

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(МГУПС (МИИТ))

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

«14» мая 2015 г.

№ 43-р

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о вычислительном центре  
Московского колледжа железнодорожного транспорта  
Института прикладных технологий**

В соответствии с решением Совета Института прикладных технологий от 14.05.2015 № 1

1. Утвердить и ввести в действие с 15.05.2015 Положение о вычислительном центре Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий согласно приложению.
2. Считать утратившим силу Положение о вычислительном центре Московского колледжа железнодорожного транспорта от 13.03.2013.

Проректор – директор  
Института прикладных технологий

*Исеев*

Н.Е. Разинкин

СОГЛАСОВАНО  
Решением Совета Института прикладных  
технологий  
от «14» мая 2015 г.  
Протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО  
Распоряжением  
Проректора – директора  
Института прикладных технологий  
от «14» мая 2015 г.  
№ 73-р

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о вычислительном центре**  
**Московского колледжа железнодорожного транспорта**  
**Института прикладных технологий**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Вычислительный центр (далее – ВЦ) является структурным подразделением Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (далее – колледж, МКЖТ) и находится в непосредственном подчинении Заместителя директора колледжа по учебно-производственной работе.

1.2. В своей деятельности ВЦ руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения», положением об Институте прикладных технологий (далее – институт, ИПТ), положением о МКЖТ, настоящим положением и другими локальными нормативными актами университета, института, колледжа.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Основными задачами ВЦ колледжа являются:

2.1. Поддержание в исправном состоянии вычислительных и множительных средств колледжа и института.

2.2. Предоставление средств вычислительной техники для проведения занятий согласно учебных планов, платных курсов, работы студентов в компьютерных классах Internet и компьютерных игр.

**3. ФУНКЦИИ**

Функциями ВЦ являются:

3.1. Внедрение вычислительной, офисной, множительной и презентационной техники в учебные процессы при подготовке специалистов, а также административно-хозяйственную деятельность колледжа и института.

3.2. Внедрение и разработка в учебный процесс и административно-хозяйственную деятельность колледжа и института прикладного программного обеспечения с целью эффективного применения персональных ЭВМ.

3.3. Подготовка необходимых документов для приобретения вычислительной, офисной, множительной и презентационной техники и расходных материалов для средств электронно-вычислительной техники, лабораторий и кабинетов колледжа и института.

3.4. Обеспечение бесперебойной работы вычислительной техники и организация её ремонта и технического обслуживания.

3.5. Предоставление средств вычислительной и оргтехники для проведения занятий согласно учебных планов.

3.6. Предоставление средств вычислительной и оргтехники для проведения платных курсов, работы студентов в компьютерных классах Internet и компьютерных игр.

3.7. Подбор, подготовка и воспитание кадров ВЦ, организация их труда.

#### **4. ВЗАИМООТНОШЕНИЕ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ КОЛЛЕДЖА И ИНСТИТУТА**

В своей работе ВЦ вступает во взаимоотношения с другими подразделениями колледжа и института по вопросам:

4.1. Обслуживания, ремонта вычислительной и иной техники колледжа и института.

4.2. Внедрения вычислительной, офисной, множительной и презентационной техники в учебные процессы при подготовке специалистов, а также административно-хозяйственную деятельность колледжа и института.

4.3. Внедрения в учебный процесс и административно-хозяйственную деятельность колледжа и института прикладного программного обеспечения с целью эффективного применения персональных ЭВМ.

#### **5. СТРУКТУРА, ШТАТ И МАТЕРИАЛЬНО-ХОЗЯЙСТВЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВЦ**

5.1. Штат ВЦ устанавливается в соответствии со штатным расписанием института.

5.2. Администрация учебного заведения обеспечивает ВЦ для его функционирования необходимыми производственными помещениями, оборудованием, инвентарём, оргтехникой, а также средствами противопожарной защиты, предусматривает охрану, ремонт и содержание, уборку всех помещений ВЦ.

5.3. Расходы на содержание ВЦ предусматриваются в сметах расходов колледжа и института.

5.4. Для выполнения функциональных обязанностей на своих рабочих местах электронно-вычислительная и офисная техника передается сотрудникам колледжа и института в соответствии с порядком, установленным администрацией института.

#### **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ВЦ**

6.1. ВЦ возглавляется начальником вычислительного центра, назначаемым приказом проректора – директора ИПТ.

6.2. Начальник ВЦ имеет право:

- знакомиться с учебными планами, программами, другой учебно-методической документацией;
- получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед ВЦ задач;
- представлять к поощрению работников ВЦ, а также вносить предложения о привлечении их к дисциплинарной ответственности;
- представлять в различных учреждениях и организациях вычислительный центр колледжа по вопросам применения вычислительной техники в учебном процессе по соответствующему поручению администрации института;
- вести переписку и телефонные переговоры с другими вычислительными центрами железнодорожного транспорта, учреждениями и организациями.

6.3. Ответственность за сохранность вверенной непосредственно ВЦ техники несут работники ВЦ в соответствии с законодательством РФ.

6.4 Работники ВЦ несут дисциплинарную ответственность за невыполнение возложенных функций и обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.