

Министерство транспорта Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»
Институт прикладных технологий
МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Москва 2017

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
Протокол от 28 августа 2017 г. №1

Председатель

 Н.Д. Тухтеева

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
09.02.04 Информационные
системы (по отраслям)
от 14.05.2014 года №525

СОГЛАСОВАНО
и.о.зав.методическим кабинетом

 Т.В. Сухарева

УТВЕРЖДАЮ
Первый заместитель директора
института – директор МКЖТ

 И.А. Косарева

Составитель:

А.В.Грошева – преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

В рабочую программу внесены следующие изменения:

№ п/п	Описание внесенных изменений	Обоснование
1	Актуализированы списки рекомендуемых источников информации	Обновление библиотечного фонда; заключенные договоры с ЭБС на 2017/2018 учебный год

 Е.П. Иванова – преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

Рецензенты:

Р.И. Цилина – преподаватель Московского колледжа Архитектуры Дизайна и Рейнджиниринга №26 (ГБПОУ «26КАДР»)
И.В. Любавина – преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

Рецензия

на рабочую программу по общепрофессиональной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и направлена на реализацию государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

Рабочая программа содержит титульный лист, паспорт рабочей программы, структуру и содержание общепрофессиональной дисциплины, условия реализации программы общепрофессиональной дисциплины, контроль и оценку результатов освоения общепрофессиональной дисциплины.

Программа рассчитана на 70 часов максимальной нагрузки, включающей 22 часа внеаудиторной самостоятельной работы и 12 часов практических занятий.

Паспорт рабочей программы включает в себя: область применения программы, место дисциплины в структуре ППССЗ, контроль и оценка результатов освоения общепрофессиональной дисциплины. Раскрывается возможность использования программы в дополнительном профессиональном образовании с указанием направленности программ повышения квалификации, переподготовки и профессиональной подготовки.

Программа определяет принадлежность дисциплины к общепрофессиональному циклу и раскрывает принципы освоения профессиональных и общих компетенций.

В структуре и содержании конкретизируются виды обязательной аудиторной учебной нагрузки, самостоятельной работы, формы контроля знаний и умений обучающихся по дисциплине. По каждой позиции указывается уровень освоения учебного материала.

Рабочая программа в целом соответствует рекомендациям по разработке рабочих программ учебных дисциплин по специальностям СПО и может быть рекомендована для учебного процесса среднего профессионального образования, очной формы обучения.

Рецензент:

Венедиктов Александр Владимирович
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Иркутский государственный университет путей сообщения»
Федеральный институт железнодорожного транспорта
Федеральный институт железнодорожного транспорта

Рецензия

на рабочую программу по общепрофессиональной дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

Представленная на рецензию рабочая программа является частью образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» содержит разделы: паспорт рабочей программы, структура и содержание общепрофессиональной дисциплины, условия реализации программы учебной дисциплины, а также контроль и оценку результатов освоения дисциплины, что соответствует требованиям к планирующей документации ФГОС СПО.

Паспорт рабочей программы определяет область применения и принадлежность к дисциплинам общепрофессионального цикла. Цели и задачи дисциплины формулируются через требования к знаниям, умениям и освоение общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Тематический план и содержание общепрофессиональной дисциплины включают необходимый учебный материал для достижения указанных целей изучения дисциплины. При изложении содержания правомерно используются термины и определения, относящиеся к области права. Содержание разделов оптимально и соответствует современным тенденциям развития науки.

В программе прослеживается профессиональная направленность, предлагаемые виды аудиторных занятий и самостоятельной работы создают условия для развития общих и профессиональных компетенций по специальности. Итогом освоения дисциплины является дифференцированный зачет.

Условия реализации программы предусматривают наличие учебного кабинета, информационное обеспечение рекомендуемых учебных пособий, учебников и других информационных ресурсов.

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», составленная автором Грошевой А. В. соответствует требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и может быть использована в учебном процессе.

Рецензент



Г.В. Любавина

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) от 14 мая 2014г. №525

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в

профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:

уметь:

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

знать:

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины по учебному плану:

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 48 часов;
- самостоятельная работа обучающегося — 22 часа.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ.

№ п/п	Дополнительные Знания, умения	№, наименование темы	Колич. часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	2	3	4	5
1	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Введение. Тема 1.1 Понятие трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.	7	Сформировать умения и навыки для эффективного решения задач, возникающих в основных видах профессиональной деятельности
2	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации в области информационной деятельности.	Тема 1.2 Понятия и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование области архивной деятельности.	5	Сформировать умения и навыки для эффективного решения задач, возникающих в основных видах профессиональной деятельности
3	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Тема 1.3 Гражданско – правовая ответственность за информационные преступления.	5	Сформировать умения и навыки для эффективного решения задач, возникающих в основных видах профессиональной деятельности
Всего часов вариативной части (в том числе на самостоятельную работу)			17	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	70
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48
в том числе:	
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
выполнение домашних заданий	6
подготовка к и практическим занятиям	6
Подготовка презентации по заданной теме	10
Промежуточная аттестация в форме зачета	

2.2 Тематический план и содержание ОП «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Правовое обеспечение профессиональной деятельности как дисциплина. Ее связь с другими дисциплинами.	2	2
Раздел 1. Трудовое право, как отрасль права			
Тема 1.1. Трудовой договор	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Трудовая дисциплина и ответственность работников.	6	2
Тема 1.2 Заработная плата	Содержание учебного материала Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	6	
	Практическое занятие 1 Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения на железнодорожном транспорте.	4	

	<p>Практическое занятие 2</p> <p>Составление трудового договора. Применение нормативных актов, регулирующих трудовые отношения на железнодорожном транспорте.</p>		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию. Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации. Основные положения Федерального закона «О персональных данных».</p>	7	
<p>Раздел 2.</p> <p>Правовые режимы информации</p>			

<p>Тема 2.1 Виды правовых режимов информации</p>	<p>Содержание учебного материала Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа. Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных. Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.</p>	<p>10</p>	<p>2</p>
	<p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет. Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности. Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>		
	<p>Практическое занятие 3 Проработать нормативный материал, раскрывающий понятие и природу коммерческой тайны.</p>	<p>4</p>	
	<p>Практическое занятие 4 Проработать правовой режим информации. Охарактеризовать защиту</p>		

	персональных данных работника.		
	<p>Самостоятельная работа обучающегося</p> <p>Подготовка к практической работе, ознакомление с нормативными актами. Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации.</p> <p>Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»</p>	8	
Раздел 3 Виды информационных правонарушений			
Тема 3.1. Ответственность за информационные правонарушения	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ и их сетей».</p> <p>Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники.</p> <p>Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения.</p> <p>Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения.</p>	10	2

	Административная ответственность за информационные правонарушения.		
	<p>Практическое занятие 5</p> <p>Анализ нормативных актов в сфере информационных технологий. Выделить основные черты, особенности, функции и юридические свойства.</p> <p>Практическое занятие 6</p> <p>Проработка нормативно- правовых актов: выделить основные черты, особенности, функции и юридические свойства ГК РФ и УК РФ о защите имущественных прав в сфере информационных технологий.</p>	4	
	<p>Самостоятельная работа обучающегося:</p> <p>Выполнение домашних заданий</p> <p>Основные положения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	7	

--	--	--	--

	Зачет	2	
	Всего	70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
3— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
2— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Общепрофессиональная дисциплина ОП.05. Правовое обеспечение профессиональной деятельности реализуется в учебном кабинете « Основ права, основ профессиональной этики и правового обеспечения профессиональной деятельности»

Минимально необходимое материально-техническое обеспечение включает в себя:

- Рабочие места по количеству обучающихся (стол, стулья аудиторные);
- Оборудованное рабочее место преподавателя (стол, стул);
- Доска меловая;
- Шкафы-стеллажи для размещения учебно-наглядных пособий и документации;
- Плакаты - 6 шт.;
- Карты - 10 шт.

Основная литература:

1. Плахотич С.А., Фролова И.С. Транспортное право (железнодорожный транспорт) [[Электронный ресурс](http://library.miit.ru/2014books/caches/73.pdf)]: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. — 335 с. <http://library.miit.ru/2014books/caches/73.pdf>

2. Конституция РФ
(с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 21.07.2014 N 11-ФКЗ);

3. Гражданский кодекс РФ (часть вторая)
от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 28.03.2017);

4. Арбитражный процессуальный кодекс РФ от 24.07.2002 N 95-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

5. Трудовой кодекс РФ
от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 29.07.2017) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.10.2017);

6. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»
от 27.07.2006 N 149-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

7. Федеральный закон «О коммерческой тайне» от 29.07.2004 N 98-ФЗ (ред. от 12.03.2014);

8. Закон РФ «О государственной тайне» от 21.07.1993 N 5485-1 (ред. от 08.03.2015);

9. Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»

от 22.12.2008 N 262-ФЗ (ред. от 29.07.2017);

Дополнительная литература:

1. Бачило И.Л. «Информационное право». Учебник. – М., 2009;

2. Батулин Ю.М. «Проблемы компьютерного права». - М., Юридическая литература, 2008;

3. Клюка О.Е. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте»: учеб. пособие для техникумов и колледжей ж-д транспорта -М.: Маршрут, 2006;

4. Клюка О.Е. «Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте».
[Электронный ресурс]: учеб. пособие — М: УМЦ ЖДТ, 2006. — 161 с.
<http://e.lanbook.com/book/59077> ;

5. «Государство и право» **Журнал**

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=7774>;

6. «Закон и право» **Журнал**

<http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8684>.

Электронные ресурсы:

1. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru;

2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: www.kodeks.ru;

3. Правовая система «Российское законодательство». www.zakonrf.info/;

3. Электронные словари. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>;

4. <http://pravo.gov.ru/ips> государственная система -правовой информации.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций), выступления с творческой работой на конференции.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none">- ориентироваться в правовой системе, регулирующей деятельность федерального железнодорожного транспорта;-использовать и защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;-использовать необходимые нормативно-правовые документы;-анализировать и оценивать результаты и	<p>ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК8</p> <p>ОК2, ОК4, ОК9. ПК1.6.</p> <p>ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК7.</p>	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- тестовые задания <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none">- устный опрос;- письменные ответы на вопросы и задания по лекции преподавателя;-оценка навыков самостоятельного анализа нормативно-правовых документов, законодательных источников РФ;- подготовка и защита сообщений, докладов, рефератов, проектов;

<p>последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</p> <p>- регулировать споры при предъявлении претензий, оказывать правовую помощь в восстановлении нарушенных прав;</p>	<p>OK2, OK3, OK6, OK7, OK8.</p> <p>OK3, OK6, OK7, OK9. ПК2.6.</p>	<p>-выполнение и защита практических работ;</p> <p>- дискуссии на семинарах;</p> <p>-решение профессиональных задач на практических занятиях;</p> <p>-защита индивидуальных заданий;</p> <p>-</p> <p>- контрольная работа;</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- зачет;</p> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <p>-бально-рейтинговая система;</p> <p>-рефлексивная контрольно- оценочная деятельность</p>
<p>В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые</p>	<p>OK1, OK4, OK5, OK9.</p>	

<p>отношения в процессе профессиональной деятельности;</p> <p>-права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-транспортные договоры, применяемые в перевозочном процессе, их правовое регулирование;</p> <p>-ответственность, порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков на железнодорожном транспорте;</p> <p>-права и обязанности сторон трудового правоотношения железнодорожников;</p> <p>-основные положения Конституции Российской Федерации;</p> <p>-права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-организационно-</p>	<p>ОК2, ОК3, ОК6, ОК7. ПК1.6.</p> <p>ОК3, ОК5, ОК9.</p> <p>ОК3, ОК5, ОК6, ОК7.</p> <p>ОК2, ОК4, ОК6, ОК8.</p>	<p>20</p>
--	---	-----------

<p>правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>ОК4, ОК5, ОК9.</p> <p>ОК1, ОК5, ОК8.</p> <p>ОК2, ОК4, ОК8.ПК1.6, ПК.6.</p> <p>ОК2, ОК4, ОК8.</p> <p>ОК2, ОК3, ОК5, ОК9. ПК1.6.</p> <p>ОК2, ОК6, ОК7.</p>	<p>21</p>
---	---	-----------

	<p>OK2, OK3, OK6, OK7. ПК1.6, ПК2.6</p> <p>OK2, OK4, OK8. ПК4.3.</p> <p>OK3, OK4, OK7.</p> <p>OK3, OK6, OK7.</p> <p>OK3, OK6, OK7, OK8.</p> <p>OK3, OK6, OK7.</p>	
--	---	--