

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Совета института
от «19». 10.2017 № 18

УТВЕРЖДЕНО
Распоряжением директора
Института прикладных технологий
от «19». 10.2017 № 133-Р

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебных мастерских
Московского колледжа железнодорожного транспорта
Института прикладных технологий

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебные мастерские являются структурным подразделением Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее – МКЖТ, колледж).

1.2. Учебные мастерские в своей деятельности руководствуются: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами РФ, регулирующими деятельность образовательных учреждений среднего профессионального образования, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский университет транспорта (МИИТ)» (далее - университет), положением об Институте прикладных технологий (далее - ИПТ, институт), положением о Московском колледже железнодорожного транспорта и иными локальными нормативными актами университета, института и колледжа.

2. ЗАДАЧИ УЧЕБНЫХ МАСТЕРСКИХ

2.1. Организационное, методическое и техническое обеспечение учебных занятий по дисциплинам, закрепленным за учебными мастерскими.

2.2. Приобретение студентами навыков слесарных, электромонтажных и электросварочных работ.

2.3. Поддержание учебно-материальной базы на уровне, соответствующем последним достижениям науки, техники, производства.

2.4. Обеспечение соответствия учебно-материальной базы действующим учебным планам и образовательным стандартам.

3. МАТЕРИАЛЬНАЯ БАЗА

3.1. Мастерские оснащаются необходимым оборудованием и инвентарём в объеме, достаточном для качественного проведения занятий по закрепленным дисциплинам.

3.2. Для повышения эффективности учебных занятий и интенсификации преподавательского труда мастерские оснащаются необходимыми наглядными пособиями, образцами приборов, материалов и изделий.

3.3. По мере естественного износа, морального старения оборудования, материалов и инвентаря они периодически заменяются на более современные путём списания старых и оприходования новых. Все операции, связанные с движением материальных ценностей, оформляются материально ответственным лицом через бухгалтерию университета

3.4. В целях установления фактического наличия основных средств и малоценного имущества, контроля за их сохранностью, выявления сверхнормативных и неиспользуемых материальных ценностей, соблюдения правил и условий их хранения, не менее 1 раза в год в колледже по приказу директора института проводится инвентаризация. Инвентаризация также проводится в обязательном порядке в следующих случаях:

- при смене материально-ответственного лица;
- при установлении фактов краж, ограблений, а также порчи ценностей, немедленно по установлению таких фактов;
- после пожаров и стихийных бедствий, немедленно после ликвидации пожара или стихийного бедствия.

3.5. Материально-ответственное лицо несет ответственность за:

- своевременность и соблюдение порядка проведения инвентаризации;
- полноту и точность внесения в инвентаризационные описи данных о фактических остатках проверяемых основных средств и материальных ценностей;
- правильность и своевременность оформления документов инвентаризации.

3.6. Перечень оборудования и инвентаря, числящегося за учебными мастерскими выдается бухгалтерией университета по заявке материально - ответственного лица.

3.7. Пополнение и обновление материальной и информационной базы учебных мастерских осуществляется главным образом за счёт бюджетных и внебюджетных средств колледжа. Дополнительными источниками являются: продукция кружков технического творчества, реального курсового и дипломного проектирования, спонсорской помощи юридических и физических лиц с их обязательным оформлением в бухгалтерии и постановкой на учёт.

3.8. На время длительного перерыва занятий в периоды каникулы, праздников и др. заведующий учебными мастерскими обязан принять меры безопасности: закрыть и зашторить окна, отключать свет, воду, газ, опечатать входную дверь и сдать ключ дежурному вахтёру. В случае незаконного проникновения в помещение посторонних лиц или кражи имущества немедленно поставить в известность администрацию колледжа.

4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

Содержанием методической работы учебных мастерских является:

4.1. Обеспечение учебных занятий наглядными пособиями, инструкционно-технологическими картами по проведению лабораторных и практических работы, раздаточным материалом.

4.2. Разработка методических пособий по обобщению опыта работы учебных мастерских.

4.3. Составление принципиальных схем и описаний работы оборудования, приборов, аппаратуры.

4.5. Подборка учебной, научной, специальной и справочной литературы, составление карточек, наглядных пособий, выпуск информационных бюллетеней.

4.6. Создание стендов с образцами выполненных студентами работ.

5. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ОФОРМЛЕНИЕ

5.1. Интерьер учебных мастерских, внешний вид оборудования и инвентаря должен отвечать требованиям современного дизайна. Приоритетными признаками при этом являются функциональность, простота, отсутствие декоративных излишеств и умеренная стоимость. Цветовая гамма, освещенность рабочих мест должна соответствовать санитарно - гигиеническим нормам.

5.2. В случае проведения ремонта помещения, реконструкции и модернизации учебно-материальной базы учебных мастерских, заведующий обязан представить на утверждение подробный план, в котором необходимо отразить:

- обоснование проводимых мероприятий;
- потребное количество материальных и людских ресурсов и их предполагаемые источники;
- ориентировочную смену затрат;
- схемы, эскизы, чертежи.

Самовольное проведение указанных мероприятий не допускается.

6. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

6.1. Оборудование, газоснабжение и электроснабжение учебных мастерских должны соответствовать действующим СНиП, ПУЭ, ПТЗ, ПТБ, Правилам пожарной безопасности и безопасности в газовом хозяйстве. Любые изменения в действующие схемы должны вноситься с согласования и разрешения администрации.

6.2. Учебные мастерские имеют оборудование, являющееся источником повышенной опасности для человека, должны быть оснащены средствами защиты (безопасности), исключающими возможность поражения опасными (вредными) факторами.

6.3. В учебных мастерских должны находиться в обязательном порядке: инструкция по технике безопасности, журнал инструктажа на рабочем месте, медицинская аптечка.

6.4. Все студенты, а также персонал, допускаемые к работе на оборудовании с повышенной опасностью, должны предварительно пройти инструктаж по технике безопасности с обязательной росписью в журнале.

6.5. Ответственность за соблюдение техники безопасности, наличие средств безопасности и их периодическую замену (проверку), своевременное проведение инструктажей, ведение журнала по ТБ несет заведующий учебными мастерскими.

6.6. Персонал, проводящий занятия в учебных мастерских, характеризующихся наличием вредных и тяжёлых условий труда, может получать

надбавку к заработной плате в размере, установленном на основе действующего законодательства по приказу директора ИПТ.

7. РУКОВОДСТВО УЧЕБНЫМИ МАСТЕРСКИМИ

7.1. Руководство учебными мастерскими осуществляет заведующий, назначаемый и освобождаемый приказом директора ИПТ из числа преподавателей и лиц, оформленных на должностную ставку.

7.2. В учебных мастерских приказом директора института назначаются мастера в количестве, вызванном производственной необходимостью.

7.3. Заведующий и мастера оперативно подчиняются заместителю директора колледжа по УПР, в методическом плане - председателю цикловой комиссии и взаимодействуют в своей работе с учебной частью и другими подразделениями колледжа и института.

7.4. В своей деятельности заведующий и мастера руководствуются должностной инструкцией и настоящим положением, а так же законодательством Российской Федерации.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ УЧЕБНОЙ МАСТЕРСКОЙ

8.1. Учебные мастерские должны иметь учебно-методический комплекс, в состав которого входят:

- положение об учебной мастерской;
 - паспорт учебной мастерской;
 - должностная инструкция заведующего и лаборанта;
 - положение о смотре-конкурсе;
 - план - отчет кабинета за год;
 - инструкция по ТБ (при необходимости);
 - журнал инструктажей на рабочем месте (при необходимости);
 - перечень оборудования и малоценного имущества, числящегося за м.о. лицом;
 - паспорта и инструкции на оборудование и ТСО;
 - руководство к лабораторным и практическим работам;
 - перечень наглядных пособий;
 - перечень необходимой литературы;
 - необходимые справочники, альбомы, таблицы;
 - образцы лабораторных, практических работы, курсовых и дипломных проектов.
- методические пособия и разработки по профилю специальности, курсовому и дипломному проектированию.