первый заместитель директора МКТ

 И.А. Косарева