

Министерство транспорта Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»
Институт прикладных технологий
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ**

по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог
(вид подвижного состава - вагоны)

Москва 2017

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника участка –
начальник отдела кадров вагонного
участка Москва –Ярославская
Московского филиала АО «ФПК»
А. В.Агурина
« 30 » 08 2017 г

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 23.02.06
Техническая эксплуатация подвижного
состава железных дорог от 22.04.2014
года №388

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от "30" августа 2017г. № 1
Председатель
М.В.Багатурия

СОГЛАСОВАНО
Методист

Е.В.Хушит

" 30 " 08 2017г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора института по учебно-
методической и научной работе

Н.И.Воронова

" 30 " 08 2017г.

Составители:

Багатурия М.В. – председатель цикловой комиссии специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Вагоны» Московского колледжа железнодорожного транспорта ИПТ;

Любавина И.В. – преподаватель Московского колледжа железнодорожного транспорта ИПТ;

Смолина Н.В. – преподаватель Московского колледжа железнодорожного транспорта ИПТ

Агурина А.В. - Заместитель начальника участка – начальник отдела кадров вагонного участка Москва –Ярославская Московского филиала АО «ФПК»

В рабочую программу внесены следующие изменения:

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1	Актуализированы списки рекомендуемых источников информации	Обновление библиотечного фонда; заключенные договоры с ЭБС на 2017/2018 учебный год

Смолина Н.В. – преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

Соловьев В.Н. – председатель цикловой комиссии специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог. Локомотивы» Московского колледжа железнодорожного транспорта;

Юрчик С.С. – главный инженер вагонного ремонтного депо Люблино ВРК

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	9
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	49
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	57

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ» (вид подвижного состава - вагоны)

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее – рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) и составлена в соответствии с примерной программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» (вагоны) (базовая подготовка) по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей** (базовая подготовка) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей.

2. Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда.

3. Контролировать и оценивать качество выполняемых работ.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессии:

16269 Осмотрщик вагонов;

16275 Осмотрщик-ремонтник вагонов;

16783 Поездной электромеханик;

17334 Проводник пассажирского вагона;

18540 Слесарь по ремонту подвижного состава.

1.2 Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования работы коллектива исполнителей;

- определения основных технико-экономических показателей деятельности подразделения организации;

уметь:

- ставить производственные задачи коллективу исполнителей;

- докладывать о ходе выполнения производственной задачи;

- проверять качество выполняемых работ;

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством;

знать:

- основные направления развития предприятия как хозяйствующего субъекта;

- организацию производственного и технологического процессов;

- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы предприятия, показатели их эффективного использования;

- ценообразование, формы оплаты труда в современных условиях;

- функции, виды и психологию менеджмента;

- основы организации работы коллектива исполнителей;

- принципы делового общения в коллективе;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- нормирование труда;

- правовое положение субъектов правоотношений в сфере профессиональной деятельности;

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.3 Количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля по учебному плану:

- по очной форме обучения:

всего — 413 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 377 часов, включая

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 272 часа;

самостоятельную работу обучающегося — 105 часов;

производственной практики — 36 часов.

1.4 Использование часов вариативной части ОП ПССЗ

№ п/п	Профессиональные компетенции	Дополнительные знания, умения, практический опыт	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	2	3	4	5	6
1	ПК.2.1, ПК.2.2, ПК.2.3	Знать методы расчета амортизационных отчислений на полное восстановление и капитальный ремонт Уметь выполнять расчет амортизационных отчислений	Тема 1.1 Организация как хозяйствующий субъект	2	Необходимость в дополнительной информации об амортизационных отчислениях для расчета плана эксплуатационных расходов курсового проекта
2	ПК 2.1, ПК 2.3	Знать задачи и функции	Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	4	Необходимость в дополнитель-

		управления Уметь применять технологии и методы работы в управлении персоналом			ной информации об модели компетенций в системе управления персоналом на ж.д.транспорте
	ПК 2.1, ПК 2.3	Знать -виды, функции и этапы делового общения Уметь -вести деловую переписку, -умение отделять личные отношения от бизнеса, -слушать своего клиента	Тема 2.3 Принципы делового общения	2	Необходимость в дополнительной информации об лидерстве и управление командой
Всего (в т.ч. на самостоятельную работу)				8(0)	

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД): **Организация деятельности коллектива исполнителей**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей
ПК 2.2	Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда
ПК 2.3	Контролировать и оценивать качество выполняемых работ
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)**
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3	Раздел 1. Планирование работы и экономика организации	208	146	24	30	62		-	36
ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 2. Управление подразделением организации	66	44	12	-	22		-	-
ПК 2.1, ПК 2.2	Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности	103	82	20	-	21		-	
	Всего	413	272	56	30	105		-	36

Примечания: * —Раздел профессионального модуля состоит из междисциплинарного курса и соответствующих частей производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

** — производственная практика (по профилю специальности) проводится концентрированно

3.3 Содержание обучения по профессиональному модулю (очная форма)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Планирование работы и экономика организации		208	
МДК 02.01. Организация работы и управление подразделением организации		413	
Тема 1.1. Организация как хозяйствующий субъект	Содержание	15	2
	1 Организация как хозяйствующий субъект. Основная и вспомогательная деятельность, показатели объема и качества работы, повышение хозяйственной и экономической деятельности инфраструктуры железнодорожного транспорта. Инфраструктура организации. Тип структуры, характеристика функций управленческих звеньев железнодорожного транспорта	10	
	2 Производственные фонды организации. Состав и структура. Износ и амортизация. Обратные средства. Показатели эффективности использования. Выполнения работ и/или оказание услуг, получение дохода с прибылью на железнодорожном транспорте		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Тематика индивидуальных заданий: Стратегические проблемы и перспективы российской транспортной системы. Роль железнодорожного транспорта в социально-экономической жизни страны.	5	
Тема 1.2. Организация и планирование по эксплуатации вагонов	Содержание	54	2
	1 Вагоны и вагонный парк. Задачи, структура управления вагонным парком, производственные подразделения технического обслуживания и ремонта, особенности эксплуатации, учет, потребный парк, показатели работы и использования вагонов	30	
	2 Система технического обслуживания и ремонта. Классификация, периодичность, планирование потребности в ремонте, повышение эффективности использования вагонов		
	3 Организация технической эксплуатации грузовых вагонов. Назначение, классификация, организация работы, средства диагностирования, оценка качества работы, расчет численности		

Продолжение

1	2	3	4
	4 Техническое обслуживание и экипировка пассажирских составов. Особенности обслуживания, назначение, организация работ пассажирской технической станции (далее — ПТС), ремонтно-экипировочных депо (далее — РЭД), подготовка в рейс, режим работы и отдыха поездных бригад, потребность в проводниках		
	Практические занятия	6	
1	Определение потребного парка вагонов		
2	Определение численности работников пунктов технического обслуживания (далее — ПТО)		
3	Определение потребности в проводниках пассажирских вагонов	18	
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Выполнение разделов курсового проекта Тематика индивидуальных заданий: Учетная документация по эксплуатации локомотивов. Учет и анализ информации о работе предприятия. Изучение основных первичных документов по эксплуатации локомотивов. Знакомство с единой комплексной автоматизированной системой управления железнодорожным транспортом		
Тема 1.3. Организация работ по ремонту вагонов	Содержание	57	2
1	Производственный процесс. Принципы, типы, методы организации ремонта, поточное производство	16	
2	Планирование работ. Методы, программа ремонта, фронт ремонта, процент неисправных вагонов и оценка экономической эффективности		
3	Организация технологических процессов. Технологический процесс ремонта, ремонтные бригады их численность и состав, стандарты предприятия, учетно-отчетная документация		
4	Оборудование вагонных депо. Территория, типы зданий, специализация стойл, участки и отделения депо, типовое оборудование, нормы площадей и компоновка, вспомогательные помещения		

1	2		3	4
	5	Вспомогательная работа организации. Структура управления; снабжение электроэнергией, паром, водой, сжатым воздухом; канализация; вентиляция, отопление; обслуживание, ремонт и модернизация оборудования; материально-техническое снабжение; склады и инструменты		
	Практические занятия		12	
	1	Расчет параметров поточного производства		
	2	Разработка графика технологического процесса ремонта вагона (узла)		
	3	Расчет необходимого количества рабочих для определенного участка вагонного депо		
	Курсовое проектирование		10	
	1	Выдача заданий . Методические рекомендации по оформлению. Введение		
	2	Характеристика участка (отделения).		
	3	Определение фондов времени		
	4	Определение показателей поточного производства		
	5	Расчет размеров участка		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Сущность и значение технической и технологической подготовки производства. Методы планирования и управления ремонтным производством. Изучение сетевого планирования. Порядок расчета и анализ сетевого графика. Порядок расчета количества специализированных стоек, ремонтных позиций		19	
Тема 1.4. Организация, нормирование и оплата труда	Содержание		46	2
	1	Организация труда. Принципы и содержание. Производительность труда, методы определения и факторы роста. Организация рабочего места и его аттестация. Коллективные формы	24	
	2	Нормирование труда. Задачи и содержание. Рабочее время: бюджет, классификация. Нормы затрат труда и методы их изучения. Организация нормирования, порядок пересмотра и внедрения норм		
	3	Оплата труда. Принципы, нормативно-правовые акты. Тарифная система, формы и системы, постоянная и переменная часть. Доплаты: порядок их определения. Стимулирование труда		

Продолжение

1	2	3	4	
	Практические занятия	2		
	1 Расчет производительности труда в депо эксплуатации и ремонтном производстве			
	Курсовое проектирование	10		
	1 Технология ремонта			
	2 Подбор оборудования			
	3 Расчет контингента. Штатное расписание			
	4 Себестоимость ремонта.(расчет заработной платы)			
	5 Графическая часть			
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Выполнение разделов курсового проекта. Тематика индивидуальных заданий: Режим рабочего времени основных категорий работников железнодорожного транспорта. Нормирование труда на сварочных работах, на слесарных работах, на металлорежущих станках	10		
	Тема 1.5. Финансово-экономические аспекты деятельности инфраструктуры отрасли	Содержание	36	2
1 Бизнес-планирование. Сущность, задачи, типы и виды планов, бизнес-план, производственно-финансовый план (далее — промфинплан), планирование показателей		12		
2 Эксплуатационные расходы и себестоимость продукции. Структура, планирование расходов, классификация продукции по элементам затрат, калькуляция себестоимости, пути ее снижения				
3 Ценообразование и ценовая политика, методы ценообразования. Ценовая стратегия, пути повышения доходности				
4 Оценка эффективности деятельности организации. Учет, анализ производственно-хозяйственной деятельности, прибыль, ее формирование, распределение, использование, налогообложение, рентабельность				
5 Инновационная и инвестиционная политика, внешнеэкономическая деятельность организации. Инвестиции, инвестиционная политика, инновации: сущность, виды и направления совершенствования производства, виды внешнеэкономической деятельности на железнодорожном транспорте				
Практические занятия		4	2	
1 Составление производственно-финансового плана цеха (участка, отделения)				
Курсовое проектирование		10		
1 Расчет себестоимости ремонта				

1	2		3	4
	2	Мероприятия по охране труда		
	3	Принципы делового общения		
	4	Должностная инструкция руководителя первичного трудового коллектива		
	<p>Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Выполнение разделов курсового проекта.</p> <p>Тематика индивидуальных заданий: Бизнес-план для инфраструктуры железнодорожного транспорта. Учет и отчетность на железнодорожном транспорте</p>		10	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Работа по индивидуальным заданиям, подготовка сообщений или презентаций с использованием дополнительной литературы и интернет-ресурсов. Выполнение разделов курсового проекта. Подготовка к защите курсового проекта.</p>			62	
<p>Тематика курсовых проектов</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы малярного отделения пассажирского вагонного депо. 2. Организация работы вагонсборочного участка пассажирского вагонного депо. 3. Организация работы отделения по ремонту высоковольтного электрооборудования пассажирского вагонного депо. 4. Организация работы отделения по ремонту электрических машин пассажирского вагонного депо. 5. Организация работы контрольного пункта автосцепки пассажирского вагонного депо. 6. Организация работы отделения по ремонту приводов подвагонных генераторов пассажирского вагонного депо. 7. Организация работы отделения по ремонту холодильного оборудования пассажирского вагонного депо. 8. Организация работы контрольного пункта автосцепки грузового вагонного депо. 9. Организация работы отделения по ремонту крышек люков и торцевых дверей полувагонов грузового вагонного депо. 10. Организация работы отделения по ремонту колёсных пар грузового вагонного депо. 11. Организация работы отделения по ремонту системы отопления и водоснабжения пассажирского вагонного депо. 12. Организация работы отделения по ремонту аккумуляторных батарей пассажирского вагонного депо с детальной разработкой ремонта щелочных (Ni-Cd) аккумуляторов. 13. Организация работы отделения по ремонту тележек грузового вагонного депо. 14. Организация работы отделения по ремонту электрических аппаратов пассажирского вагонного депо. 15. Организация работы отделения по ремонту гидравлических гасителей колебаний пассажирского вагонного депо. 16. Организация работы колесно- роликового отделения пассажирского (грузового) вагонного депо. 17. Организация работы отделения по ремонту тележек пассажирского вагонного депо. 18. Организация работы ПТО сортировочной станции. 				

Продолжение

1	2	3	4
19. Организация работы участка текущего ремонта грузового эксплуатационного депо.			
20. Организация работы контрольного пункта автотормозов пассажирского (грузового) вагонного депо			
Производственная практика (по профилю специальности)		36	
Виды работ: Наблюдение и оценка деятельности цехов и отделений вагонного депо. Соблюдение инструкции по правилам охраны труда. Работа в бригаде и основные функции бригадира. Организация рабочих мест в бригаде с учетом совмещения профессий. Ознакомление с работой дежурного по депо, нарядчиков. Изучение должностных обязанностей и оперативной деятельности			
Раздел 2. Управление подразделением организации		66	
Тема 2.1. Функции, виды и психология менеджмента	Содержание	30	2
	1 Сущность и содержание менеджмента. Основные понятия. Этапы развития. Школы управления. Менеджмент на железнодорожном транспорте	14	
	2 Основы организационного управления. Виды организаций. Среда организаций. Цели и задачи, принципы, виды, функции и методы менеджмента на железнодорожном транспорте		
	3 Психология менеджмента. Трудовой коллектив, личность, индивидуальность. Типы темпераментов. Морально-психологический климат		
	4 Стили руководства. Типы руководителей. Формы власти и влияния. Авторитет		
	Практические занятия	6	2
	1 Определение типа темперамента личности		
	2 Моделирование различных стилей руководства		
	3 Выявление факторов формирования благоприятного морально-психологического климата коллектива		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Особенности японского и американского менеджмента	10	
Тема 2.2. Основы организации работы исполнителей	Содержание	22	2
	1 Принятие управленческих решений. Классификация, виды, процесс принятия, организация исполнения и контроль, методы и способы принятия. Модели компетенций в системе управления персоналом на ж.д. транспорте	10	
	2 Стратегический менеджмент. Назначение управленческой стратегии. Анализ стратегических альтернатив. Типы стратегий и методы стратегического планирования		
	3 Системы мотивации труда. Понятие мотивации. Теории потребностей		

Продолжение

1	2		3	4
	4	Управление конфликтами. Понятие, типы и причины конфликтов. Классификация и способы управления на железнодорожном транспорте		
	5	Информационные технологии в сфере управления производством. Коммуникации и их совершенствование. Понятие и использование информации. Виды научно-информационной деятельности. Компьютерные системы информационного менеджмента в инфраструктуре железнодорожного транспорта		
	Практические занятия		4	2
	1	Определение эффективных стратегий для принятия оптимального управленческого решения (на примере различных ситуационных задач)		
	2	Поиск решений по урегулированию различных конфликтных ситуаций (на примере ситуационных задач)		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Нововведения в организациях как причина возникновения конфликтов. Этапы подготовки и принятия решений. Решения, принимаемые мастером. Современные информационные на железнодорожном транспорте.		8	
Тема 2.3. Принципы делового общения	Содержание		8	
	1	Руководитель трудового коллектива. Требования к руководителю; организация, характер и культура труда	4	
	2	Этика делового общения. Организация совещаний. Деловой этикет. Устное выступление. Искусство общения. Лидерство и управление командой.		
	Практические занятия		2	
	1	Создание имиджа руководителя на железнодорожном транспорте (деловая игра)		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Самосовершенствование в области ведения деловых бесед. Особенности телефонных бесед. Работа с корреспонденцией, поступающей для руководителя. Технические приемы оратора		2	

Продолжение

1	2	3	4
Тема 2.4 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	Содержание	6	
	1 Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. Задачи кадровых служб на железнодорожном транспорте. Подбор, обучение и аттестация персонала. Карьера	4	2
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной нормативно-правовой литературы.	2	
Самостоятельная работа при изучении раздела 2 Работа по индивидуальным заданиям, подготовка к защите отчетов по практическим занятиям преподавателем). Подготовка сообщений, решение вариативных задач, выполнение упражнений по образцу. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите		22	
Раздел 3. Регулирование правоотношений в профессиональной деятельности		103	
Тема 3.1. Правовое положение субъектов железнодорожного транспорта	Содержание	26	2
	1 Правовое регулирование имущественных отношений на железнодорожном транспорте. Статус организаций, основы экономической и финансовой деятельности, право собственности субъектов	22	
	2 Особенности приватизации объектов железнодорожного транспорта. Понятие и значение приватизации. Федеральный закон «О приватизации». Ограничения по приватизации инфраструктуры железнодорожного транспорта. Понятие патента, содержание прав патентообладателя		
	3 Особенности предпринимательской деятельности. Организация предпринимательской деятельности. Юридические лица как субъекты хозяйственных отношений. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Правовое регулирование несостоятельности (банкротства) предприятия		
	4 Организационно-правовые формы хозяйствующих субъектов (ОПФ). Структура ОПФ, предусмотренных Гражданским кодексом РФ, основные характеристики ОПФ		
	5 Формы объединения хозяйствующих субъектов. Виды, назначение, нормативная база		
Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной нормативно-правовой литературы. Тематика индивидуальных заданий: ОАО «РЖД» - органы управления. Их характеристика. Структурная реформа на железнодорожном транспорте. Цели и задачи. Федеральный закон «О собственных монополиях».	4		

Продолжение

1	2	3	4
Тема 3.2. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	Содержание	36	3
	Правовое регулирование трудовых отношений. Трудовой договор, порядок заключения и расторжения. Права и обязанности сторон, режим рабочего времени и времени отдыха, социальное партнерство, коллективный договор как правовая форма согласования интересов работников и работодателя	17	
	Дисциплина работников. Трудовая дисциплина, поощрения, дисциплинарные взыскания и порядок их применения, обжалование и снятие дисциплинарного взыскания. Материальная ответственность		
	Порядок разрешения трудовых споров. Разрешение индивидуальных трудовых споров, коллективные трудовые споры. Органы, рассматривающие трудовые споры		
	Практические занятия	10	
	1 Составление проекта трудового договора по образцу.		
	2 Освоение порядка наложения и снятия дисциплинарного взыскания		
	3 Определение порядка возмещения материального ущерба		
	4 Моделирование порядка разрешения трудовых споров		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной нормативно-правовой литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Трудовое право. Принятие и увольнение с работы Режим работы на железнодорожном транспорте	9	
Тема 3.3. Нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	Содержание	41	2
	1 Сущность транспортного права. Комплексный характер транспортного законодательства. Перечень нормативно-правовых актов	23	
	2 Правовая основа функционирования железнодорожного транспорта. Действие Федерального закона «О федеральном железнодорожном транспорте в Российской Федерации». Основные понятия закона, его структура		
	3 Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации». Понятия, структура, сфера применения закона		
	4 Железнодорожный транспорт как субъект естественной монополии Цели и сфера применения федерального закона «О естественных монополиях». Субъекты, государственное регулирование и контроль в сфере естественных монополий		

Продолжение

1	2	3	4	
	5	Правовое обеспечение безопасности движения, эксплуатации транспортных и иных технических средств, объектов железнодорожного транспорта. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности». Технические регламенты, государственные стандарты и сертификаты безопасности по подвижному составу, техническим средствам, экологии, охраны труда		
	6	Работа железных дорог в чрезвычайных условиях. Правовое регулирование аварийно-восстановительных работ. Транспортная безопасность. Федеральный закон «О транспортной безопасности»		
	7	Основные нормативные акты, регламентирующие перевозки. Содержание, форма и роль договора перевозки. Договоры на эксплуатацию подъездных путей и подачу-уборку вагонов. Права и обязанности участников договора. Срок договора. Порядок разрешения споров вытекающих из договора перевозки. Ответственность сторон договора		
	Практические занятия		10	
	1	Определение особенностей управления организацией работы железнодорожного транспорта в чрезвычайных ситуациях		
	2	Составление проектов различного рода договоров, связанных с перевозочным процессом		
	3	Проработка порядка рассмотрения споров, вытекающих из договора перевозки		
	Самостоятельная работа Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной нормативно-правовой литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Тематика индивидуальных заданий: Государственное регулирование деятельности на железнодорожном транспорте. Правовые вопросы оплаты труда на железнодорожном транспорте.		8	
	Самостоятельная работа при изучении раздела 3 Систематическая проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной нормативно-правовой литературы. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Оформление отчетов по практическим занятиям, подготовка к их защите. Работа по индивидуальным заданиям.		21	
	Всего		413	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля осуществляется в учебных кабинетах «Экономика и менеджмент», «Правовое обеспечение в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика и менеджмент».

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации.

Плакаты по темам – 8 шт., раздаточный материал..

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Правового обеспечения профессиональной деятельности».

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- оборудованное рабочее место преподавателя (стол, кресло);
- доска меловая;
- шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации.

Плакаты -20 шт.

Нормативные и правовые акты, раздаточный материал.

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Зубович О.А. Организация работы и управление подразделением организации. – М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте», 2017
2. Талдыкин В.П. Экономика отрасли [Электронный ресурс]:

- учеб.пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016.
<http://library.miit.ru/2014books/pdf/%D0%A2%D0%B0%D0%BB%D0%B4%D1%8B%D0%BA%D0%B8%D0%BD.pdf>
3. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте отрасли [Электронный ресурс]: учеб.пособие / С.Ю. Саратов и др.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной. — М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте», 2014.
http://library.miit.ru/2014books/knigi/Shkurina_vse.pdf
4. Стратегическое управление на железнодорожном транспорте: учебное пособие / С. М. Бабан, Г. В. Бубнова, В. А. Гиричева и др. ; под ред.: Г. В. Бубновой, Л. П. Левицкой. - М. : ФГБОУ "УМЦ по образованию на ж.д. тр-те", 2013.
5. Плахотич С.А., Фролова И.С.Транспортное право (железнодорожный транспорт) [Электронный ресурс]: учеб.пособие.— М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015.
<http://library.miit.ru/2014books/caches/73.pdf>
6. Тришина С.А. Основы государственного регулирования и полномочия федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации в области железнодорожного транспорта: учеб.пособие для вузов ж.-д. трансп. С. А. Тришина [Электронный ресурс] - М. : ФГБОУ "УМЦ ЖДТ", 2014.
<http://library.miit.ru/2014books/caches/40.pdf>

Дополнительные источники:

1. Стрекалина, Р. П. Экономика и организация вагонного хозяйства - М. : Маршрут , 2005
2. Экономика железнодорожного транспорта: учебник для ВУЗов / Белов И.В., Терешина Н.П., Галабурда В.Г. и др. Под ред. Терешиной Н.П., Лapidуса Б.М., Трихункова М.Ф. - Москва : УМК МПС РФ, 2001
3. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]:учебник / под ред.Н.П.Терёшиной и др.-М.:ФГБОУ « УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте»,2012. (CD- ROM)(лок.сеть)
4. Экономика железнодорожного транспорта. [Электронный ресурс]: учебник /под ред.Н.П.Терёшиной и др.-М.:ФГБОУ « УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте»,2012. — 536 с.
<http://e.lanbook.com/book/4191>
5. Сафронов Н.А.Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс]:учебник для ср.спец.учеб.заведений.-М.:Магистр:ИНФРА-М,2014
<http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=429975>

6. Маслов В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Ч.1. - М.: ГОУ «УМЦ по образованию на ж.д. тр-те», 2013
7. Маслов В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Ч.2. - М.: ГОУ «УМЦ по образованию на ж.д. тр-те», 2013
8. Маслов В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Ч.1. [Электронный ресурс] - М.: ГОУ «УМЦ по образованию на ж.д. тр-те», 2013
<https://e.lanbook.com/book/59886#book>
9. Маслов В.П. Социальные технологии управления персоналом на предприятиях железнодорожного транспорта. Ч.2 [Электронный ресурс] - М.: ГОУ «УМЦ по образованию на ж.д. тр-те», 2013
https://e.lanbook.com/book/59887#book_name
10. Лякишева О.М. Менеджмент на ж.д. транспорте.- М.: УМК МПС, 2002
11. Драчева Е.Л., Юликов Л.И. Менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для СПО.-15-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2014.-
<http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>
12. Козырев В.А., и др. Развитие систем менеджмента: учеб. пособие.— М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте», 2014.
http://library.miit.ru/2014books/knigi/Kozyrev_vse.pdf
13. Коротков Э.М. Менеджмент [Электронный ресурс]: учебник для СПО.- М.: Юрайт, 2017.-640с.
<https://www.biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>
14. Клюка, О. Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на ж.д. транспорте. - М. : Маршрут, 2006.
15. Клюка, О.Е. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте. [Электронный ресурс] — М.: УМЦ ЖДТ, 2006. — 161 с.
<http://e.lanbook.com/book/59077>
16. Новиков, В. М. Транспортное право (железнодорожный транспорт) . - М : ГОУ "УМЦ по образованию на ж.д. транспорте", 2007
17. Федеральный закон от 10.01.2003 №17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации» (с изменениями от 30.12.2008 г.)
<http://www.consultant.ru/>
18. Федеральный закон от 10.01.2003 №18-ФЗ « Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации» (с изменениями от 18.11.2007 г.)
<http://www.consultant.ru/>
19. Гражданский кодекс Российской Федерации: Ч. 1,2,3, 4: по состоянию на 1.02.2016 г. - М. : Проспект, 2016
20. Трудовой кодекс Российской Федерации : по состоянию на 10.10.2015 г. - М. : Проспект, 2015
21. Буянова, М. О. Трудовое право Российской Федерации : учебное пособие / М. О. Буянова. - М. : Проспект, 2011. –

22. Трудовое право Российской Федерации : учебник / М. Б. Смоленский [и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2009, 2011.
23. Основы права [Электронный ресурс]: учебное пособие /под ред. М.Б. Смоленского. — М.: КноРус, 2016
www.book.ru/book/908353
24. Конституционное право России [Электронный ресурс]: учебник / под ред В.В. Комарова — М.: КноРус, 2017.
www.book.ru
25. Гуреева М.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник / М.А. Гуреева. — М.: КноРус, 2016.
www.book.ru/book/919555
26. Косаренко Н.Н. Трудовое право [Электронный ресурс]: учебник — М.: КноРус, 2017.
www.book.ru/book/922079
27. Капустин, А. Я. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. Я. Капустин, К. М. Беликова ; под ред. А. Я. Капустина. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 382 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/EF486EC8-12C6-47B1-87CA-393E3E576C86>
28. Анисимов, А. П. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина ; под ред. А. Я. Рыженкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 301 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/3D2DDB36-1395-45CD-B1D9-67AD2E27FABA>
29. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / В. И. Авдийский [и др.] ; под ред. В. И. Авдийского, Л. А. Букалеровой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 333 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/96835339-D2C4-4E4C-BE7E-54FE57EBD2FA>
30. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общ. ред. А. М. Волкова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 235 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/BD8E7FD0-16C7-4C61-A82D-9FDC414623BC>
31. Бошно, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО / С. В. Бошно. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 533 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/38C89B49-93C5-4702-B764-4390D8B010FD>

32. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [[Электронный ресурс](#)]: учебник и практикум для СПО / А. П. Альбов [и др.] ; под общ. ред. А. П. Альбова, С. В. Никулиной. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 549 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/D432A7FE-4ED5-42E6-9DFB-B40BC654C8DD>
33. Шумилов, В. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности [[Электронный ресурс](#)]: учебник для СПО / В. М. Шумилов. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 423 с.
<https://www.biblio-online.ru/book/3CBBE2A6-BBDE-4223-961F-BA630E8DE1B0>

Интернет-ресурсы

1. <http://www.garant.ru> Правовая система «Гарант»
2. <http://www.kodeks.ru/> Правовая система «Кодекс»
3. <http://www.zakonrf.info/> Правовая система «Российское законодательство»
4. <http://konsultant.ru/> Правовая система «Консультант Плюс».

Средства массовой информации:

1. ««Экономика железных дорог» - журнал
2. Экономика. Журнал
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57672>
3. Экономика: теория и практика .Журнал
<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32625>

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

Профессиональный модуль ПМ.02 занимает важное место в подготовке специалиста по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава, так как получаемая в результате обучения квалификация техник предполагает наличие у выпускника навыков организации работы коллектива и управления его членами, необходимых для освоения основного вида профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей.**

Профессиональный модуль состоит из взаимосвязанных системных элементов, обеспечивая как полноту и автономность изучения модуля, так и междисциплинарные связи не только внутри самого модуля, но и с дисциплинами, изучавшимися ранее.

Освоение модуля ведется после изучения общепрофессиональных дисциплин: «Инженерная графика», «Охрана труда», дисциплины общегуманитарного, социально-экономического цикла «Психология и этика

деловых отношений», параллельно с освоением профессионального модуля ПМ.01

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности **Организация деятельности коллектива исполнителей.**

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный). Итогом этого экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

Для подтверждения такой готовности обязательна констатация сформированности у обучающегося всех профессиональных компетенций, входящих в состав профессионального модуля.

Промежуточный контроль осуществляется в виде фронтальных опросов и тестирования по отдельным темам модуля. Их количество и форма проведения определяется учебным планом.

Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется согласно утвержденному расписанию учебных занятий, составленному на основе рабочего учебного плана, разработанного в соответствии с ФГОС СПО для специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

Учебные занятия проводятся в виде лекций, консультаций, семинаров, практических занятий, курсовое проектирование, самостоятельных работ, деловых игр и т.д.

При планировании самостоятельной внеаудиторной работы обучающимся рекомендуются следующие виды заданий:

- для овладения знаниями: чтение текста (основной и дополнительной литературы); составление плана текста; конспектирование текста; работа со справочниками; ознакомление с нормативными документами; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекций (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (основной и дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц для систематизации учебного материала; изучение нормативных материалов; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование и др.);

- подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление тематических кроссвордов;

тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариантных задач и упражнений; выполнение схем;

- решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка курсовых проектов;

- упражнения спортивно-оздоровительного характера; рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках модуля, реализуется концентрированно.

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы профессионального модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1 Планировать и организовывать производственные работы коллективом исполнителей	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; реализация своих прав с точки зрения законодательства; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц; формулирование производственных задач; демонстрация эффективного общения с коллективом исполнителей; отчет о ходе выполнения производственной задачи	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы, зачеты по производственной практике, квалификационный экзамен
ПК 2.2 Планировать и организовывать мероприятия по соблюдению норм безопасных условий труда	демонстрация знаний организационных мероприятий; знаний по организации технических мероприятий; проведение инструктажа на рабочем месте	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, выступлений с сообщениями, защита курсовой работы
ПК 2.3 Контролировать и оценивать качество выполняемых работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям, оценка выступлений с сообщениями, защита курсовой работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	изложение сущности перспективных технических новшеств	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	экспертное наблюдение и оценка практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

1	2	3
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	проявление ответственности за работу команды, подчиненных, результат выполнения заданий	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	проявление интереса к инновациям в профессиональной области	экспертное наблюдение и оценка на лабораторных работах и практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике

РЕЦЕНЗИЯ

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана для студентов по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава» (вид подвижного состава – вагоны) преподавателями Смолиной Н.В., Багатурия М.В., Хушит Е.В. Московского колледжа железнодорожного транспорта ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)» и представителем А. В. Агуриной - заместителем начальника участка – начальника отдела кадров вагонного участка Москва – Ярославская Московского филиала АО «ФПК».

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей» разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования, рабочего учебного плана и методических требований к изучению профессионального модуля ПМ.02.

Рабочая программа включает в себя: паспорт, структуру, содержание, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения профессионального модуля и состоит из теоретических и практических занятий, а также самостоятельных работ.

В рабочей программе профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»:

- приведено краткое описание назначения профессионального модуля, его роль в подготовке рабочих и специалистов, формировании общих и профессиональных компетенций обучающихся;

- приведено обоснование структуры профессионального модуля, состоящего из междисциплинарного курса - МДК 02.01 «Организация работы и управление подразделением организации»;

- имеется соответствие требований к знаниям, умениям и практическому опыту по модулю ПМ 02.01, перечню и содержанию практических занятий, курсового проектирования и видам самостоятельной работы;

- описан этап производственной практики (по профилю специальности), обеспечивающий формирование профессиональных компетенций по определённому виду профессиональной деятельности;

- имеется соответствие форм и методов контроля и оценки результатов обучения, в т.ч. указанным компетенциям.

Рабочей программой профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы и управление подразделением организации» предусматривается развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения тем профессионального модуля.

Рекомендуемая литература соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования.

Программа профессионального модуля ПМ.02 «Организация работы и управление подразделением организации» может быть рекомендована к применению в образовательном процессе при подготовке обучающихся по специальности 23.02.06 «Техническая эксплуатация подвижного состава» (вид подвижного состава – вагоны).

Рецензент:

М.П.

(должность/подпись/ФИО)



РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по профессиональному модулю
**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ (ВАГОНЫ)»**

преподавателей **Багатурия М.В., Смолиной Н.В., Любавина И.В.**

по специальности
**23.02.06 «ТЕХНИЧЕСКАЯ ЭКСПЛУАТАЦИЯ ПОДВИЖНОГО
СОСТАВА ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ»**

Рабочая программа в рамках изучения профессионального модуля ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей (вагоны)» написана в соответствии с примерной программой профессионального модуля ПМ.02 и Государственными требованиями Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования к минимуму содержанию, уровню подготовки выпускников для данной специальности и квалификационным требованиям к специалисту.

Рабочая программа ПМ.02 состоит из паспорта рабочей программы, результатов освоения, структуры и содержания, условий реализации, контроля и оценки результатов освоения ПМ (вида профессиональной деятельности).

Количество часов рабочей программы профессионального модуля соответствует учебному плану.

В тематическом плане перечень тем и распределение учебных часов выполнено, обоснованно и соответствует распределению бюджетного времени в рамках учебного плана.

В рабочей программе отсутствует дублирование учебного материала в темах программы.

Рецензент:

Председатель цикловой комиссии
специальности «Техническая эксплуатация подвижного состава железных
дорог. Локомотивы»



В.Н.Соловьев