

Министерство транспорта Российской Федерации  
ФГБОУ ВО «Российский университет транспорта (МИИТ)»  
Институт прикладных технологий  
**МОСКОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

**по специальности**

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте  
(по видам)**

Москва 2017

СОГЛАСОВАНО

Президент группы компаний «Диспетчер», генеральный директор ООО «Диспетчер-Евразия»

\_\_\_\_\_ Г.Я. Бройтман  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2017 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) от 22 апреля 2014 года №376

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от 28 августа 2017 г. № 1

Председатель

\_\_\_\_\_ Сизых А.М.

СОГЛАСОВАНО

и.о.зав.методическим кабинетом

\_\_\_\_\_ Т.В.Сухарева

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель директора института – директор МКЖТ

\_\_\_\_\_ И.А. Косарева

**Составитель:**

А.М. Сизых

– преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

**В рабочую программу внесены следующие изменения:**

| № п/п | Описание внесенных изменений                               | Обоснование   |
|-------|--|---|
| 1     | Изменено наименование Университета                         | распоряжение Минтранса РФ от 27.06.2017 №МС-112-р                       |
| 2     | Актуализированы списки рекомендуемых источников информации | Обновление библиотечного фонда, договоры с ЭБС на 2017/2018 учебный год |
| 3     | Обновлен перечень электронных образовательных ресурсов     |   |

\_\_\_\_\_ А.М.Сизых

– преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

**Рецензенты:**

Воронова М.Ф.

– преподаватель МКЖТ ИПТ РУТ (МИИТ)

Агеев Р.В.

– заместитель начальника службы движения Московской дирекции управления движением – структурного подразделения ЦДУД – филиала ОАО «РЖД»

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |    |
|---|----|
| 1 Паспорт программы производственной практики (по профилю специальности) .....  | 4  |
| 2 Результаты освоения производственной практики (по профилю специальности) .....  | 7  |
| 3 Условия реализации программы производственной практики<br>(по профилю специальности) .....                                    | 16 |
| 4 Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю<br>специальности) по профилю специальности ..... | 21 |

# **1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

## **1.1. Область применения рабочей программы ПП.01.01 производственной практики (по профилю специальности)**

Рабочая программа ПП.01.01 производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)» является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ).

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО и примерной программы ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)» для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

## **1.2. Место производственной практики в структуре образовательной программы среднего профессионального образования - ППССЗ:**

Производственная практика (по профилю специальности) является составной частью образовательной программы и относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Производственная практика по профилю специальности направлена на закрепление знаний и умений, полученных в процессе обучения, на овладение системой профессиональных умений и навыков, первоначальным опытом профессиональной деятельности, формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за

них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.2 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.

ПК1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

### **1.3. Цели и задачи производственной практики — требования к результатам освоения практики:**

Целью производственной практики (по профилю специальности) является комплексное освоение студентами вида профессиональной деятельности по ПМ.01 в соответствии с ФГОС по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт).

Задачами производственной практики (по профилю специальности) являются:

- закрепление приобретенного в процессе обучения опыта практической деятельности студентами в сфере изучаемой профессии;

- развитие общих и профессиональных компетенций;
- освоение современных производственных процессов и технологий;
- адаптация студентов к конкретным условиям деятельности предприятий

различных организационно - правовых норм.

В процессе прохождения практики, реализуемой в рамках профессионального модуля ПМ.01 ППСЗ3 студент должен приобрести практический опыт работы по Организации перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) (ВПД):

| ВПД   | Практический опыт работы  |
|---|---|
| ПМ.01<br>Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте) | Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков.<br>Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации.<br>Расчета норм времени на выполнение технологических операций.<br>Расчета показателей работы железнодорожной станции (объекта практики). |

#### **1.4. Количество часов на освоение программы ПП.01.01 производственной практики (по профилю специальности):**

В рамках освоения ПМ.01 всего – 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом производственной практики является освоение студентами профессиональных и общих компетенций в рамках профессионального модуля ПМ.01 ППСЗ по видам профессиональной деятельности:

| Код          | Наименование результата освоения   |
|--------------|--|
| <i>ПМ.01</i> | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)   |
| ВПД.01       | Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)   |
| ПК.1.1       | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК.1.2       | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.  |
| ПК.1.3       | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.  |

## 2.2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПП.01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

| Наименование разделов и тем  | Содержание работ обучающихся  | Объем часов | Уровень освоения |
|--|---|-------------|------------------|
| 1  | 2   | 3           | 4                |
| Раздел 1.Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия); основными документами, регламентирующими работу предприятия. | Инструктаж по технике безопасности<br>Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции (предприятия);<br>Вычерчивание схемы станции и маршрутов служебного прохода;<br>ГРА станции со всеми приложениями;<br>Технологический процесс обработки поездов, вагонов, нормирование операций на всех стадиях обработки;<br>Применяемые на станции передовые методы работы;<br>Организацию обработки поездов в парке прибытия;<br>Организацию технических коммерческих осмотров и устранения выявленного брака;<br>Организацию работы станционного технологического центра (СТЦ);<br>Порядок введения учета наличия и расположения вагонов на путях сортировочных парков; | <b>18</b>   | 2                |
| Раздел 2.Изучение технологии работы основных цехов и парков станции (предприятий) на рабочих местах  |   | <b>66</b>   |                  |
| Тема 2.1 Дежурный стрелочного поста  | Проверка свободности пути приема поездов ;<br>Перевод и запираение нецентрализованных стрелок при приготовлении маршрутов для приема, отправления, пропуска поездов и производства маневровой работы;<br>Перевод централизованной стрелки кurbельной рукояткой;<br>Подачи видимых и звуковых сигналов;<br>Закрепление тормозными башмаками составов и вагонов от ухода;<br>Ведение переговоров с ДСП и другими работниками, участвующими в приеме ,отправлении поездов и маневров;  | 6           | 2                |



| 1                              | 2   | 3 | 4 |
|--------------------------------|---|---|---|
|                                | Ограждение неисправных стрелочных переводов   |   |   |
| Тема 2.2. Сигналист            | <p>Проверка свободности пути и правильности приготовления маршрута приема, отправления и пропуска поездов в условиях нарушения работы устройств СЦБ;</p> <p>Подача видимых и звуковых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</p> <p>Закрепление стоящих на путях составов и вагонов тормозными башмаками(тормозными устройствами)</p> <p>Снятие и уборка тормозных башмаков(тормозных устройств;</p> <p>Перевод курбелем централизованных стрелок;</p> <p>Ведение переговоров с ДСП и другими работниками, участвующими в приеме,отправлении,пропуске поездов и при производстве маневровой работы;</p> <p>Ведение учета тормозных башмаков</p> | 6 | 2 |
| Тема 2.3.Регулировщик скорости | <p>Прием и сдача дежурства;</p> <p>Регулировка скорости движения отцепов путем торможения их тормозными башмаками при сортировке вагонов с вытяжных путей;</p> <p>Регулировка скорости движения отцепов при сортировке вагонов, распускаемых с сортировочных горок;</p> <p>Ограждение стоящих на путях вагонов тормозными башмаками</p> <p>Уборка и доставка башмаков к тормозным позициям</p> <p>Закрепление стоящих вагонов ручными тормозами и тормозными башмаками;</p> <p>Оформление Журнала учета наличия тормозных башмаков (ф. ДУ-67)</p>   | 6 | 2 |
| Тема 2.4.Составитель поездов   | <p>Прием и сдача дежурства;</p> <p>Расформирование составов и групп вагонов;</p> <p>Формирование однопутных и многопутных составов;</p> <p>Отцепка и прицепка вагонов к поездам;</p> <p>Подача вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути;</p>   | 6 | 2 |

| 1                                     | 2  | 3 | 4 |
|---------------------------------------|--|---|---|
|                                       | <p>Уборка вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей;</p> <p>Перестановка вагонов и составов с пути на путь, из парка в парк и передача их с одной станции на другую;</p> <p>Расцепка вагонов при роспуске составов с сортировочных горок;</p> <p>Регулировка скорости надвига в процесс роспуска составов в зависимости от ходовых качеств и массы отцепа;</p> <p>Закрепление и ограждение составов и вагонов тормозными башмаками;</p> <p>Снятие ограждения и уборка тормозных башмаков из-под вагона;</p> <p>Маневры с транзитными поездами и транзитными с частичной переработкой;</p> <p>Маневры с разрядными и опасными грузами;</p> <p>Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов;</p> <p>Перевод при маневрах нецентрализованных стрелок, переданных на местное управление</p> |   | 2 |
| Тема 2.5 Оператор поста централизации | <p>Прием и сдача дежурства;</p> <p>Перевод централизованных стрелок с пульта централизации или местного управления;</p> <p>Управление сигналами с пульта централизации или местного управления;</p> <p>Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы;</p> <p>Перевод централизованных стрелок курбелем;</p> <p>Проверка свободности пути и правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ; Контроль хода движения отцепов при производстве маневровой работы; подача команды составителю; извещение</p>   | 6 | 2 |

| 1  | 2   | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
| Тема 2.6. Дежурный по парку железнодорожной станции                  | <p>Прием и сдача дежурства;</p> <p>Оформление и выдача предупреждений на поезда;</p> <p>Отметки в маршруте машиниста;</p> <p>Обмен информацией с ДСП по закреплению вагонов по времени прибытия, проследования и отправления поездов;</p> <p>Обмен информацией с ДНЦ: по нумерации составов, локомотивов, дрезин; по времени прибытия, проследования и отправления поездов; о проверенных документах машинистов, помощников машиниста, водителей дрезин и другого подвижного состава;</p> <p>Обмен информацией с ДСЦ и стрелками ВОХР о предъявлении поездов к техническому обслуживанию, коммерческому осмотру и готовности поездов;</p> <p>Вручение перевозочных документов локомотивным бригадам;</p> <p>Ведение поездной и учетной документации по парку железнодорожной станции.</p> | 6 | 2 |
| Тема 2.7 Оператор при дежурном по железнодорожной станции            | <p>Оформление бланков предупреждений, вручение их машинистам поездов, ведение книги предупреждений;</p> <p>Ведение настольного журнала движения поездов;</p> <p>Ведение журнала диспетчерских распоряжений;</p> <p>Передача информации ДНЦ: по нумерации составов, локомотивов по времени прибытия, проследования и отправления поездов;</p> <p>Передача и прием информации от операторов СТЦ; ДСП соседних станций из ДВЦ о движении поездов.</p>  | 6 | 2 |
| Тема 2.8. Оператор при маневровом диспетчере железнодорожной станции | <p>Прием и сдача дежурства;</p> <p>Запись в график маневрового диспетчера сведений о прибывших поездах и вагонах;</p> <p>Заполнение листков непрерывного учета наличия и расположения вагонов на путях железнодорожной станции;</p> <p>Передача данных сортировочных листков составительским бригадам, оператору поста централизации;</p>   | 6 | 2 |

Продолжение

| 1  | 2   | 3        | 4        |
|--|---|----------|----------|
|  | <p>Оформление листков распределения вагонов по путям сортировочного парка составительским бригадам;<br/>Ведение учета простоя поездных локомотивов на станции;<br/>передача и прием информации от операторов СТЦ, ДСП, ДНЦ;<br/>Передача итогов выполнения сменно-суточного плана;<br/>Извещение маневрового диспетчера о ходе выполнения работ.</p>  |          |          |
| <p>Тема 2.9. Оператор по обработке перевозочных документов</p> | <p>Получение предварительной информации о подходе поездов, предварительной ТГНЛ;<br/>Натурная проверка поезда и корректировка ТГНЛ по результатам натурной проверки и проверки перевозочных документов;<br/>Разметка ТНЛ и передача информации согласно технологии СТЦ;<br/>Составление сортировочных листков и пересылка их составителю, оператору поста ЭЦ, (оператору сортировочной горки);<br/>Сортировка документов по ячейкам шкафа;<br/>Ведение номерного учета наличия и расположения вагонов на железнодорожной станции;<br/>Оформление натурального листа на поезд своего формирования;<br/>передача документов по пневмопочте;<br/>Подборка и конвертование документов на формируемые составы.</p> | <p>6</p> | <p>2</p> |
| <p>Тема 2.10. Приемосдатчик груза и багажа</p>                 | <p>Оформление документов: вагонный лист (ГУ-38), книга выгрузки грузов (ГУ-44), памятка приемосдатчика (ГУ-45);<br/>Прием грузов в вагонах(контейнерах) к перевозке на станциях отправления;<br/>Выдача груза из вагона(контейнера) на станции назначения;<br/>Прием и передача вагонов(контейнеров) при перевозке грузов в прямом смешанном и международных сообщениях;<br/>Сортировка мелких или контейнерных отправок в пути следования;</p>   | <p>6</p> | <p>2</p> |

| 1  | 2   | 3 | 4 |
|--|---|---|---|
|  | <p>Организация хранения грузов и учета его на местах общего пользования;</p> <p>Определение массы перевозимых грузов на станциях отправления или назначения, в пути следования;</p> <p>Организация передачи и учета грузов, вагонов и контейнеров;</p> <p>Оформление перевозочных документов, контроль за правильностью их оформления;</p> <p>Оформление вагонных листов при приеме и выдаче вагонов;</p> <p>Оформление актов общей формы, рапорта на составление коммерческих актов;</p> <p>Оформление документов, связанных с ведением станционной и коммерческой отчетности;</p> <p>Проведение коммерческого осмотра вагонов в поездах;</p> <p>Организация розысков грузов.</p>  |   | 2 |
| <p>Тема 2.11<br/>Дежурный по железнодорожной станции</p> | <p>Прием и сдача дежурства;</p> <p>Приготовление маршрутов приема, отправления, пропуска поездов с пульта управления устройствами электрической централизации или дача распоряжений на приготовление маршрутов работникам исполнительных постов;</p> <p>Приготовление маршрутов маневровых передвижений;</p> <p>Оформление бланков предупреждений (ДУ-61), вручение их машинистам поездов;</p> <p>Ведение настольного журнала движения поездов (ДУ-2, ДУ-3);</p> <p>Ведение журнала поездных телефонограмм (ДУ-47);</p> <p>Ведение журнала диспетчерских распоряжений (ДУ-58);</p> <p>Ведение книги записи предупреждений на поезда (ДУ-60);</p> <p>Ведение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети (ДУ-46);</p> <p>Ведение книги предъявления составов к техническому и коммерческим осмотрам;</p> | 6 | 2 |

| 1  | 2  | 3                | 4        |
|--|--|------------------|----------|
|  | <p>Заполнение документов: натурального листа (ДУ-1); разрешений: на бланке зеленого цвета (ДУ.52, ДУ-54), на бланке белого цвета с красной полосой по диагонали (ДУ- 64), извещение белого цвета о движении поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи (ДУ-55), разрешение белого цвета с двумя красными полосами по диагонали (ДУ-56), путевых записок для отправления поездов по телефонным средствам связи (ДУ-50);</p> <p>Передача информации ДНЦ: по нумерации составов, локомотивов, дрезин; по времени прибытия, проследования и отправления поездов;</p> <p>Передача и прием информации от операторов СТЦ; от ДСП соседних станций и из ДВЦ о движении поездов;</p> <p>Оповещение дежурного электромеханика (ШН), дежурного мастера (ПД) и других работников об обнаруженных неисправностях путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи; Извещение маневрового диспетчера о выполнении работ.</p> |                  |          |
| <p>Раздел 3. Аттестация студентов на должность</p> | <p>Выполнение работ по одной из профессий рабочего, должности служащего: дежурный стрелочного поста, сигналист, регулировщик скорости движения вагонов, составитель поездов, оператор поста централизации, дежурный по парку железнодорожной станции ,оператор при дежурном по железнодорожной станции, оператор при маневровом диспетчера железнодорожной станции, оператор по обработке перевозочных документов, приемосдатчик груза и багажа, дежурный по железнодорожной станции.</p> <p>Сдача экзамена на должность.</p>  | <p><b>12</b></p> | <p>3</p> |

Продолжение

| 1   | 2  | 3                                       | 4        |
|---|--|---|----------|
| <p>Раздел 4. Производственная практика на рабочих местах</p>                                  | <p>Выполнение работ по одной из профессий рабочего, должности служащего: дежурный стрелочного поста, сигналист, регулировщик скорости движения вагонов, составитель поездов, оператор поста централизации, дежурный по парку железнодорожной станции, оператор при дежурном по железнодорожной станции, оператор при маневровом диспетчера железнодорожной станции, оператор по обработке перевозочных документов, приемосдатчик груза и багажа, дежурный по железнодорожной станции.<br/>Сдача экзамена на должность.<br/>Выполнение работ технического исполнителя в соответствии с присвоенной квалификации, обеспечивая непрерывность и последовательность овладения навыками профессиональной деятельности.<br/>Изучение технологии работы предприятия.</p> | <p><b>114</b></p>                       | <p>3</p> |
| <p>Раздел 5. Оформление материалов по практике</p>  | <p>Заполнение дневника, аттестационных листов ПМ.01 по производственной практике. Представление на подпись руководителям от предприятия и колледжа.<br/>Составление письменного отчета согласно выданному заданию руководителем производственной практики от колледжа.</p>   | <p>В течении всего периода практики</p> | <p>3</p> |
| <p>Раздел 6. Аттестация по производственной практике ПП.01.01. – дифференцированный зачет</p> | <p>Представление отчета, аттестационных листов ПМ.01, дневника по производственной практике, заверенные руководством предприятия, руководителю производственной практики от колледжа. Защита отчета.</p>   | <p><b>6</b></p>                         |          |
| <p>Всего часов</p>  |  | <p><b>216</b></p>                       |          |

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПП 01.01 ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Требования к условиям проведения практики**

Реализация программы рабочей программы ПП.01.01 производственной практики (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)» предполагает проведение производственной практики (по профилю специальности) на базе предприятий (организаций) на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием (организацией), куда направляются студенты.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Основная литература**

1. Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ (ред. от 28.07.2012) «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации».
2. Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ (ред. от 19.07.2011) «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».
3. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации (Приказ Минтранса России от 21.12.2010 № 286 (ред. от 13.06.2012) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012).
4. Инструкция о порядке предоставления и использования «окон» для ремонтных и строительно-монтажных работ на железных дорогах Российской Федерации (утв. МПС РФ 16.11.2001 № ЦД-862) (ред. от 24.09.2002).
5. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 № 286 (ред. от 13.06.2012) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012). Приложение № 8. Инструкция по движению поездов и маневровой работе на железнодорожном транспорте Российской Федерации.



6. Боровикова М.С. Организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте: - М.: ООО «Издательский дом «Автограф», 2014.-412 с.
7. Бройтман Э. З. «Железнодорожные станции и узлы», 2004.
8. Инструкция по оперативному планированию поездной и грузовой работы железных дорог. — ОАО «РЖД», 2008.
9. Приказ Минтранса России от 21.12.2010 № 286 (ред. от 13.06.2012) «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации» (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.09.2012). Приложение № 7 Инструкция по сигнализации на ж. д. транспорте Р.Ф.
10. Распоряжение ОАО «РЖД» от 30.06.2006 № 1338р «О порядке подготовки к работе в зимний период и организации снегоборьбы на железных дорогах ОАО «РЖД».
11. Распоряжение ОАО «РЖД» от 06.08.2012 № 1598р «Стратегия развития кадрового потенциала ОАО «РЖД» на период до 2015 г.».
12. Инструкция по техническому обслуживанию и эксплуатации сооружений, устройств, подвижного состава и организации движения на участках обращения скоростных пассажирских поездов» (утв. МПС РФ 19.07.1996 № ЦРБ- 393) (с изм. и доп. распоряжением МПС РФ от 30.04.2003 № 426р).
13. Методические указания по расчету норм времени на маневровые работы, выполняемые на железнодорожном транспорте. — МПС РФ, ЦЗ, 1998.
14. Приказ Минтранса РФ от 09.02.2010 № 31 «Об утверждении Типовой схемы организации пропуска через государственную границу Российской Федерации лиц, транспортных средств, грузов, товаров и животных в железнодорожных пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации».
15. Положение о железнодорожной станции (Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.05.2011 № 1186р «Об утверждении Положения о железнодорожной станции»).
16. Типовой технологический процесс работы сортировочной станции. Ин-

струкция МПС. — М.: Транспорт, 2003.

17. Инструктивные указания по учету простоя на станциях инфраструктуры ОАО «РЖД» грузовых вагонов рабочего парка и порядке автоматизированного ведения формы внутренней статистической отчетности ДО-6 ВЦ «Отчет о простое грузовых вагонов рабочего парка на станции» (утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 27.09.2011 № 2018р).
18. Типовой технологический процесс работы участковой станции. Инструкция. — М.: Транспорт, 2007

### **Дополнительная литература**

1. Распоряжение ОАО «РЖД» от 29.11.2011 № 2560р «Об утверждении Инструкции о порядке предоставления и использования «окон» для ремонтных и строительно-монтажных работ на железных дорогах ОАО «РЖД».
2. Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1. — ОАО «РЖД», 2004.
3. Распоряжение ОАО «РЖД» от 09.11.2009 № 2281 р (ред. от 01.10.2010) «Об утверждении Регламента диспетчерского управления движением поездов ОАО «РЖД».

### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.scbist.ru](http://www.scbist.ru)
2. [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)
3. [www.mintrans.ru](http://www.mintrans.ru)

### **3.3 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)**

Обязательным условием допуска студента к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.01 является освоение им всех дисциплин, междисциплинарных курсов и учебных практик.

Преподаватель, осуществляющий руководство практикой на отдельном объекте, должен:

- согласовать с предприятием программу практики, индивидуальные задания и календарный график прохождения студентами практики;
- провести перед началом практики организационные собрания в группе, выдать студентам индивидуальные задания;
- обеспечить своевременный выезд студентов на базы практики с оформлением соответствующей документации на предприятии;
- оказывать методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к отчету;
- оценить результаты выполнения студентами программы практики и индивидуального задания, внести свое заключение в дневник по практике, поставить оценку в зачетную ведомость и представить заместителю директора колледжа по учебно-производственной работе отчет по установленной форме.

В процессе практики студентами осуществляется:

- ознакомление с объектами практики: с технико-эксплуатационной характеристикой железнодорожной станции (предприятия); основными документами, регламентирующими перевозочный процесс и работу предприятий;
- стажировка по одной из профессий рабочего, должности служащего;
- аттестация на соответствующую должность;
- производственная практика на штатных рабочих местах;
- ознакомление с технологией работы структурных подразделений;

-ведение дневника, аттестационных листов и составление отчета согласно заданию;

-оформление отчетной документации по практике. Аттестация в форме дифференцированного зачета.

### **3.4. Общие требования к кадровому обеспечению образовательного процесса**

Реализация основной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю специальности.

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели профессионального цикла, а также работники предприятий (организаций), закрепленных за студентами.

Преподаватель, осуществляющий руководство производственной практикой студентов должен иметь высшее профессиональное образование и обязан проходить стажировку в профильной организации не реже одного раза в три года.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы ПП.01.01 практики производственной (по профилю специальности) осуществляется преподавателями профессионального цикла в процессе выполнения студентами учебно-производственных заданий.

| Результаты (освоенные профессиональные компетенции)   | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки результатов обучения:  |
|---|---------------------------------------|---|
| 1   | 2                                     | 3   |
| <p>В результате комплексного освоения вида производственной деятельности по ПМ.01 обучающийся должен иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;</li> <li>-использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;</li> <li>-расчета норм времени на выполнение операций.</li> <li>-расчета показателей работы объекта практики;</li> <li>-применения практических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;</li> <li>-применения действующих положений.</li> <li>-самостоятельного поиска необходимой информации;</li> <li>-оформления перевозочных документов;</li> <li>-расчета;</li> <li>-выполнение должностных обязанностей оператора по обработке перевозочных документов</li> </ul> | <p>ОК 01-09<br/>ПК 1.1, 1.2, 1.3</p>  | <p>наблюдение, мониторинг, экспертная оценка деятельности в ходе производственной практики, аттестация в форме дифференцированного зачета</p> |