

СОГЛАСОВАНО
Методическим советом МКЖТ
Протокол № 1
от «29» 08 2017г.

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
Института прикладных технологий
от «19» 10 2017г. № 133 П

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения консультаций по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок планирования, организацию и проведение консультаций для обучающихся по основным образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

1.2. Нормативной базой разработки настоящего Положение являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальностям;
- Положение об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденное приказом РУТ (МИИТ) от 20.09.2017 №563/а.

2. Формы, цель и задачи проведения консультаций

2.1. В соответствии с п.28 Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», консультация – это один из видов учебных занятий, включаемых в учебную деятельность обучающихся.

2.2. В соответствии с п.7.12 ФГОС СПО по специальностям формами проведения консультаций являются: групповые, индивидуальные, письменные, устные.

2.3. Целью проведения консультаций является повышение уровня теоретической и практической подготовки обучающихся по учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям, практикам.

2.4. Задачами проведения консультаций являются:

- руководство самостоятельной работой обучающихся;

- оказание индивидуальной помощи обучающимся в освоении образовательной программы, в том числе: при выполнении индивидуальных и курсовых проектов (работ), выпускных квалификационных работ, домашних контрольных работ (заочная форма обучения), всех видов практик;
- ликвидация пробелов в знаниях обучающихся;
- подготовка к участию в конкурсах, олимпиадах, чемпионатах профессионального мастерства;
- подготовка и написание научных статей, научных и конкурсных работ;
- обобщение и актуализация знаний и умений обучающихся перед промежуточной аттестацией по дисциплине, МДК, профессиональному модулю в форме экзамена;
- углубление и расширение знаний обучающихся по отдельным особо значимым темам и разделам программ учебных дисциплин, профессиональных модулей и др.

2.5. Консультации могут проводиться с целой группой, её частью, отдельными обучающимися. Виды консультаций, их объем, организация проведения, методы проведения и формы контроля определяются преподавателями самостоятельно.

3. Планирование и порядок проведения консультаций

3.1. Консультации для обучающихся по очной и заочной формам предусматриваются из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования (для лиц, обучающихся на базе основного общего образования).

3.2. В период обучения предусмотрено проведение групповых и индивидуальных консультаций по дисциплине или МДК, а в период проведения промежуточной аттестации – групповых: по дисциплине, МДК или профессиональному модулю.

3.3. Количество часов консультаций на отдельные предметы определяются местом учебной дисциплины, междисциплинарного курса в учебном плане образовательной программы и её практической составляющей.

3.4. Консультации проводятся, как правило, в устной форме.

3.5. Консультации проводятся во внеурочное время в соответствии с утвержденным графиком проведения консультаций. Время проведения консультаций не должно совпадать с учебными занятиями группы.

3.6. Групповые консультации в период проведения промежуточной аттестации (перед экзаменами) проводятся в соответствии Положением об организации и проведении промежуточной аттестации студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования, утвержденном приказом РУТ (МИИТ) от 20.09.2017 №563/а.

3.7. Распределение часов групповых консультаций в период проведения промежуточной аттестации утверждается заместителем директора, курирующим учебную работу, и отражается в расписании промежуточной аттестации.

3.8. График проведения индивидуальных консультаций по дисциплине или МДК (профессиональному модулю) составляется заведующим отделением на каждый семестр и заместителем директора, курирующим учебную работу. Расписания всех консультаций передаются заведующему учебной частью для контроля их исполнения.

3.9. В графике консультаций указываются время проведения консультации, фамилия и инициалы преподавателя, а также номер аудитории, в которой проводится консультация. Время и место консультации перед экзаменом указывается в расписании экзаменов.

3.10. График консультаций в период проведения промежуточной аттестации и график дополнительных консультаций в период обучения, доводится до сведения обучающихся путем размещения на соответствующих информационных стендах.

3.11. Максимальное количество часов дополнительных консультаций в группе в период обучения вычисляется по следующей формуле:

$$K_{\text{обуч}}^{\text{конс}} = Ч_{\text{студ}} \times 4 - K_{\text{ПА}}^{\text{конс}},$$

где $K_{\text{обуч}}^{\text{конс}}$ – количество часов дополнительных консультаций в группе в период обучения;

$Ч_{\text{студ}}$ – число студентов в группе на момент составления графика проведения дополнительных консультаций в период обучения;

$K_{\text{ПА}}^{\text{конс}}$ – количество часов групповых консультаций в период проведения промежуточной аттестации, утвержденное заместителем директора, курирующим учебную работу, на текущий учебный год.

3.12. В случаях изменения расписания консультаций, преподаватель обязан своевременно поставить в известность заведующего отделением и/или заведующего учебной частью.

4. Документирование и контроль

4.1. Проведенные групповые консультации записываются преподавателем в журнале учебных занятий непосредственно в день проведения. Индивидуальные консультации записываются преподавателем в журнале дополнительных индивидуальных консультаций, который хранится на отделениях колледжа.

4.2. Преподаватель, проводящий консультацию, отмечает в соответствующем журнале присутствие обучающихся; допускается выставление оценок участникам консультации, если целью консультации являлась ликвидация пробелов в знаниях студентов.

4.3. Занятие (консультация) считается проведенным, если на нем присутствует один и более обучающихся.

4.4. Учет выполнения педагогической нагрузки по консультациям осуществляется в ежемесячно в установленном порядке.

4.5. Общий контроль проведения консультаций осуществляется заместителем директора, курирующим учебную работу. Текущий контроль проведения консультаций осуществляется заведующим учебной частью и заведующим отделением.

4.6. При контроле проведения консультаций необходимо исходить из следующих показателей:

– соответствие поставленных задач индивидуальным особенностям обучающихся;

– формы и методы проведения консультаций;

– наличие записей о проведении консультаций журнале учебных занятий.