

1-485

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ ИМПЕРАТОРА НИКОЛАЯ II»**
(МГУПС (МИИТ))

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

**Институт прикладных технологий
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения
высшего образования
«Московский государственный университет путей
сообщения Императора Николая II»**

на 2015-2017 годы

ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ДЕПАРТАМЕНТ ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ
ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ
КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА
ЗАРЕГИСТРИРОВАНЫ**
№1-485 от 08.06.2016 г. *д.с.*

Изменения в коллективный договор
зарегистрированы
в Департаменте труда и социальной
защиты населения города Москвы

№ _____ от _____ 2016 г.

Москва – 2016

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
ИНСТИТУТА ПРИКЛАДНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
на 2015 – 2017 годы

1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МИИТ) приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 28.12.2015 № 599 переименовано с 01.02.2016 в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский государственный университет путей сообщения Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ)).

2. Пункт 3.2. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

« 3.2. Заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца в день, установленный правилами внутреннего трудового распорядка. Если день выплаты заработной платы совпадает с выходным или нерабочим праздничным днем, то выплата производится в день, предшествующий выходному или нерабочему праздничному дню.»

3. Пункт 5.6. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

« 5.6. Предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск по семейным обстоятельствам (регистрация брака, смерть близких родственников (родители, супруг(а), дети) продолжительностью 3 календарных дня.»

4. Пункт 5.4. Коллективного договора изложить в следующей редакции:

« 5.4. Работодатель при достаточности финансовых средств от приносящей доход деятельности (внебюджетных средств) вправе выплачивать единовременные поощрения за добросовестный труд штатным работникам ИПТ при увольнении впервые в связи с их уходом на пенсию как по старости, так и по инвалидности первой и второй группы, в соответствии с Приложением № 3 к настоящему договору.»

5. Пункт 2.8. приложения № 4 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

« 2.8. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель обязан ознакомить работника под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.»

6. Пункт 3.1. приложения №4 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

« 3.1. Все работники института обязаны:

➤ добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

➤ соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

➤ соблюдать трудовую дисциплину;

➤ выполнять установленные нормы труда;

➤ соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

➤ бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

➤ незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);

➤ содержать свое рабочее место, мебель и оборудование в исправном состоянии, а так же соблюдать чистоту в аудиториях и на территории института, соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;

➤ бережно и эффективно использовать оборудование, аппаратуру, инструменты, инвентарь и т.д., экономно и рационально расходовать сырье, материалы, электроэнергию;

➤ вести себя достойно, придерживаться стандартов цивилизованного поведения и делового общения на работе: вести себя сдержанно и уравновешенно, разговаривать в корректном тоне, любые инциденты разбирать спокойно, проявлять выдержку, соблюдать субординацию;

➤ проходить в установленные сроки периодические медицинские осмотры;

➤ проходить аттестацию в соответствии с законодательством;

➤ в течение рабочего дня придерживаться делового стиля в одежде, иметь аккуратный внешний вид.»

7. Часть 9 пункта 4.1. приложения № 4 к Коллективному договору изложить в следующей редакции:

➤ « Выплачивать заработную плату работникам не реже, чем, каждые полмесяца в установленные дни, а именно: 1 и 16 числа каждого месяца.»

Подписи сторон:

От работодателя:


Проректор - директор Института
прикладных технологий

 Н.Е. Разинкин

« 03 » июня 2016 г.

От работников:

Председатель ППО работников
Профком
Института прикладных
технологий

 Е.Н. Митина

« 06 » июня 2016 г.

Всего прошнуровано, пронумеровано,
скреплено печатью 3 листа
Зав. канцелярией А. Данилочкина

