

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета института
от «19». 10.2017 № 18

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
Института прикладных технологий
от «19». 10.2017 № 133-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Методическом совете
Московского колледжа железнодорожного транспорта
Института прикладных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методический Совет Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее - колледж) является органом, определяющим направление учебно-методической деятельности колледжа

1.2 Методический Совет в своей деятельности, руководствуется Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», актами Президента РФ, Правительства РФ, Министерства образования и науки РФ, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы, соответствующей направленности, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее - уставом университета), положением о колледже; настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета, института и колледжа.

1.3. В состав Методического Совета колледжа входят:

- заместители директора по учебной работе колледжа (председатель и зам. председателя Совета);

- заведующий методическим кабинетом;

- председатели цикловых комиссий.

На заседания Методического Совета могут приглашаться руководители структурных подразделений, преподаватели.

1.4 Методический Совет осуществляет свою работу в соответствии с годовым планом работ, утверждаемым директором Института прикладных технологий.

1.5 На каждого члена Методического Совета возлагаются конкретные обязанности. Обязанности отражаются в годовом плане работ Совета.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

2.1 Целью работы Методического Совета колледжа является повышение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием,

совершенствование методики и организации учебного процесса, повышение квалификации преподавателей.

2.2 Задачами Методического Совета являются:

- разработка мероприятий по успешной реализации учебного процесса в соответствии с Федеральным государственным стандартом среднего профессионального образования;
- определение основных направлений работы цикловых комиссий на текущий учебный год;
- определение направлений и организация контроля всех видов учебной деятельности;
- организация повышения профессиональной квалификации преподавателей;
- согласование требований к итоговой аттестации студентов и контроль за работой цикловых комиссий;
- обобщение передового опыта работы цикловых комиссий;
- проведение анализа учебно-методической документации, в том числе на соответствие стандартам, требованиям отрасли и тенденциями развития науки и техники;
- проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических и дидактических материалов и программного обеспечения автоматизированных систем обучения, систем информационного оснащения занятий, информационно-библиотечных систем;
- составление и рассмотрение предложений по различным направлениям учебно-методической работы колледжа;
- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

3.1 Для реализации задач, стоящих перед Методическим Советом колледжа, он осуществляет:

- разработку Положений о деятельности подразделений колледжа, осуществляющих учебно-методическую работу;
- анализ качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием;
- координацию методической работы цикловых комиссий;
- обсуждение и анализ отчетов председателей цикловых комиссий и оценку их работы;
- выработку единых требований к оформлению методической документации и к оформлению всех видов студенческих работ;
- подготовку материалов к Педагогическим Советам колледжа;
- проведение анализов методической оснащенности учебного процесса, в том числе: установочных занятий, лабораторных работ, практических занятий, курсового и дипломного проектирования, проведения практик;

- проведение анализов качества учебно-методической документации: тематических планов, экзаменационных билетов, методических разработок и полного методического обеспечения учебного процесса, руководств к практическим занятиям и лабораторным работам, контрольно-измерительных материалов, контрольно-оценочных средств;

- контроль за качеством всех видов педагогической деятельности: проведение анализов рецензирования домашних контрольных работ студентов-заочников, отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям; содержанием и оформлением курсовых и дипломных работ и проектов; проведением открытых уроков и т.д.

- определение направленности и организацию педсеминаров, курсов, школ;

- определение тематической направленности и проведение конкурсов и олимпиад для студентов;

- выработку предложений по улучшению методической подготовленности преподавателей, по совершенствованию профессиональной подготовки;

- участие во внутреннем контроле подразделений колледжа;

- участие в смотрах кабинетов и лаборатории с целью оценки наличия и использования учебно-методической документации;

- обобщение позитивного опыта работы преподавателей и председателей цикловых комиссий.

4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

4.1. Члены Методического Совета имеют право:

- привлекать к выполнению возложенных на них Советом обязанностей преподавателей-членов цикловых комиссий;

- контролировать все виды учебно-методической деятельности преподавателей колледжа, в том числе документации вне зависимости от принадлежности их к какой-либо цикловой комиссии;

- ставить на заседание Методического Совета вопросы, требующие срочного решения или мер;

- вносить предложения руководителям колледжа о поощрениях или привлечении к дисциплинарной ответственности работников.

4.2 Члены Методического Совета обязаны:

- посещать все заседания Совета;

- квалифицированно в установленные сроки выполнять возложенные на них Советом обязанности;

- принимать активное участие в обсуждениях вопросов, выносимых на заседание Совета;

- выполнять качественно и в установленные сроки поручения руководства колледжа.

4.3 Председатель Методического Совета колледжа несет ответственность:

- за организацию работы Совета;

- за своевременное реагирование на критические замечания членов Совета;

4.4 Члены Методического Совета несут дисциплинарную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных на них обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ И ПЕДАГОГИЧЕСКИМ СОВЕТОМ КОЛЛЕДЖА

5.1. Методический Совет взаимодействует:

- с Методическими кабинетами колледжа, являясь координатором их работы, одновременно, совместно с кабинетами, решая насущные практические вопросы учебно-методического обеспечения образовательного процесса;

- с цикловыми комиссиями колледжа - являясь координатором их работы, одновременно оказывая практическую помощь председателям и членам комиссии в вопросах учебно-методического обеспечения учебного процесса;

- с юридической службой - по правовым вопросам, связанным с подготовкой документов, наложением взысканий;

- с отделом кадров - по вопросам повышения квалификации педагогических работников и их аттестации;

- с вычислительным центром - по вопросам разработки и внедрении новых информационных и педагогических технологий;

- со службами хозяйственного обслуживания - по вопросам обеспечения средствами вычислительной и оргтехники, бланками документов, канцелярскими товарами.