

Министерство транспорта Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»
Институт прикладных технологий
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ
ОРГАНИЗАЦИИ**

по специальности
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного
радиоэлектронного оборудования
(по видам транспорта)

Москва 2017

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер Московской дирекции
связи Центральной станции связи - филиала
ОАО «РЖД»

_____ Н.А. Борисов
« _____ » _____ 2017 года

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 28 августа 2017 г. №1
Председатель

_____ Т.В. Сухарева

СОГЛАСОВАНО
и.о.зав.методическим кабинетом

_____ Т.В.Сухарева

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
23.02.06 Техническая эксплуатация
подвижного состава железных
дорог от 22.04.2014 года №388

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
института – директор МКЖТ

_____ И.А. Косарева
29.08.2017 г.

Составители:

А.С. Колотова – преподаватель МКЖТ

О.М. Лякишева – преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

В.Е. Иванченко – преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

Тимофеев С.В. – первый заместитель начальника Московско-Рязанского
регионального центра связи № 2 Московской дирекции связи
Центральной станции связи – филиала ОАО "РЖД"

Содержание

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.04. «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации»	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	9
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалиста среднего звена по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) от 28.07.2014 года № 808 и составлена в соответствии с ФГОС СПО в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Монтаж, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

ПК 4.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

ПК 4.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

12624 Кабельщик-спайщик

16019 Оператор связи

17553 Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры

17556 Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования

17562 Радиомонтер приемных телевизионных антенн

17564 Радиооператор

19827 Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации

19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи

19878 Электромонтер станционного оборудования радиорелейных линий связи

19880 Электромонтер станционного оборудования радиофикации

19881 Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи

19883 Электромонтер станционного оборудования телефонной связи

19885 Электромонтер станционного радиооборудования

19887 Электромонтер станционного телевизионного оборудования

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;
- применение информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;
- участие в руководстве работой структурного подразделения;
- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;
- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;
- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;
- принимать и реализовывать управленческие решения;
- мотивировать работников на решение производственных задач;
- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

знать:

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;
- основы предпринимательской деятельности;
- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- законодательство о защите прав потребителей;
- законодательство о связи;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- теорию и практику формирования команды;
- современные технологии управления подразделением организации;
- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;
- принципы делового общения в коллективе;
- основы конфликтологии;
- деловой этикет.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 274 часов, включая:
всего — 159 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 93 часов;
самостоятельной работы обучающегося — 79 часов;
производственная практика – 36 часов.

1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ:

№ п\п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	3	4	5	6
1	Знать: Структуру управления РЦС	Тема 2. Хозяйство РЦС.	18(4)	Расширенное понимание структуры управления РЦС
2	Уметь: решать поставленные задачи	Тема 3. Организация ТО.	16(4)	Углубление знаний об организации ТО.
		Тема 4. Нормирование труда.	30(8)	Углубление знаний об нормировании труда
		Тема 5. Экономика производства.	14(6)	Углубление знаний об экономике производства
		Тема 6. Экономическая эффективность.	12(4)	Углубление знаний об экономической эффективности
Всего часов вариативной части (в т.ч. на самостоятельную работу)			90(26)	

2. Результаты освоения профессионального модуля

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации направлена на формирование профессиональных и общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 4.1. Принимать участие в разработке и оформлении конструкторской и технической документации.

ПК 4.2. Составлять структурные схемы электросвязи и радиосвязи.

ПК 4.3. Участвовать в проектировании первичных и вторичных сетей связи.

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.3	МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	141	94	20	20	47	-	-	-
ПК 4.2 ПК 4.3	МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением	97	65	26	-	32	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.3	Производственная практика	36							36
	Всего	274	159	46	20	79	-	-	36

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.04.Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения		141	
МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения		94	
Раздел 1. Роль транспорта в социально-экономической жизни страны		6	
Тема 1.1. Транспорт как сфера материального производства	Содержание учебного материала Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Железнодорожный транспорт как сфера материального производства. Значение отрасли в обеспечении нормального функционирования экономики страны. Продукция отрасли, ее измерители.	4	2
Тема 1.2. Работа железнодорожного транспорта в условиях рынка	Содержание учебного материала Работа железнодорожного транспорта в условиях рынка. Сущность и функции рынка. Виды рынков, основные задачи работы транспорта в рыночной экономике.	2	2
Раздел 2. Организация производственной и хозяйственной деятельности		4	
Тема 2.1. Организационная структура	Содержание учебного материала Управление отраслью. Организационная структура управления отраслью. Организация управления РЦС. Назначение РЦС. Организация как хозяйственный субъект. Основные положения РЦС.	4	2
Раздел 3. Управление финансами на железнодорожном транспорте		14	
Тема 3.1. Количественная и качественная оценка	Содержание учебного материала Количественная и качественная оценка дистанции РЦС. Продукция РЦС. Количественная и качественная оценка продукции РЦС.	2	2
	Практическое занятие 1 Определение количественных показателей работы РЦС	4	
	Практическое занятие 2 Расчет качественных показателей с учетом группы отказов и времени восстановления		
Тема 3.2. Основные фонды и оборотные средства	Содержание учебного материала Основные фонды, их значение, состав, структура. физический и моральный износ фондов. Амортизационные отчисления, порядок их расчета. Оборотные средства РЦС, их значение, состав, структура.	4	2
	Практическое занятие 3 Определение среднегодовой стоимости основных	4	
	Практическое занятие 4 Определение амортизационных отчислений		
Раздел 4. Производительность труда		32	2
Тема 4.1. Организация ТО.	Содержание учебного материала Основные принципы организации труда в РЦС. Основные задачи научной организации труда. Особенности и основные направления НОТ.	10	2

	<p>Методы организации технического обслуживания устройств. Выбор метода обслуживания. Технологический процесс обслуживания устройств связи. Нормированные графики и задания. Влияние качества ТО на безопасность движения поездов. Основные обязанности работников. Организация ремонта устройств связи. Причины и виды износа. Виды и сроки ремонта устройств связи.</p> <p>Практическое занятие 5 Разработка четырехнедельного нормированного графика технологического процесса обслуживания устройств связи</p>	2	
Тема 4.2. Нормирование труда.	<p>Содержание учебного материала Техническое нормирование труда. Сущность и задачи технического нормирования. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени. Методы технического нормирования. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Их сущность, цель и значение. Производительность труда, ее значение в повышении эффективности производства. Измерение и пути повышения производительности труда. Оплата труда. Принципы организации оплаты труда Отраслевая единая тарифная сетка. Тарифные разряды.</p> <p>Практическое занятие 6 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня</p> <p>Практическое занятие 7 Обработка материалов хронометража</p> <p>Практическое занятие 8 Расчет производительности труда</p> <p>Практическое занятие 9 Расчет заработной платы РЦС</p>	8	2
		8	
Раздел 5. Экономика производства		8	
Тема 5.1. Хозрасчет.	<p>Содержание учебного материала Хозрасчет: принципы, условия применения, модели. Понятие о бизнес – плане. Экономические показатели работы РЦС.</p>	2	2
Тема 5.2. Планирование экономического и социального развития	<p>Содержание учебного материала Планирование экономического и социального развития РЦС. Основные понятия о планировании на предприятии. Порядок составления и основные разделы производственно-финансовой деятельности предприятия. Организация финансирования и кредитования. Планирование эксплуатационных расходов. Финансирование и кредитование РЦС. Учет и анализ хозяйственной деятельности РЦС. Виды учета, их сущность и значение. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности РЦС.</p>	6	2
Раздел 6. Экономическая оценка эффективности		10	2
Тема 6.1. Экономическая эффективность капитальных вложений.	<p>Содержание учебного материала Эффективность капитальных вложений. Основные показатели эффективности капитальных вложений: общая экономическая эффективность; коэффициент экономической эффективности.</p>	2	2
Тема 6.2. Сравнительная	Содержание учебного материала	6	2

экономическая эффективность	Сравнительная экономическая эффективность. Нормативные коэффициенты экономической эффективности и срок окупаемости. Сравнительная экономическая эффективность . Основные технико-экономические показатели эффективности. Экономическая эффективность стационарной радиосвязи. Экономическая эффективность внедрения передовой технологии, систем ТО.		
	Практическое занятие 10 Расчет экономической эффективности ввода в эксплуатацию отдельных видов устройств связи.	2	
Раздел 7. Эксплуатационные расходы		2	2
Тема 7.1. Структура и классификация эксплуатационных расходов	Содержание учебного материала Структура и классификация эксплуатационных расходов. Планирование эксплуатационных расходов.	2	2
Дифференцированный зачет		2	
Курсовая работа	Содержание учебного материала 1 Экономическая оценка эффективности инвестиционных проектов на железнодорожном транспорте 2 Выдача задания на КП 3 Концепция временной ценности денег. Расчет будущей и текущей стоимости. 4 Аннуитет. Расчет будущей и текущей стоимости серии равных периодических выплат. 5 Кредитование. Расчет общей стоимости долга и построение графика погашения кредита при ежемесячных, ежеквартальных и годовых платежах по обслуживанию долга. 6 Учет инфляции, рисков и налогов при оценке экономической эффективности инвестиций. 7 Общая эффективность. Оценка показателей реализации инвестиционных проектов. 8 Сравнительная эффективность. Выбор варианта реализации инвестиционного проекта. 9 Построение графика срока окупаемости инвестиций. Проверка графической части работы. 10 Экономическая оценка эффективности инвестиционных проектов на железнодорожном транспорте	20	3
Самостоятельная работа обучающихся	Написание реферата по теме «Программа и итоги структурной реформы железнодорожного транспорта » Решение задач по теме «Качественные показатели работы железнодорожного транспорта» Написание реферата на тему «назначение регионального центра связи в осуществлении перевозочного процесса» Разработка и составление схемы «Структура организации управления регионального центра связи». Подготовка сообщений по примерной теме: «Обязанности и права начальника регионального центра связи, его заместителей, главного инженера, инженеров и специалистов», «Пути совершенствования системы управления регионального центра связи» Подготовка сообщения по теме: «Система резервов улучшения использования фондов». Решение задач по примерной тематике: «Расчет среднегодовой стоимости основных производственных фондов», «расчет амортизационных отчислений». Подготовка презентации по теме «Развитие железнодорожного транспорта и перспективы формирования материальной инфраструктуры рынка». Решение задач по теме «определение показателей использования основных фондов и оборотных средств». Производственные ресурсы деятельности предприятия Бизнес-план регионального центра связи Оптимизация штата регионального центра связи	47	

МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением		65	
Раздел 1. Основы менеджмента организации		28	
Тема 1.1. Основные понятия менеджмента. Эволюция управленческой мысли.	Содержание учебного материала Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, место дисциплины в учебном процессе. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Основные понятия менеджмента: менеджмент, менеджер. Уровни менеджмента в организации. Роли менеджеров в организации (по Г.Минцбергу). Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. История развития управленческой мысли. Этапы развития менеджмента как науки. Вклад в развитие управленческой науки классиков менеджмента. Школы менеджмента. Принципы управления Анри Файоля. Развитие управленческих идей в России. Уроки американского менеджмента. Особенности японского управления.	4	2
	Практическое занятие 1 Психогеометрия для менеджеров по методике С. Деллингер.	2	
Тема 1.2. Организация. Внешняя и внутренняя среды организации	Содержание учебного материала Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда . Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации.	6	2
	Практическое занятие 2 Основные ресурсы организации. Влияние факторов внешней среды. Успешность организации	2	
Тема 1.3 Технология управления предприятием	Содержание учебного материала Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.. Законодательные основы: Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О связи». Основы предпринимательской деятельности	4	2
	Практическое занятие 3 Решение ситуационных задач.	2	
Тема 1.4. Содержание учебного материала основных управленческих функций.	Содержание учебного материала Основные подходы к управленческой деятельности. Системный подход к управленческой деятельности, процессный и ситуационный подходы.. Система методов управления. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы. Цикл менеджмента. Планирование. Формы, виды, основные стадии планирования. Планирование на железнодорожном транспорте. Бизнес-план. Организация деятельности. Варианты организационных структур. Разработка структуры. Распределение полномочий. Содержание учебного материала должностной инструкции. Организационные структуры, типичные для железнодорожного транспорта.	6	2

	Контроль. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Координирование Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние. Содержательные и процессные концепции мотивации. Мотивация на предприятиях железнодорожного транспорта.		
	Практическое занятие 4 Изучение структуры и содержания должностной инструкции работника РЖД.	2	
Раздел 2. Процесс принятия управленческих решений и коммуникации.		10	
Тема 2.1. Принятие управленческих решений	Содержание учебного материала Организационные решения. Запрограммированные, незапрограммированные, директивные, рекомендательные, ориентирующие, выборочные, систематические. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях и опыте. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Принятие решений в творческой группе. «Мозговой штурм».	2	2
Тема 2.2 Коммуникации в организациях	Содержание учебного материала Коммуникации в организациях. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные коммуникации в организациях. Вертикальные коммуникации по восходящей и по нисходящей. Неформальные коммуникации. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение. Современные информационные технологии на транспорте.	4	2
	Практическое занятие 5 Тренинг на развитие навыков эффективного делового и управленческого общения. Практическое занятие 6 Принятие решения методом мозгового штурма (на конкретном примере)	4	2
Раздел 3. Руководитель и коллектив		26	
Тема 3.1 .Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала Формы власти и влияния. Формы власти и влияния. Стиль руководства. Авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. Теория Д. Мак-Грегора. «Решетка менеджмента» Р. Блейка и Д. Мутон	2	2
	Практическое занятие 7 Анализ стилей руководства (разбор ситуаций на конкретных примерах и тестовом материале)	2	
Тема 3.2 Современный руководитель	Содержание учебного материала Структура личности руководителя по М.Шоу. Качества, необходимые современному руководителю. Роли менеджеров в организациях. Структура личности руководителя по М. Шоу: биографические характеристики, способности, черты личности, способствующие эффективному руководству. Временной ресурс руководства. Самоменеджмент: рабочее время и его планирование.	4	2
	Практическое занятие 8	4	

	<p>Типы темпераментов в системе «руководитель-подчиненный»</p> <p>Практическое занятие 9 Самоменеджмент.</p>		
<p>Тема 3.3 Морально-психологический климат коллектива.</p>	<p>Содержание учебного материала Оценка морально-психологического климата в коллективе. Искусство «строить отношения в коллективе». Формирование команды. Конфликты в организациях: типы, причины, способы управления. Стресс на работе. Причины возникновения стрессовых ситуаций. Пути предупреждения стрессовых ситуаций. Правила делового общения. Деловой этикет.</p>	6	2
	<p>Практическое занятие 10 Изучение и оценка морально-психологического климата коллектива студенческой группы</p> <p>Практическое занятие 11 Анализ ситуаций по теме «Деловой этикет»</p> <p>Практическое занятие 12 Средства повышения стрессоустойчивости.</p> <p>Практическое занятие 13 Тренинг командообразования</p>	8	
Зачет		1	
<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	<p>Изучить историю и этапы развития менеджмента как науки. Проанализировать зарубежный опыт управления. Изучить опыт создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовить выступления. Разработать схему «Цикл менеджмента». Разработка памятки эффективного контроля. Составление таблицы «Содержательные и процессные концепции мотивации» Реферат «Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте (по публикациям в отраслевых изданиях и по материалам отраслевых выставок)» Изучение материала самостоятельно по изученным темам в рамках выполнения домашнего задания. Составление опорного конспекта по теме «Коммуникации в организациях» Изучение опыта знаменитых управленцев- практиков (по книге Акио Мориты «История фирмы «Сони» или сделано в Японии»). Подготовка выступления. Ознакомление с книгой Ли Якокки «Карьера менеджера». Подготовка сообщения по главам издания. Изучение и оценка психологического климата в коллективе студенческой группы. Ознакомление с учебными пособиями по мастерству делового взаимодействия и искусству «строить отношения» в коллективе.</p>	32	
Производственная практика			36
Всего			274

Формы контроля: МДК 04.01 – диф. зачет, курсовое проектирование, МДК 04.02 – диф. зачет.
Промежуточная аттестация по модулю в форме экзамена квалификационного.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

4 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. Условия реализации профессионального модуля

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Профессиональный модуль ПМ.04 Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения организации реализуется в следующих учебных кабинетах и лабораториях

Наименование кабинета	Необходимое материально-техническое обеспечение	Перечень программного обеспечения
Кабинет «Экономики и менеджмента»	Мультимедийное оборудование: ПК (системный блок - процессор Intel Pentium4, 1,87 ГГц, ОЗУ 2 Гб); проектор; звуковая система; экран. Плакаты	Windows 7
		MS Office профессиональный 2010
Кабинет «Управления качеством и персоналом»	Видеомагнитофон, TV. Стенды	-

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Экономика железнодорожного транспорта [[Электронный ресурс](#)]: учебник /под ред.Н.П.Терёшиной и др.-М.:ФГБОУ « УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте»,2012. — 536 с.
2. [http http://e.lanbook.com/book/4191](http://e.lanbook.com/book/4191)
3. Драчева Е.Л.,Юликов Л.И.Менеджмент: учеб.для СПО.-15-е изд.,,стер.-М.: ИЦ «Академия»,2014.-304с
4. Драчева Е.Л.,Юликов Л.И.Менеджмент [[Электронный ресурс](#)]: учеб.для СПО.-15-е изд.,,стер.-М.: ИЦ «Академия»,2014.-304с
5. <http://www.academia-moscow.ru/reader/?id=94535>
6. Коротков Э.М.Менеджмент [[Электронный ресурс](#)]: учебник для СПО.-М.:Юрайт,2017.-640с.
7. <https://www.biblio-online.ru/viewer/9B2B615E-3CF7-4285-9010-C0CECF045593#page/1>

Дополнительные источники

1. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте [[Электронный ресурс](#)]: учеб. пособие / С.Ю. Саратов и др.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной. — М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте», 2014. http://library.miit.ru/2014books/knigi/Shkurina_vse.pdf

2. Бюджетирование на железнодорожном транспорте [[Электронный ресурс](#)]: учеб. пособие / Н.П. Терёшина и др.; под ред. Н.П. Терёшиной и Л.В. Шкуриной. — М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте», 2014. — 292 с. http://library.miit.ru/2014books/knigi/1/Tereshina_vse.pdf
3. Экономика железнодорожного транспорта [[Электронный ресурс](#)]: учебник / под ред. Н.П. Терёшиной и др. — М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте», 2012. (CD-ROM) (ч.з.)
4. Экономика железных дорог. **Журнал** 5. Экономика. **Журнал** <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57672>
5. Экономика: теория и практика. **Журнал** <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=32625>
6. Козырев В.А. и др. Развитие систем менеджмента [[Электронный ресурс](#)]: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.-д. транспорте», 2014. http://library.miit.ru/2014books/knigi/Kozyrev_vse.pdf
7. Актуальные проблемы экономики и менеджмента. **Журнал** <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=51090>
8. Бизнес, менеджмент и право. **Журнал** <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=26654>

Интернет – ресурсы

1. Корпоративный менеджмент. Форум CFIN.RU / MARKETING.SPB.R www.cfin.ru
2. Еженедельник «Директор-Инфо» www.directorinfo.ru
3. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-Менеджмент www.ecsocman.edu.ru
4. Электронная библиотека www.allbest.ru/libraries.htm
5. Административно-управленческий портал www.aup.ru/management/
6. Менеджмент, стратегический менеджмент, бизнес-маркетинг, инвестиции www.1st.com.ua
7. **ONLINE БИБЛИОТЕКА** www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html
8. Социологический клуб www.gorod.org.ru/biblio.shtml

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения является освоение учебной практики данного модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировок в профильных организациях на реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций), исследования и анализа информации и дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Демонстрация интереса к будущей профессии; активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания устройств; грамотное составление плана практической работы; демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения работ.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания устройств; самоанализ и коррекция результатов собственной	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения

	работы.	образовательной программы профессионального модуля
ОК4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Эффективный поиск необходимой информации; использование различных источников, включая электронные.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности; работа с различными прикладными программами.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК6. Работать в коллективе и в команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Мотивация деятельности подчиненных, организация и контроль работы с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач в области технического обслуживания устройств	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля
ОК9. Быть готовым к смене технологий	Готовность к смене технологий в профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений

<p>профессиональной деятельности</p>		<p>за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы профессионального модуля</p>
<p>ПК 4.1 Участвовать в планировании организации работы структурного подразделения</p>	<p>Демонстрация навыков участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива, Умение рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда Демонстрация знаний современных технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные; основ предпринимательской деятельности; Гражданский кодекс Российской Федерации; законодательство о защите прав потребителей; законодательство о связи</p>	
<p>ПК 4.2 Участвовать в руководстве работой структурного подразделения</p>	<p>Демонстрация навыков составления структурных схем электросвязи и радиосвязи, применения информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса. Опыт участия в руководстве работой структурного подразделения Умение участвовать в оценке психологии личности и коллектива Способность принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками Демонстрация знаний особенностей менеджмента в области профессиональной деятельности; теорию и практику формирования команды; современные технологии управления подразделением организации, основы конфликтологии; деловой этикет</p>	
<p>ПК 4.3 Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения</p>	<p>Демонстрация навыков проектирования первичных и вторичных сетей связи. Умение составлять графики технологического процесса на основе закрепленных устройств за цехом. Опыт участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на</p>	

	<p>основе современных информационных технологий.</p> <p>Умение рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования</p> <p>Демонстрация знаний принципов, форм и методов организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи; принципов делового общения в коллективе</p>	
--	---	--

Примерные темы рефератов

1. Особенности японского управления
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Специфика менеджмента в России и за рубежом.
4. Анализ внешней среда организации.
5. Внутренние переменные организации.
6. Основные ресурсы организации
7. Цикл менеджмента.
8. Основные функции управления.
9. Миссия организации.
10. SWOT – анализ.
11. Мотивация как основная функция менеджмента.
12. Коммуникации в организациях
13. Коммуникации между организацией и внешней средой.
14. Искусство «строить» отношения в коллективе.
15. Элементы и этапы процесса коммуникации
16. Процесс принятия управленческих решений.
17. Успешный менеджер на современном этапе развития менеджмента.
18. Конфликты в организации.
19. Контроль как одна из ключевых функций менеджмента.
20. Хоторнские исследования: суть и место в истории развития менеджмента.
21. Ф.Тейлор как основатель школы научного менеджмента.
22. Основные принципы управления А. Файоля.
23. Стили руководства.
24. Особенности работы с персоналом в условиях производственных изменений в организации.
25. Типы руководителей по «Решетке менеджмента» Р. Блейка и Д.Мутон.
26. Пути предотвращения стрессовых ситуаций.
27. Основные формы власти.
28. Способы влияния на подчиненных
29. Структура личности менеджера по М. Шоу.
30. Временной ресурс руководства..
31. Культура организации.
32. Самоменеджмент