

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения
Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ))
Институт прикладных технологий
Московский колледж железнодорожного транспорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 МЕНЕДЖМЕНТ**

**по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Москва 2016

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от 29 августа 2016 года №1

Председатель

_____ А.В. Чернышова

Составлена в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования по
специальности 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учёт (по отраслям)
от 28 июля 2014 г. №833

Первый зам. директора института –
директор МКЖТ

_____ И.А. Косарева

Составитель:

Пригодич А.И.

– преподаватель Московского колледжа железнодорожного транспорта института прикладных технологий.

Рецензенты:

Пригодич М.В.

– преподаватель Московского колледжа железнодорожного транспорта института прикладных технологий.

Гусев Ю.С.

– начальник отдела прогнозирования показателей пассажирских перевозок Транспортно-логистического центра пассажирских перевозок АО «Федеральная пассажирская компания»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего – профессионального образования (ППССЗ)

Учебная дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

Код	Наименование результата обучения
1	2
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения
ПК 2.3	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.4	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *уметь*:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен *знать*:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы формирования мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике:
- организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины по учебному плану

Максимальная нагрузка обучающегося – 85 часов,
в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося – 57 часов;
- самостоятельная работа обучающегося – 28 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ

Вариативная часть учебной нагрузки обучающихся 20 часов.

№ п/п	Дополнительные знания и умения	№, наименование темы	Количество часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	Знать историю развития управленческой мысли; концепции развития управленческих идей в России и за рубежом	Тема 1.1. Основные понятия менеджмента. История менеджмента.	4	Углубленное изучение темы
2	Знать влияния факторов внешней среды на организацию; жизненный цикл организации	Тема 2.2. Внешняя и внутренняя среда организации.	2	Углубленное изучение темы
3	Знать содержание функции мотивации; содержание функции планирования	Тема 2.4. Функции менеджмента	4	Углубленное изучение темы
4	Знать виды управленческих решений	Тема 3.2. Принятие управленческих решений	2	Углубленное изучение темы
5	Знать формы власти и влияния	Тема 4.2. Руководство: власть и партнерство	2	Углубленное изучение темы
6	Знать временной ресурс руководства; приемы самоменеджмента	Тема 4.1. Современный руководитель	2	Углубленное изучение темы
7	Знать правила управления конфликтами в организации; систему управления стрессами в организации	Тема 4.6. Управление конфликтами и стрессами в организации	4	Углубленное изучение темы
Всего (в т.ч. на самостоятельную работу)			20	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	85
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	57
в том числе:	
лекции	45
практические занятия	12
контрольные работы	-
курсовая работа (проект) <i>не предусмотрено</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная домашняя работа	10
подготовка и оформление отчета практических занятий	12
написание докладов, реферата, эссе или подготовка презентации по заданной теме	6
Итоговая аттестация – <i>зачет</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Сущность и содержание менеджмента		12	
Тема 1.1 Основные понятия менеджмента. История менеджмента.	Содержание учебного материала Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, место дисциплины в учебном процессе. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Основные понятия менеджмента: менеджмент, менеджер. Уровни менеджмента в организации. Роли менеджеров в организации (по Г.Минцбергу). Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. История развития управленческой мысли. Этапы развития менеджмента как науки. Вклад в развитие управленческой науки классиков менеджмента. Школы менеджмента. Школа научного управления, классическая или административная школа управления, школа человеческих отношений. Значение каждого этапа в развитии менеджмента. Принципы управления Анри Файоля. Развитие управленческих идей в России. Уроки американского менеджмента. Особенности японского управления.	4	2
	Практическая работа 1 Особенности западного и восточного менеджмента	2	
	Практическая работа 2 Специфика российского менеджмента. Особенности русского национального характера.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучить историю и этапы развития менеджмента как науки. 2. Составить кроссворд по основным терминам менеджмента. 3. Составить сравнительную таблицу для анализа особенностей американского и японского менеджмента.. 4. Проанализировать зарубежный опыт управления. 5. Рефераты по темам: «Особенности японского управления», «Эволюция управленческой мысли», «Специфика менеджмента в России и за рубежом»	4	
Раздел 2. Основы организационного управления.		22	
Тема 2.1 Сущность и виды	Содержание учебного материала	2	2

организаций.	Организация как социотехническая система. Основные ресурсы организации. Структура и жизненный цикл организации. Организационные формы. Признаки организации. Классификация организаций.		
Тема 2.2 Внешняя и внутренняя среда организации.	Содержание учебного материала Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро - и макросреда. Внутренние переменные организации. Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации.	2	2
	Практическая работа 3 Определение внешних и внутренних факторов, влияющих на организацию.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Изучить опыт создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовить выступления. Рефераты: «Анализ внешней среда организации», «Внутренние переменные организации», «Основные ресурсы организации», « Цикл менеджмента», «Основные функции управления», «Миссия организации», « SWOT – анализ»	4	
Тема 2.3 Принципы и методы менеджмента	Содержание учебного процесса Общие и частные принципы построения организаций. Основные подходы к управленческой деятельности. Системный подход к управленческой деятельности, процессный и ситуационный подходы. Организационные, распорядительные, экономические и социально-психологические методы менеджмента. Цикл менеджмента.	2	2
Тема 2.4 Функции менеджмента	Содержание учебного процесса Функции планирования, организации, мотивации, контроля и их характеристика. Планирование. Формы, виды, основные стадии планирования. Бизнес-план. Организация деятельности. Варианты организационных структур. Разработка структуры. Распределение полномочий. Содержание должностной инструкции. Контроль. Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Координирование. Мотивация как управленческая функция. Мотивы внутренние и внешние.	2	2
	Практическая работа 4 Построение организационной структуры организации.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Разработать схему «Цикл менеджмента». 2. Разработка памятки эффективного контроля. 3. Составление таблицы «Содержательные и процессные концепции мотивации»	4	
Тема 2.5 Делегирование полномочий как средство реализации организационной	Содержание учебного процесса Определение и суть понятия «полномочия». Факторы, определяющие масштаб полномочий. Делегирование полномочий и проблема ответственности руководителя и	2	2

функции управления	исполнителя.		
Раздел 3. Связующие процессы в менеджменте		12	
Тема 3.1 Коммуникации в менеджменте	Содержание учебного материала Коммуникации в организациях. Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные коммуникации в организациях. Вертикальные коммуникации по восходящей и по нисходящей. Неформальные коммуникации. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.	4	2
	Содержание учебного материала Организационные решения. Запрограммированные, незапрограммированные, директивные, рекомендательные, ориентирующие, выборочные, систематические. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях и опыте. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Принятие решений в творческой группе. «Мозговой штурм».	2	2
	Практическая работа 5 Решение ситуационных задач. Принятие решения методом мозгового штурма	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Реферат «Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте (по публикациям в отраслевых изданиях и по материалам отраслевых выставок)»	4	
Раздел 4. Личность и коллектив		38	
Тема 4.1 Современный руководитель	Содержание учебного материала Структура личности руководителя по М. Шоу. Качества, необходимые современному руководителю. Роли менеджеров в организациях. Самоменеджмент: рабочее время и его планирование.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся Ознакомление с книгой Ли Якокки «Карьера менеджера». Подготовка сообщения по главам издания.	4	
Тема 4.2 Руководство: власть и партнерство	Содержание учебного материала Функция руководства как основа управления. Понятие власти. Формы власти и влияния. Партнерство как форма неофициального делегирования полномочий. Стиль руководства. Авторитарный демократический и либеральный стили руководства.	4	2
	Практическое занятие 6 Анализ стилей руководства	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Изучение опыта знаменитых управленцев - практиков (по книге Акио Мориты «История фирмы «Сони» или сделано в Японии»). Подготовка выступления.	4	
Тема 4.3 Лидерство в системе менеджмента	Содержание учебного материала Понятие лидерства. Отличия лидера от формального руководителя.	2	2
Тема 4.4 Управление человеком и управление группой	Содержание учебного материала Управление человеком как личностью. Типы поведения человека в организации. Психологическая структура личности.	2	2
Тема 4.5 Психологический климат в коллективе	Содержание учебного материала Определение факторов, влияющих на формирование психологического климата в коллективе.	2	2
Тема 4.6 Управление конфликтами и стрессами в организации.	Содержание учебного материала Конфликты в организациях. Типы, причины и способы управления конфликтной ситуацией. Управление конфликтом. Структурные методы и межличностные стили управления конфликтом. Психологический климат в организации. Искусство «строить отношения» в коллективе. Стресс и дистресс. Причины возникновения стрессовых ситуаций. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся Изучение и оценка психологического климата в коллективе студенческой группы. Ознакомление с учебными пособиями по мастерству делового взаимодействия и искусству «строить отношения» в коллективе. Рефераты: «Стили руководства», «Особенности работы с персоналом в условиях производственных изменений в организации», «Типы руководителей по «Решетке менеджмента» Р. Блейка и Д. Мутон», «Пути предотвращения стрессовых ситуаций», «Основные формы власти», «Способы влияния на подчиненных», «Структура личности менеджера по М. Шоу», «Временной ресурс руководства», «Культура организации»	4	
Тема 4.7 Деловое общение	Содержание учебного материала Деловое общение. Правила ведения бесед и совещаний. Типы собеседников. Факторы повышения эффективности делового общения. Техника проведения телефонных переговоров. Этапы и фазы делового общения.	4	2
Зачет по дисциплине «Менеджмент»		1	
		Всего	85

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Менеджмент».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по разделам дисциплины.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением (MS Windows, MS Office, специализированное ПО);
- мультимедиа проектор;
- справочно-информационные системы: SAP ERP Management, Executive, www.boom.ru (ежемесячный журнал «Менеджмент в России и за рубежом»).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Драчева Е.Л. Менеджмент: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования/ Е.Л. Драчева, Л.И. Юликов.- 15-е изд.-М.: Издательский центр «Академия», 2014

Дополнительные источники:

1. Лякишева О.М. Менеджмент на железнодорожном транспорте М.:УМК МПС России, 2002.

Интернет – ресурсы:

1. Корпоративный менеджмент. Форум CFIN.RU / MARKETING.SPB.R www.cfin.ru
2. Еженедельник «Директор-Инфо»: www.directorinfo.ru
3. Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социологии
4. Менеджмент: www.ecsocman.edu.ru
5. Электронная библиотека: www.allbest.ru/libraries.htm
6. Административно-управленческий портал: www.aup.ru/management/

7. Менеджмент, стратегический менеджмент, бизнес-маркетинг, инвестиции: www.1st.com.ua
8. ONLINE БИБЛИОТЕКА www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html
9. Социологический клуб: www.gorod.org.ru/biblio.shtml

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций), исследования и анализа информации и итогового тестирования.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых профессионал ьных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и организовывать работу подразделения; – формировать организационные структуры управления; – разрабатывать мотивационную политику организации; – применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления; – учитывать особенности менеджмента в области профессиональной 	<p style="text-align: center;">ОК 7</p> <p style="text-align: center;">ОК 4, ОК5, ОК 3</p> <p style="text-align: center;">ОК 6, ПК2.1-2.4</p> <p style="text-align: center;">ОК 6,</p> <p style="text-align: center;">ОК 7, ОК 3</p> <p style="text-align: center;">ОК1</p>	<p>Входной контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – тестовые задания <p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – устный опрос; – подготовка и защита сообщений, докладов рефератов, – защита практических работ; <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> – итоговое тестирование <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – балльно-рейтинговая система; – рефлексивная контрольно-оценочная деятельность

<p>деятельности (по отраслям).</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – особенности менеджмента в области профессиональной деятельности (по отраслям); – внешнюю и внутреннюю среду организации; – цикл менеджмента; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию, контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – методiku принятия решения; – стили управления, коммуникации, делового общения. 	<p>ОК8</p> <p>ПК2.1-2.3</p> <p>ПК2.1</p> <p>ПК2.1-2.4</p> <p>ОК7, ОК2, ПК2.1-2.4</p> <p>ОК6</p> <p>ПК2.1, ПК2.2,</p> <p>ОК 7, ОК6 ПК4.1</p>	
--	---	--