

СОГЛАСОВАНО  
Протокол заседания  
Совета института  
от « 19 ». 10 .2017 № 18

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением директора  
Института прикладных технологий  
от « 19 ». 10 .2017 № 133-Р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском комитете**  
**Московского колледжа железнодорожного транспорта**  
**Института прикладных технологий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета, являющегося органом самоуправления в Московском колледже железнодорожного транспорта Института прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)». (далее – колледж, МКЖТ).

1.2. Положение о Родительском комитете утверждается Советом Института прикладных технологий (далее - институт, ИПТ). Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию.

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит заместитель директора колледжа по воспитательной работе.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом Университета, Положением о МКЖТ, Положением об ИПТ и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ или распоряжение.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие администрации МКЖТ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья студентов, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов студентов;
- в организации и проведении различных спортивных, культурных, и иных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) студентов МКЖТ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) студентов об их правах и обязанностях.

3.3. Оказывает содействие в проведении в МКЖТ различных мероприятий (спортивных, культурных и т.д.).

3.4. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.5. Совместно с администрацией МКЖТ контролирует организацию качества питания студентов, медицинского обслуживания.

3.6. Оказывает помощь администрации МКЖТ в организации и проведении общих родительских собраний в МКЖТ.

3.7. Обсуждает возможность заключения договоров пожертвования родителями (совершеннолетними студентами) денежных средств на развитие и содействие образовательному процессу в колледже. Рекомендует общепользные цели и направления деятельности, на которые колледж имеет право использовать пожертвования родителей (совершеннолетних студентов). Рекомендует размер целевых пожертвований.

3.8. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Комитета, по поручению администрации МКЖТ.

3.9. Обсуждает локальные акты МКЖТ по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с педагогическим коллективом и администрацией МКЖТ по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних студентов.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления МКЖТ по вопросам проведения мероприятий в колледже и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

### **4. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения и рекомендации администрации, органам самоуправления МКЖТ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в различные учреждения и организации по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации МКЖТ, его органов самоуправления.

- 4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) студентов по представлениям (решениям) педагогов и администрации МКЖТ.
- 4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов МКЖТ.
- 4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.
- 4.7. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье.
- 4.8. Поощрять родителей (законных представителей) студентов за активную работу в Комитете, оказание помощи в проведении мероприятий колледжа и т.д.
- 4.9. Председатель Комитета может присутствовать (с последующим информированием Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления МКЖТ по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

## **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА**

- 5.1. Комитет несет ответственность:
  - 5.1.1. Выполнение своего плана работы.
  - 5.1.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.
  - 5.1.3. Установление взаимопонимания между руководством МКЖТ и родителями (законными представителями) студентов в вопросах семейного и общественного воспитания.
  - 5.1.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.
  - 5.1.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.
- 5.2. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны избирателями.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ**

- 6.1. Численный состав Комитета не должен превышать 15 человек. В состав Комитета входят представители родителей (законных представителей) студентов, по 2-5 представителей от каждого курса дневных отделений, а также заместитель директора МКЖТ по воспитательной работе.
- 6.2. Представители в Комитет избираются на родительском собрании (организованном для родителей студентов каждого курса) в начале учебного года.
- 6.3. Из своего состава Комитет избирает председателя и секретаря (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя и секретаря).
- 6.4. Состав Комитета после его избрания оформляется протоколом заседания Комитета.
- 6.5. В случае отчисления студентов, родители которых входят в Комитет или добровольного сложения полномочий члена Комитета, он автоматически выбывает из его состава. На место выбывшего члена Комитета на очередном родительском собрании МКЖТ выбирается новый член Комитета из родителей студентов. Это оформляется соответствующим протоколом Комитета.
- 6.6. Комитет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, о которых информирует администрацию МКЖТ.

6.7. О своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием не реже одного раза в год.

6.8. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.9. Решения Комитета оформляются соответствующими протоколами, подписанными председателем и секретарём Комитета.

6.10. Протоколы и переписка Комитета хранятся в канцелярии МКЖТ.

6.11. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.