

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения
Императора Николая II» (МГУПС МИИТ)
Институт прикладных технологий
Московский колледж железнодорожного транспорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.04 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ
ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

для специальности

**23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте
(по видам)**

Москва 2016

ОДОБРЕНА
Предметной (цикловой) комиссией
специальности 23.02.01 «Организация
перевозок и управление на транспорте
(по видам)»
Протокол 29 августа_2016 г.№ 1

Председатель цикловой комиссии
_____ А.М. Сизых

Составлена в соответствии с Феде-
ральным государственным образова-
тельным стандартом среднего профес-
сионального образования по специ-
альности 23.02.01 «Организация пе-
ревозок и управление на транспорте
(по видам)»
от 22 апреля 2014 г. № 376

Первый заместитель директора
института - директор МКЖТ
_____ И.А. Косарева

Составитель:

Сизых А.М. - преподаватель Московского колледжа железнодорожного
транспорта

Рецензенты:

Воронова М.Ф. - зав. отделением «Организация перевозок и управление на
транспорте (по видам)» преподаватель Московского колле-
джа железнодорожного транспорта

Агеев Р. В. – заместитель начальника службы движения Московской дирекции
управления движением - структурного подразделения ЦДУД –
филиала ОАО «РЖД»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» является вариативной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО для специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

25337 Оператор по обработке перевозочных документов;

18726 Составитель поездов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа;

16033 Оператор сортировочной горки;

25354 Оператор при дежурном по станции.

1.2. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы среднего профессионального образования - ПССЗ:

Профессиональный модуль относится к профессиональному циклу программы подготовки специалистов среднего звена. Профессиональный модуль направлен на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и

способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий;

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.

ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

ПК 2.1 Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.

ПК 2.3 Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса.

1.3. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

уметь:

- определять контрольные знаки в коде станций, в номере вагона;
- составлять сортировочный листок;
- составлять накопительную ведомость;
- составлять натуральный лист поезда.

В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен

знать:

- назначение и размещение станционных технологических центров;
- натуральный лист поезда и порядок его заполнения;
- порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего — 120 часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося — 84 часа, включая обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 57 часов и самостоятельную работу обучающегося — 27 часов;
- учебной практики — 36 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

2.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименование разделов профессионального модуля*	Всего часов (максим. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса, ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа		учебная	производственная (по профилю специальности) **
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 1.1, 1.3, 2.1, 2.3	Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	120	57	18		27	–	36	–
	Всего	120	57	18		27		36	–

Формы контроля МДК 04.01 – диф. зачет; УП 04.01 – диф.зачет. Квалификационный экзамен.

Примечания: * — раздел профессионального модуля начинается с отлагательного существительного и отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

** — при освоении профессионального модуля ПМ.04 прохождение производственной практики (по профилю специальности) не предусмотрено, т.к. вопросы, подлежащие изучению по данной должности (оператор по обработке перевозочных документов) в период практики, изучаются в период освоения ПМ.01, ПМ.02.

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля ПМ.04 «Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, контрольные работы, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Уровень освоения	
1	2	3	4	
Освоение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		120		
МДК.04.01 Организация работы станционного технологического центра		84		
Тема 1 Автоматизированные системы управления на сортировочных станциях	Содержание	60	2	
	Назначение и размещение станционных технологических центров (СТЦ). Персонал СТЦ. Специализация технологических групп на выполнении комплекса операций документальной обработки вагоно- и поездопотоков. Рабочие места операторов СТЦ. Техническое и информационное оснащение СТЦ. Информация о подходе поездов. Единая сетевая разметка. Кодирование объектов железнодорожного транспорта. Система нумерации подвижного состава. Подготовка документов для расформирования. Телеграмма - натурный лист поезда. Назначение и содержание сортировочного листка. Непрерывный учет наличия и расположения вагонов на путях сортировочного парка. Основные оперативные сообщения при функционировании АСУСС. Организация работы СТЦ, оснащенного информационно - планирующей системой сортировочной станции (ИПС СС).	28		
	Практические занятия	<i>12</i>	3	
	1	Определение контрольного знака кода станции	2	
	2	Определение контрольного знака в номере вагона. Характеристика подвижного состава по его номеру.	2	
	3	Определение контрольного знака кода груза	2	
	4	Составление сортировочного листка	4	
	5	Ведение накопительной ведомости	2	
	Самостоятельная работа		20	
	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчётов по практическим занятиям, подготовка к их защите			

1	2	3	4
Тема 1.2. Основные формы учетной документации	Содержание учебного материала	20	2
	Натурный лист грузового поезда. Назначение и порядок заполнения натурального листа. Инструкция по заполнению. Порядок пакетирования перевозочных документов. Натурный лист пассажирского поезда.	8	
	Практическое занятие	6	3
	6 Составление натурального листа	6	
	Самостоятельная работа	6	
	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов. Подготовка к практическому занятию с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление отчёта, подготовка к защите.		
Тема 1.3. Порядок проведения общесетевой переписи вагонов грузового парка	Содержание учебного материала	2	2
	Общие сведения по проведению номерной переписи вагонов грузового парка. Подготовительная работа. Производство переписи. Оформление документации по номерной переписи вагонов грузового парка	1	
	Самостоятельная работа	1	
	Проработка конспектов занятий, учебных изданий и специальной технической литературы. Подготовка сообщений и рефератов.		
Дифференцированный зачет		2	
Итого		84	
Учебная практика Виды работ: – ознакомление с основными подразделениями сортировочной станции; – изучение организации работы СТЦ; – ознакомление с АСУ на сортировочных станциях – ознакомление с порядком обработки вагонов по прибытию (составление сортировочного листка); – ведение непрерывного учета вагонов на станции (составление накопительной ведомости); – ознакомление с порядком заполнения натурального листа; – организация работы оператора СТЦ		36	
Всего		120	

Для характеристики уровня освоения учебного материала использованы следующие обозначения:
2— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3-продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы профессионального модуля не требует наличия отдельного учебного кабинета, проводится в учебном кабинете «Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)».

Оборудование учебного кабинета:

Посадочные места по количеству обучающихся;

Рабочее место преподавателя;

Методические материалы.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиапроектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Боровикова М.С. Организация движения на железнодорожном транспорте. М.: ФГОУ «УМЦ ЖДТ» 2014
2. Сидорова Е.Н. Автоматизированные системы управления в эксплуатационной работе. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2005.

Дополнительные источники:

1. «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1» 2005.
2. Ковалев В.И., Осьминин А.Т. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах.. М.: Маршрут, 2006.-544 с.
3. Ковалев В.И. Управление эксплуатационной работой на ж.д. транспорте Т.1

- «Технология работы станций» - М.: ГОУ «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте», 2009. – 263 с.
4. Инструкция по приведению номерной переписи вагонов грузового парка ООО «ИПП» «ИНСОФТ», 2011г,
 5. Инструктивные указания по автоматизированному формированию отчета формы ДО-15С о приеме и наличии частных и арендованных порожних вагонов по направлениям», ОАО «РЖД», 2011г.
 6. Инструктивные указания по автоматизированному формированию отчета формы ДО-8 ВЦ «Отчет о показателях работы вагонов грузового парка» ОАО «РЖД», 2011г.
 7. Инструкция по учету наличия, состояния и использования грузовых вагонов на инфраструктуре ОАО «РЖД», распоряжение ОАО «РЖД» от 13 декабря 2011 г. № 2681 р.
 8. Типовой технологический процесс работы сортировочной станции ЦД МПС 2003г.
 9. Типовой технологический процесс работы участковой станции. ОАО «РЖД» 2007г.

Электронные образовательные ресурсы:

1. http://railway.in.ua/load/upravlenie_na_zhd_transporte/zheleznodorozhnye_stancii_i_uzly/31-1-0-153
2. <http://www.jd-st.ru/6-gruzovye-stancii/2-principy-proektirovaniya-i-sxemy-gruzovyx-stancij-obshhego-polzovaniya/>
3. [www. transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru)
4. Сайт Министерства транспорта РФ www.mintrans.ru
5. Сайт ОАО «РЖД» www.rzd.ru

3.3 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождение стажировки в профильных организациях не реже одного раза в три года.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, различных видов опроса, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, аналитического обзора изученного материала, сдачи дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	– оформление документов по обработке вагонов на станции; – непрерывный учет вагонов на станции.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	– правильность оформления технической информации; – организация переписи вагонов на станции.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса	– ведение технической документации.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
Организовывать технологическое обслуживание перевозочного процесса	– составление сортировочного листка; – ведение накопительной ведомости; – составление натурального листа.	Экспертная оценка деятельности (на практике, в ходе проведения практических занятий), защита рефератов.
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	– демонстрация интереса к будущей профессии,	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<ul style="list-style-type: none"> – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области организации перевозочного процесса; – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – разработка мероприятий по предупреждению причин нарушения безопасности движения; – правильность и объективность оценки нестандартных и аварийных ситуаций. 	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач;	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– использование информационно-коммуникационных технологий для решения профессиональных задач	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	– взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – умение принимать совместные – обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях 	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> – организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; – планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта. 	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	– применение инновационных технологий в области организации перевозочного процесса.	Текущий контроль в форме: -защиты практических занятий; -тестирование по темам