

Министерство транспорта Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»  
Институт прикладных технологий  
**МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УП.01.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

**по специальности  
38.02.03 Операционная деятельность в логистике**

Москва 2017

ОДОБРЕНА  
Предметной (цикловой) комиссией  
Протокол от 28 августа 2017 г. №1

Председатель

\_\_\_\_\_ А.В. Чернышова

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта  
среднего профессионального  
образования по специальности  
38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям)  
от 28 июля 2014 г. №832

СОГЛАСОВАНО  
и.о.зав.методическим кабинетом

\_\_\_\_\_ Т.В. Сухарева

УТВЕРЖДАЮ  
Первый заместитель директора  
института – директор МКЖТ

\_\_\_\_\_ И.А. Косарева

**Составитель:**

\_\_\_\_\_ А.В. Чернышова – преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

**Рецензенты:**

Ю.С. Гусев – начальник отдела планирования эксплуатационных показателей перевозок Управления организации перевозок АО «Федеральная пассажирская компания»  
С.А. Кузнецов – преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                   |
|---|-------------------|
| <b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>            | <b>стр.<br/>4</b> |
| <b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b>               | <b>7</b>          |
| <b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ</b> | <b>11</b>         |

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1 Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной практики УП.01.01 является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности 38.02.03 Операционная деятельность в логистике, а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

## 1.2 Место учебной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования (ППССЗ):

Учебная практика входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций.

| Код    | Наименование результата обучения   |
|--------|--|
| 1      | 2  |
| ПК1.1  | Принимать участие в разработке стратегических и оперативных логистических планов на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом. Организовывать работу элементов логистической системы |
| ПК 1.2 | Планировать и организовывать документооборот в рамках участка логистической системы. Принимать, сортировать и самостоятельно составлять требуемую документацию   |
| ПК 1.3 | Осуществлять выбор поставщиков, перевозчиков, определять тип посредников и каналы распределения.   |
| ПК 1.4 | Владеть методикой проектирования, организации и анализа на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов  |
| ПК 1.5 | Владеть основами оперативного планирования и организации материальных потоков на производстве  |
| Код    | Наименование результата обучения   |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2   | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество  |
| ОК 3   | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность   |
| ОК 4   | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития  |
| ОК 5   | Использовать информационно-коммуникационные технологии в   |

| 1    | 2  |
|------|--|
|      | профессиональной деятельности  |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями  |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий   |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности   |

### 1.3 Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения практики:

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт:**

- планирования и организации логистических процессов в организации (подразделениях);
- определения потребностей логистической системы и ее отдельных элементов;
- анализа и проектирования на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- оперативного планирования материальных потоков на производстве;
- расчетов основных параметров логистической системы;
- составления форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей.

**уметь:**

- организовывать проведение логистических операций во внутрипроизводственных процессах предприятия;
- анализировать и проектировать на уровне подразделения (участка) логистической системы управления запасами и распределительных каналов;
- рассчитывать основные параметры складских помещений;
- планировать и организовывать внутрипроизводственные потоковые процессы;
- составлять формы первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности;
- контролировать правильность составления документов.

**знать:**

- значение и особенности разработки стратегических и тактических планов в логистической системе;
- основы организации логистических операций и управления ими во внутрипроизводственных процессах организации;
- основы делопроизводства профессиональной деятельности;
- методы определения потребностей логистической системы;
- критерии выбора поставщиков (контрагентов);
- схемы каналов распределения;
- особенности оформления различных логистических операций, порядок их документационного оформления и контроля.

**1.4 Количество часов на освоение программы практики по профилю специальности по учебному плану:**

- обязательной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1 Объем программы учебной практики

| <b>Вид учебной работы</b>                             | <b>Объем часов</b> |
|---|--------------------|
| <b>Обязательная учебная нагрузка (всего)</b>          | <b>144</b>         |
| <i>Итоговая аттестация – дифференцированный зачет</i> |                    |

## 2.2 Тематический план и содержание учебной практики УП.01.01 Учебная практика

| Наименование разделов и тем   | Содержание работ обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>ПМ.01 Планирование логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b>                   |   | <b>144</b>  |                  |
| <b>МДК 01.01 Планирование и организация логистического процесса в организациях (подразделениях) различных сфер деятельности</b> |   | <b>72</b>   |                  |
| Введение  | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться с объектом практики. Первичный инструктаж на месте прохождения практики. Безопасность труда на объектах отрасли: правила и нормы без опасности, требования безопасности к производственному оборудованию и технологическому процессу. | 6           | 3                |
| Тема 1.1. Оперативное планирование в логистических системах   | <b>Содержание</b><br>Определить основные элементы логистической системы предприятия. Ознакомиться с системой планирования внутрипроизводственных потоковых процессов организации. Изучить положение об оперативном планировании материальных потоков на производстве.   | 12          | 3                |
| Тема 1.2. Основы логистики снабжения  | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться с функциями и задачами отдела снабжения организации. Изучить методы определения потребности, в материальных запасах используемые на предприятии. Изучить номенклатуру закупаемых ресурсов. Применение задачи МОВ на предприятии.      | 12          | 3                |
| Тема 1.3. Определение оптимального варианта поставок. Выбор поставщиков, посредников  | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться со списком поставщиков материальных запасов. Изучить методы и критерии выбора поставщиков применяемых на предприятии. Изучить систему форвардных закупок на предприятии.  | 6           | 3                |
| Тема 1.4. Основы производственной логистики   | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться с производственной системой предприятия. Определить и изучить тип производственной системы используемой на предприятии. Изучить структуру производственного процесса. Определить форму производственного процесса на предприятии.     | 12          | 3                |
| Тема 1.5. Основы складской логистики  | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться с функциями складской системы предприятия. Определить виды складов, функционирующих на предприятии, в соответствии с классификацией   | 12          | 3                |



|   |  |           |   |
|---|--|-----------|---|
|   | складов. Определить тип и мощность складов предприятия. Определить количество складов в складской сети и виды складских издержек. Определить площадь складских помещений предприятия и используемую систему хранения. Изучить основные логистические процессы на складе. Применение кросс-дотинга на предприятии.  |           |   |
| Тема 1.6. Основы сбытовой логистики                                   | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться с распределительными каналами, используемыми на предприятии. Определить и изучить систему распределения на предприятии. Определить основных посредников в сбытовой логистике. Ознакомиться с системой проектирования распределительных каналов на предприятии. Изучить методику создания логистической сбытовой цепи (ЛСЦ).  | 12        | 3 |
| <b>МДК 01.02 Документационное обеспечение логистических процессов</b> |  | <b>72</b> |   |
| Тема 2.1. Документооборот в логистике                                 | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться с системой документооборота на предприятии. Ознакомиться с правилами оформления первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций, составления типовых договоров приемки, передачи товарно-материальных ценностей. Ознакомиться с правилами оформления первичных документов, по которым не предусмотрены типовые образцы, а также форм документов для внутренней отчетности. | 12        | 3 |
| Тема 2.2. Документооборот снабжения и складской логистики             | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться с договором поставки. Изучить его структуру и основные условия. Ознакомиться с договором хранения. Изучить его структуру и основные условия. Ознакомиться с системой учета и контроля запасов на складе. Изучить порядок оформления технологической карты и графика. Изучить основные документы, используемые на складе.   | 18        | 3 |
| Тема 2.3. Документооборот транспортной логистики                      | <b>Содержание</b><br>Ознакомиться с договором перевозки. Изучить его структуру и основные условия. Ознакомиться с сопутствующими документами по договору перевозки. Ознакомиться с договором транспортной экспедиции. Изучить его структуру и основные условия. Изучить правила транспортно-экспедиционной деятельности на предприятии. Изучить основные транспортные документы и правила их оформления.                             | 18        | 3 |
| Тема 2.4. Контроль правильности составления логистических документов  | <b>Содержание</b><br>Изучить договор о поставках грузов. Ознакомиться с системой кодирования грузов и сертификации продукции. Ознакомиться с системой контроля правильности составления документов на предприятии.   | 18        | 3 |

|   |            |  |
|---|------------|--|
| <b>Дифференцированный зачет по основным разделам учебной практики</b> | <b>6</b>   |  |
| <b>Всего:</b>   | <b>144</b> |  |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Нормативно-правовые акты:**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993г. (с последующими дополнениями и изменениями).
2. Гражданский Кодекс РФ (часть первая) от 30.11. 1994г. №51-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть третья) от 26.11.2001 № 146-ФЗ (с последующими дополнениями и изменениями).
5. Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта.
6. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.

**Основные источники:**

1. Неруш Ю.М. Логистика [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2016.-559с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/A5BA8571-43AE-4362-AAE2-0EB010C919AE#page/1>
2. Неруш Ю.М. Логистика: учебник и практикум для СПО.- М.: Юрайт, 2016.-559с.
3. Басаков М.И. Делопроизводство [Документационное обеспечение управления]: учебник.-Ростов н/Д:Феникс,2013
4. Доронина Л.А. Документоведение [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО.-М.: Юрайт,2017 Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/802E2AB0-DB13-492E-8AA7-186AABD08F79#page/1>
5. Кузнецов И.Н. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт,2017.-521с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/E505DD83-947D-4D41-84C0-32FFC44C61EE#page/2>
6. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт,2017.-221с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/012C672A-DD8A-4082-B4E7-380217EE5C07#page/2>

### **Дополнительные источники:**

1. Канке А.А., Кошева И.П. Логистика. - М.: ИД «Форум»: Инфра-М, 2015.-384с.
2. Неруш Ю.М. Логистика. Практикум: учеб. пособие. 2-е изд., пер. и доп.-М.: Юрайт, 2014. -221 с.
3. Казакевич Т.А.,Ткалич А.И. Документационное обеспечение управления [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт,2017.-161с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/14309A03-1137-4585-91B2-7EVE89B533AA#page/2>
4. Абуладзе Д.Г. и др. Документационное обеспечение управления персоналом [Электронный ресурс]: учебник и практикум для СПО.- М.:Юрайт,2017.-299с. Режим доступа: <https://www.biblio-online.ru/viewer/F0B93350-F4BA-44E3-9EE7-D8EFF609E7D3#page/2>
5. Андреева В.И. Делопроизводство: организация и ведение [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.И. Андреева. — М.: КноРус, 2016. — 294 с. Режим доступа: <https://www.book.ru/book/918552/view/2>
6. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних специальных учебных заведений. — 20-е изд., М.: Дашков и Ко, 2012.
7. Дыбская В.В. Управление складированием в цепях поставок. М., 2013.
8. Логистика: Учеб.пособие. Под ред. Б.А. Аникина. – М.: ИНФРА-М, 2012.
9. Технология работы станций: Учеб./ В.И.Ковалев и др.; под ред. В.И.Ковалева, А.Т. Осьминина.- М.: УМЦ ЖДТ, 2009.
10. Логистика в примерах и задачах. В.С. Лукинский и др. – М., 2011.
11. Паничев М.Г., Мурадьян СВ. Организация и технология отрасли. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
12. Шепеленко Г.М. Организация и планирование производства на предприятии. -М.: Март, 2009.
13. Петрова А.М. Транспортная логистика: организация перевозки грузов. Учебник для высших учебных заведений. ИНФРА – М, 2014.
14. Логистика: тренинг и практикум. Под ред. Б.А.Аникина, Т.А. Родкиной. М., 2013.
15. Харламович И.В. «Техническая эксплуатация железных дороги безопасность движения». Учебник М.: Транспорт, 1993.
16. «Железнодорожный транспорт. Энциклопедия». Учебник М.: Транспорт, 1987.
17. «Сборник правил перевозок грузов на железнодорожном транспорте». Утвержден МПС России, 2001.

### **Средства массовой информации:**

1. Журнал «Железнодорожный транспорт»; «Локомотивы»; «РЖД партнер». М.: Транспорт.

2. Экономический словарь/ под редакцией А.Н. Азраиляна – М.: Институт новой экономики, 2007.
3. Логистические системы в глобальной экономике. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=52851>
4. Маркетинг и логистика. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=57984>
5. Системный анализ и логистика. Журнал. Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?issueid=1265010>

### **Интернет-ресурсы:**

1. Электронный ресурс СПС «Консультант плюс».
2. Электронный ресурс СПС «Гарант».
3. Электронный ресурс ОАО «РЖД». Форма доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)
4. Электронный ресурс по логистике транспорту и таможене: [www.logistic.ru](http://www.logistic.ru)
5. Электронный ресурс по логистике для профессионалов: [www.logistics.ru](http://www.logistics.ru)
6. Электронный ресурс «Учебный центр «Логистика»: [www.ec-logistics.ru](http://www.ec-logistics.ru)
7. Электронная библиотека «Академия»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.academia-moscow.ru](http://www.academia-moscow.ru)
8. Электронная библиотека «ЭБС Znanium.com»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.znanium.com](http://www.znanium.com)
9. Электронная библиотека «ЭБС КноРус медиа»: [Электронный ресурс] - Режим доступа: [www.book.ru](http://www.book.ru)