

Рассмотрено на заседании цикловой комиссии
Председатель комиссии

протокол от «__» _____ 201__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Директор ИПТ

«__» _____ 201__ г. Н.Е. Разинкин

М.П.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА и ГРАФИК
ПП. __. __, ПП. __. __
производственной практики (по профилю специальности) __. __. __

студентов группы МО __-45
Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий
Российского университета транспорта (РУТ (МИИТ))
Период практики с __. __. 201__ г. по __. __. 201__ г.

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности СПО __. __. __.

Студенты при прохождении практики по профилю специальности обязаны: полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики; соблюдать действующие в организациях правила внутреннего распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и правила пожарной безопасности; вести дневник; составить отчет по практике; оформить характеристику и аттестационные листы.

Программа практики рассчитана на __ недель.

Руководитель практики от организации: проводит со студентами инструктаж, организует их обучение и проверку знаний по охране труда; осуществляет контроль за распределением студентов по рабочим местам или помещением их по видам работ; организует практическое обучение студентов, оказывая им необходимую помощь в выполнении программы практики; составляет характеристику по освоению студентами общих профессиональных компетенций; участвует в формировании аттестационных листов; контролирует заполнение дневника по практике.

Общий контроль за ходом практики от колледжа осуществляют преподаватели, на которых приказом проректора-директора ИПТ возложено руководство практикой.

После окончания практики руководитель от организации проверяет отчет студента по практике, а также дает отзыв о поведении практиканта, приобретенных им знаниях и навыках, свою оценку. Отзыв помещается в дневнике практиканта, заверяется подписью руководителя и печатью.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа руководителей практики от организации и колледжа об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности предоставления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

График перемещения студентов по объектам практики составляет руководитель практики от организации.

Наименование разделов и тем	Содержание работ обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Ознакомление с объектами практики	Виды работ: Ознакомление со структурой и технической оснащённостью _____ её технико-эксплуатационными характеристиками. Назначение и расположение участков бригад, их технической оснащённостью, внедрение новых перспективных технических средств железнодорожной _____. правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и производственной санитарии.	18 (с __. __. 1 г. по __. __. 1 г.)	2

Раздел 2 Инструктаж по охране труда и обеспечению безопасного производства работ по ремонту и техническому обслуживанию устройств	Виды работ: Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности и производственной санитарии. Инструктаж и испытание по безопасности труда в хозяйстве _____.	6 (с __. __. 1 г. по __. __. 1 г.)	2
Раздел 3 Производственная работа в качестве ученика _____	Виды работ: Практическое ознакомление с организацией технического обслуживания устройств _____, видами выполняемых работ по техническому обслуживанию и плановому ремонту устройств _____, графиками технического обслуживания, правилами и обязанностями электромонтера СЦБ, овладение безопасными приемами работы	18 (с __. __. 1 г. по __. __. 1 г.)	3
Раздел 4 Производственная работа на штатных местах	Виды работ: Ознакомление с правилами ТБ и производственной санитарии на рабочих местах	414 (с __. __. 1 г. по __. __. 1 г.)	3
	Виды работ: Ознакомление с должностными обязанностями, методами обслуживания аппаратуры различных видов систем _____		3
	Виды работ: - - -		3
	Виды работ: - - -		3
Раздел 5 Оформление документов по практике и ведение дневника	Виды работ: Документация по обслуживанию аппаратуры _____ (графики технологического процесса, местные инструкции, описание аппаратуры)	В течении всего периода практики	3
Раздел 6 Оформление отчета по практике, дифференцированный зачет по практике	Виды работ: Отчет по производственной практике (не мене 25 листов)	12 (с __. __. 1 г. по __. __. 1 г.)	3
Всего:		468	-

Руководитель практики

от колледжа:

преподаватель

_____.(_____)

« _____ » _____ 201__ г.

Согласовано:

Руководитель предприятия

_____ (_____)

« _____ » _____ 201__ г.

М.П.