

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета института
от «19». 10. 2017 № 18

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
Института прикладных технологий
от «19». 10. 2017 № 133-Р

ПОЛОЖЕНИЕ об экзамене (квалификационном)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение об экзамене (квалификационном) (далее – Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Минобрнауки России от 14 июня 2013 года №464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Разъяснений по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо Департамента профессионального образования Минобрнауки России от 20 октября 2010 года № 12-696);

- Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)»

- Положения о Московском колледже железнодорожного транспорта.

1.2 Настоящее Положение устанавливает единый для Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее - МКЖТ) порядок организации и проведения квалификационного экзамена. Требования и нормы настоящего Положения обязательны для всех субъектов образовательного процесса.

1.3 Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям (ПМ) основной профессиональной образовательной программы по специальности.

1.4 Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно после завершения освоения программы профессионального модуля, т.е. после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и (или) производственной практики в составе профессионального модуля.

1.5 Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых экзаменаторами производится оценивание профессиональной квалификации или ее части

(совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля.

1.6 Экзамен (квалификационный) является формой независимой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов – работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов обучающихся по профессиональному модулю требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности.

1.7 По результатам освоения профессионального модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям, должностям служащих» обучающимся может быть присвоен квалификационный разряд по профессиям рабочих, должностям служащих, рекомендуемым к освоению обучающимся в рамках образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности при условии совпадений требований ФГОС СПО в части знаний, умений и практического опыта с соответствующей квалификационной характеристикой единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС) и ОКПДТР (ОК 016-94).

В этом случае - присвоение квалификации и установление разряда производится в установленном университетом порядке.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

2.1 Экзамен (квалификационный) в зависимости от области профессиональной деятельности может состоять из одного или нескольких экзаменационных испытаний следующих видов: вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть); и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

2.2 Экзамен (квалификационный) может быть представлен в форме:

- выполнение комплексного практического задания – для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности. Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по определенным критериям;

- выполнение серии практических заданий - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций). Технология оценивания: сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по определенным критериям;

- защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО. При этом оценивается полнота разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсового проекта (работы). При организации экзамена (квалификационного) в форме защиты студентом курсовой работы (проекта) -

необходимо соблюдение следующих требований: выполнение студентом курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

- защита производственной практики - оценка производится путем разбора данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике). С указанием видов работ, выполненных во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика;

- защита портфолио. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях. Технология оценивания: сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио.

2.3 Формы проведения экзамена (квалификационного) указываются в утвержденной основной профессиональной образовательной программе (ОПОП) в пояснениях к учебному плану.

2.4 Формы и процедуры проведения экзамена (квалификационного) доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ К ПРОВЕДЕНИЮ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

3.1. Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного семестра, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.

3.2 Условием допуска к квалификационному экзамену является успешное освоение студентом всех структурных единиц данного модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и/или производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

3.3 Допуск студентов к экзамену (квалификационному) представляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля по данному ПМ.

3.4 В период подготовки к квалификационному экзамену при необходимости проводятся консультации (за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации).

3.5 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

3.6 Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС СПО.

3.7 Аттестационные материалы (контрольно-оценочные средства) составляются на основе рабочей программы профессионального модуля.

3.8 Аттестационные материалы рассматриваются на заседаниях цикловой комиссии и могут включать темы курсовых проектов (работ), типовые практические вопросы или задания, структуру портфолио, проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности профессиональных компетенций. Типовые задания должны носить компетентностноориентированный, комплексный характер. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Разработка типовых заданий должна сопровождаться установлением критериев для их оценивания.

3.9 Аттестационные и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) согласуются с работодателями.

3.10 Хранятся аттестационные материалы у председателей цикловой комиссии. Электронный вариант аттестационных материалов представляется в методический кабинет колледжа для формирования фондов оценочных средств (ФОС) по ОПОП специальности.

4. АТТЕСТАЦИОННАЯ КОМИССИЯ И ОРГАНИЗАЦИЯ ЕЕ РАБОТЫ

4.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная (квалификационная) комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая экзаменационная (квалификационная) комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

4.2 В состав экзаменационной (квалификационной) комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;

- заместитель председателя комиссии – один из представителей: директор колледжа, заместитель директора, заведующий отделением, председатель цикловой комиссии;

- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ;

- преподаватели профессионального цикла и/или мастера производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;

4.3 Численный состав экзаменационной (квалификационной) комиссии должен составлять не менее 5 человек.

5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ И РЕЗУЛЬТАТЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

5.1 В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно-регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том

числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации);

- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время экзамена квалификационного (если требуется в связи с условиями проведения оценивания);

- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.);

- другие необходимые нормативные и организационно-методические документы.

5.2 В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам экзаменационной (квалификационной) комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности студента, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экзаменаторов.

5.3. При квалификационных испытаниях в форме защиты курсовой работы (проекта) экзаменационная (квалификационная) комиссия заслушивает и обсуждает доклады студентов, которые сопровождаются компьютерными презентациями, и отзывы преподавателя о качестве выполнения курсовых работ (проектов).

5.4. К критериям оценки уровня подготовки обучающихся относятся:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного программой профессионального модуля и его составляющих (междисциплинарных курсов, учебной и (или) производственной практики),

- умения обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач,

- уровень сформированности профессиональных компетенций,

- обоснованность, четкость, краткость изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания.

5.5 Уровень сформированности профессиональных компетенций каждого обучающегося оценивается по следующей шкале (от 1 до 5) и заносятся в протокол:

1 уровень – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни одно из умений, входящих в компетенцию;

2 уровень – не справляется с выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные умения, входящие в компетенцию;

3 уровень – выполняет типовые профессиональные задачи при консультационной поддержке;

4 уровень – самостоятельно выполняет типовые профессиональные задачи, для решения нестандартных задач требуется консультационная помощь;

5 уровень – все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи выполняет самостоятельно.

5.6 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной (квалификационной) комиссии.

5.7 Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационной (квалификационной) комиссией в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по установленным критериям оценки, представленным в комплексах оценочных средств. При равенстве голосов принимается решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной (квалификационной) комиссии.

5.8 Итогом освоения профессионального модуля является готовность к выполнению соответствующего вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных для ОПОП в целом. Уровень подготовки обучающихся оценивается решением о готовности к выполнению деятельности: «вид профессиональной деятельности (ВПД) освоен/ не освоен» и оценкой по пятибалльной системе.

5.9 Итоги экзамена (квалификационного) протоколируются, заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Протоколы подписываются председателем и членами экзаменационной (квалификационной) комиссии. Особое мнение члена экзаменационной (квалификационной) комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу экзамена (квалификационного).

5.10 В протоколе фиксируются оценки по всем междисциплинарным курсам, учебной и (или) производственной практики, а также оценки уровня сформированности профессиональных компетенций в рамках освоения данного профессионального модуля

5.11 По результатам освоения профессионального модуля по освоению работ по профессиям рабочих, должностям служащих присваивается квалификация и выдается документ (свидетельство). Присвоение квалификации рабочего или служащего фиксируется в протоколе заседания.

5.12 Неявка обучающегося на экзамен (квалификационный) по любой причине отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился».

5.13 Академической задолженностью по профессиональному модулю считается решение экзаменационной (квалификационной)-комиссии о неосвоении обучающимся вида профессиональной деятельности, а также наличие неудовлетворительных оценок по составляющим (междисциплинарным курсам и практикам) профессионального модуля.

5.14 Для ликвидации обучающимися академической задолженности решением директора (заместителя директора) устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности.

5.15 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность и не ликвидировавшие ее в установленный период времени, отчисляются из колледжа.