

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета института
от «19» 10 2017г. № 18

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
Института прикладных технологий
от «19» 10 2017г. № 133-р

С учетом мнения
Студенческого совета института
Протокол от «17» 10 2017г. № 12
Профкома студентов института
Протокол от «21» 09 2017г. № 7

ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений
в Институте прикладных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Институте прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее - Комиссия) и их исполнения.

1.2. Настоящее положение разработано на основании требований статьи 45 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Комиссия действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, справедливости, коллегиальности, объективности, равноправия членов Комиссии, гласности, добровольности членства в Комиссии.

1.5. Комиссия рассматривает споры между следующими участниками образовательных отношений:

- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и институтом;
- обучающимся (законным представителем несовершеннолетнего обучающегося) и педагогическим работником;
- педагогическим работником и коллективом обучающихся;
- педагогическим работником и институтом по вопросам реализации права на образование.

1.6. Воздействие работников и обучающихся на членов Комиссии с целью повлиять на принимаемые Комиссией решения не допускается и влечет за собой установленную законодательством Российской Федерации ответственность.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ КОМИССИИ

2.1. Комиссия состоит из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Института прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – институт).

2.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением директора института. Численность Комиссии составляет девять человек.

2.3. Членом Комиссии от работников института может быть работник института, достигший возраста 18 лет.

2.4. Из трех представителей института в состав Комиссии два члена избираются Советом института, один член Комиссии избирается на заседании Профсоюзного комитета работников института.

2.5. Из трех представителей совершеннолетних обучающихся в состав Комиссии два члена избираются Студенческим советом обучающихся института, а один член комиссии Профсоюзным комитетом обучающихся института.

2.6. Три представителя родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся утверждаются в состав Комиссии распоряжением директора из числа кандидатов, представленных заведующими отделениями колледжа и учебным отделом института.

2.7. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае увольнения члена Комиссии – представителя работников института;
- в случае отчисления, окончания обучения в институте или предоставления академического отпуска члену Комиссии – представителю совершеннолетних обучающихся;
- в случае отчисления, окончания обучения в институте или предоставления академического отпуска детям (подопечным) членов Комиссии – представителей несовершеннолетних обучающихся.

2.8. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель в порядке, предусмотренном настоящим положением.

2.9. Комиссия образуется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

2.10. Председатель Комиссии, заместитель председателя Комиссии, секретарь Комиссии избираются Комиссией из своего состава и утверждаются распоряжением директора института.

2.11. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

2.12. Комиссия является правомочной принимать решения, если на заседании присутствуют члены Комиссии, число которых составляет не менее 2/3 от общего числа членов Комиссии.

2.13. В целях исполнения обязанностей, возложенных на Комиссию, председатель (заместитель председателя) Комиссии вправе требовать от работников, обучающихся и подразделений института представления необходимых документов, справок и отчетов, а также вызывать работников и обучающихся на заседания Комиссии. Неисполнение требований председателя (заместителя председателя) Комиссии, вытекающих из его полномочий, установленных настоящим положением, влечет за собой дисциплинарную ответственность.

2.14. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- осуществляет контроль выполнения решений Комиссии;
- организует взаимодействие Комиссии с органами управления института, работниками, обучающимися в институте и их родителями (законными представителями);
- утверждает протоколы заседаний Комиссии;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

2.15. В случаях отсутствия председателя Комиссии его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

2.16. Секретарь Комиссии осуществляет подготовку и созыв очередного заседания Комиссии, прием и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию, вызов заявителей, свидетелей, представителей профсоюзных организаций и Студенческого совета обучающихся и иных лиц, а также ведение протокола заседания Комиссии.

2.17. Прием и регистрацию заявлений, поступающих в Комиссию, а также организацию делопроизводства в Комиссии осуществляет канцелярия института. Заявления и иные поступающие документы канцелярия института передает секретарю Комиссии в двухдневный срок с момента их поступления.

2.18. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОМИССИИ

3.1. Заседания Комиссии проводятся открыто по мере необходимости.

Закрытое заседание Комиссии допускается на основании решения председателя Комиссии в случаях, когда открытое заседание может привести к разглашению охраняемой законом тайны, сведений об интимных сторонах жизни участников заседания или иных сведений, унижающих честь и достоинство работников и обучающихся.

3.2. Право на обращение в Комиссию имеют:

- обучающиеся в институте;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники;
- иные работники института.

3.3. В обращении должно быть указано:

- в чем заключается нарушение либо угроза нарушения прав, свобод и законных интересов заявителя;

- сведения о лицах, допустивших (допускающих) нарушения прав;
- иные сведения, необходимые для правильного и всестороннего рассмотрения обращения.

3.4. Обращение должно быть лично подписано заявителем с указанием фамилии, имени, отчества. Анонимные обращения рассмотрению не подлежат.

3.5. В случае несоответствия обращения требованиям, предусмотренным настоящим положением, обращение возвращается заявителю с разъяснением причин возврата и порядка подачи нового обращения.

3.6. В случае соответствия поданного обращения требованиям, предусмотренным настоящим положением, в течение десяти рабочих дней председатель Комиссии назначает дату рассмотрения обращения.

3.7. Лицо, подавшее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии.

3.8. О времени и месте рассмотрения обращения Комиссия уведомляет заинтересованных лиц в разумный срок, но не позднее, чем за два дня до начала рассмотрения.

3.9. В назначенное время председатель Комиссии открывает заседание Комиссии и объявляет, какое обращение подлежит рассмотрению.

3.10. Секретарь Комиссии докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных лиц явился, извещены ли надлежащим образом лица, неявившиеся на заседание Комиссии. Какие сведения имеются о причинах неявки.

3.11. В случае явки заявителя председатель Комиссии выясняет, поддерживает ли заявитель доводы обращения, после чего Комиссия заслушивает объяснения заявителя (представителя заявителя) и участвующих на его стороне лиц, затем других лиц, участвующих в заседании Комиссии. Затем исследуются представленные материалы, сведения и иные документы.

3.12. После опроса лиц, вызванных на заседание Комиссии, и исследования всех документов и материалов Комиссия удаляется для принятия решения, о чем объявляется председательствующим.

3.13. В ходе каждого заседания Комиссии секретарем ведется протокол, который должен содержать следующие сведения:

- дата и место заседания Комиссии;
- время начала и окончания заседания;
- сведения о составе Комиссии;
- сведения о явке сторон спора, вызванных лиц;
- краткое изложение обращения Заявителя;
- краткие объяснения сторон и иных лиц;
- результаты голосования членов Комиссии.

4. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ КОМИССИЕЙ

4.1. Комиссия принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов от числа присутствующих. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

4.2. Решение Комиссии изготавливается в совещательной комнате и состоит из вводной, описательно-мотивировочной и резолютивной частей.

4.3. Вводная часть решения Комиссии должна содержать сведения о дате и месте принятия решения, наименовании Комиссии, составе Комиссии, заявителе, предмете спора.

4.4. Описательно-мотивировочная часть решения должна содержать указание на заявленные требования, возражения лиц, участвующих в деле, обстоятельства дела, установленные Комиссией, доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах, доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства.

4.5. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований Заявителя полностью или в части и сроке исполнения решения.

4.6. Решение подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

4.7. Решение Комиссии объявляется председательствующим в том заседании, в котором закончено рассмотрение дела, после принятия решения Комиссией.

4.8. На заседании, на котором закончено рассмотрение дела, может быть объявлена только резолютивная часть принятого решения. В этом случае Комиссия объявляет, когда будет изготовлено решение в полном объеме. Срок изготовления решения в окончательной форме не может превышать семи рабочих дней.

4.9. По письменному обращению заявителя ему в течение трех рабочих дней выдается копия решения Комиссии, заверенная председателем Комиссии, секретарем Комиссии и скрепленная печатью института.

4.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.