

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета института
от «19». 10.2017 № 18

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
Института прикладных технологий
от «19». 10.2017 № 133-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
О Педагогическом Совете
Московского колледжа железнодорожного
Института прикладных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический Совет Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)». (далее - колледж) является органом, основным направлением деятельности которого является обсуждение итогов учебно-воспитательной и учебно-производственной деятельности колледжа. Педагогический совет организуется при директоре Института прикладных технологий и под его председательством.

1.2. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 279-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», иными нормативными правовыми актами по среднему профессиональному образованию Министерства образования и науки Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее - уставом университета), положением о колледже; настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета, института и колледжа.

1.3. В состав Педагогического Совета входят все педагогические работники колледжа, заместители директора по учебной, воспитательной и учебно-производственной работе, заведующие отделениями, методическими кабинетами, библиотеками, а также председатель профсоюзного комитета. Могут приглашаться другие работники колледжа и заинтересованных организаций отрасли.

1.4. Педагогический совет осуществляет свою работу в соответствии с планом работы, утверждаемым директором Института прикладных технологий и проводится не реже двух раз за учебный год.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

2.1. Целью работы Педагогического Совета является повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием для железнодорожного транспорта России и других отраслей экономики.

2.2. Задачи Педагогического Совета:

- Объединение усилий коллектива для обеспечения подготовки специалистов в соответствии с требованиями Федеральных государственных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

- Совершенствование специальных знаний и умений студентов, сформированных общих и профессиональных компетенций предъявляемых ФГОС СПО;

- Рассмотрение состояния, мер и мероприятий по реализации ФГОС СПО, в том числе учебно-программного, учебно-методического и экспериментально-технического обеспечения по специальностям, по которым осуществляется подготовка специалистов в колледже.

2.3. Расширение общего кругозора в технических и социально-экономических аспектах.

2.4. Обеспечение студентов знаниями в областях безопасности движения на железнодорожном транспорте, безопасного выполнения ремонтных и строительных работ, соблюдение экологических нормативов на транспорте.

2.5. Воспитание у студентов ответственного отношения к трудовым обязанностям в своей будущей профессиональной деятельности, к соблюдению трудовой и технологической дисциплины.

2.6. Обеспечение знаниями в вопросах личной безопасности и взаимопомощи в чрезвычайных ситуациях.

2.7. Обеспечение физической подготовки и осуществление мероприятий по укреплению здоровья студентов.

3. ВОПРОСЫ, РАССМАТРИВАЕМЫЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ

3.1. Состояние и итоги учебно-воспитательной, методической и учебно-производственной работы.

3.2. Вопросы совершенствования методов обучения, внедрения новейших педагогических технологий.

3.3. Вопросы связи теоретического обучения и дальнейшей практической деятельности выпускников.

3.4. План учебно-воспитательной работы колледжа.

3.5. План развития колледжа и укрепления его учебно-материальной базы; отчет по смотру лабораторий и кабинетов. Техническое творчество студентов.

3.6. Вопросы охраны труда и техники безопасности.

3.7. Опыт работы цикловых комиссий и лучших преподавателей.

3.8. Доклады преподавателей и руководящих работников по актуальным проблемам

3.9. Вопросы повышения квалификации преподавателей, мастеров производственного обучения и учебно-вспомогательного персонала.

3.10. Вопросы нового приема, распределения и выпуска специалистов, связи с производством.

3.11. Вопросы подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ГИА), анализ итогов, анализ отчетов председателей ГАК.

3.12. Вопросы исключения студентов по неуспеваемости, за нарушение дисциплины, анализ причин отсева студентов, анализ состояния дисциплины студентов.

3.13. Итоги проверки выполнения предыдущих решений Педагогических Советов.

3.14. Объявление педагогической нагрузки на учебный год.

3.15. Информация о дате проведения Педагогического Совета, повестке дня и месте проведения доводится до членов Педагогического Совета не позже, чем за две недели до его проведения.

3.16. Заседания Педагогического Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Педагогического Совета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

3.17. В протоколе указываются сроки исполнения и ответственные исполнители намеченных мероприятий.

3.18. Решения Педагогического Совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором Института прикладных технологий и являются обязательными для всех работников и студентов.

3.19. Секретарь Педагогического совета избирается на заседании Педагогического Совета.

3.20. Председатель Педагогического Совета организует проверку выполнения принятых решений.

3.21. Каждый член Педагогического Совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в обсуждениях, своевременно и квалифицированно выполнять решения совета и поручения лиц, ответственных за подготовку очередного Совета.

3.22. Отсутствие на Совете (кроме: временной нетрудоспособности, занятий на курсах повышения квалификации и командировок) оформляется заявлением на имя председателя или заместителя директора института с указанием причины отсутствия.

3.23. Протоколы хранятся в делах колледжа, являясь документами долговременного хранения.