

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
Председатель комиссии

протокол от «__» _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКТ РУТ (МИИТ)

Н.Е. Разинкин
«__» _____ 20__ г.

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА и ГРАФИК
ПП. __. __, ПП. __. __
производственной практики (по профилю специальности) __. __. __

_____ студентам группы МО _____ - _____
Московского колледжа транспорта Российского университета транспорта (РУТ (МИИТ))
Период практики с __. __. 201__ г. по __. __. 201__ г.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО _____

Студенты при прохождении практики по профилю специальности обязаны: полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности; вести дневник; составить отчет по практике; оформить характеристику и аттестационные листы.

Программа практики рассчитана на _____ недель.

Руководитель практики от организации: проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда; осуществляет контроль за распределением студентов по рабочим местам или перемещением их по видам работ; организует практическое обучение студентов, оказывая им необходимую помощь в выполнении программы практики; составляет характеристику по освоению студентами общих профессиональных компетенций; участвует в формировании аттестационных листов; контролирует заполнение дневника по практике.

Общий контроль за ходом практики от колледжа осуществляют преподаватели, на которых приказом директора МКТ возложено руководство практикой.

После окончания практики руководитель от организации проверяет отчет студента по практике, а также дает отзыв о поведении практиканта, приобретенных им знаниях и навыках, свою оценку. Отзыв помещается в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя и печатью.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

График перемещения студентов по объектам практики составляет руководитель практики от организации.

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Ознакомление с объектами практики	Виды работ: Ознакомление со структурой и технической оснащенностью _____ её технико-эксплуатационными характеристиками. Назначение и расположение участков бригад, их технической оснащенностью, внедрение новых перспективных технических средств железнодорожной _____. правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и производственной санитарии.	18 (с __. __. __ г. по __. __. __ г.)	2
Раздел 2 Инструктаж по охране труда и обеспечению	Виды работ: Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж и испытание по безопасности труда в	6 (с __. __. __ г. по __. __. __ г.)	2

безопасного производства работ по ремонту и техническому обслуживанию устройств	хозяйстве _____.		
Раздел 3 Производственная работа в качестве ученика _____	Виды работ: Практическое ознакомление с организацией технического обслуживания устройств _____, видами выполняемых работ по техническому обслуживанию и плановому ремонту устройств _____, графиками технического обслуживания, правилами и обязанностями электромонтера СЦБ, овладение безопасными приемами работы	18 (с ____ г. по ____ г.)	3
Раздел 4 Производственная работа на штатных местах	Виды работ: Ознакомление с правилами ТБ и производственной санитарии на рабочих местах	414 (с ____ г. по ____ г.)	3
	Виды работ: Ознакомление с должностными обязанностями, методами обслуживания аппаратуры различных видов систем _____		3
	Виды работ: - - -		3
	Виды работ: - - -		3
Раздел 5 Оформление документов по практике и ведение дневника	Виды работ: Документация по обслуживанию аппаратуры _____ (графики технологического процесса, местные инструкции, описание аппаратуры)	В течении всего периода практики	3
Раздел 6 Оформление отчета по практике, дифференцированный зачет по практике	Виды работ: Отчет по производственной практике (не мене 25 листов)	12 (с ____ г. по ____ г.)	3
Всего:		468	-

**Руководитель практики
от колледжа:**
преподаватель

_____.(_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.

Согласовано:

Руководитель предприятия

_____.(_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

М.П.