

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВПО «Московский государственный университет путей сообщения
Институт прикладных технологий
Московский колледж железнодорожного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Москва 2015г

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения
Императора Николая II» (МГУПС(МИИТ))
Институт прикладных технологий
Московский колледж железнодорожного транспорта

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ

по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

Москва 2016г

СОГЛАСОВАНО
Главный инженер ЗАО АВТОВАЗ-
Люблино

_____ Кузнецов А.В.
«_____» _____ 2016 г

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от "___" _____ 20__ г. №__

Председатель

_____ С.Н.Данилов

Составлена в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования по
специальности 23.02.03 Техническое
обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта от 22
апреля 2014 г. № 383

Зам. директора института по учебно-
методической и научной работе

_____ Н.И.Воронова
«_____» _____ 2016г

Составители:

Леуго Л.Б. – преподаватель Московского колледжа железнодорожного
транспорта ИПТ;

Орлов А.И. - директор ИП «Орлов» по ремонту автомобилей

Рецензенты:

Данилов С.Н. – председатель цикловой комиссии специальности 23.02.03
«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» Московского
колледжа железнодорожного транспорта;

Гущин А.В. –главный технолог ЗАО АВТОВАЗ - Люблино

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	17
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ(ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее — Рабочая программа) является частью образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППСЗ) по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Организация деятельности коллектива исполнителей* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке рабочих по профессиям:

- 11442 Водитель автомобиля;
- 18511 Слесарь по ремонту автомобилей.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;
- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;

- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законодательные и нормативные акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение Рабочей программы профессионального модуля:

всего — 372 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 264 часов, включая

обязательную аудиторную учебную нагрузку обучающегося — 180 часов;

самостоятельную работу обучающегося — 84 часов; производственной практики — 108 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) *Организация деятельности коллектива исполнителей*, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности) **
			всего	в т.ч. практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1, ПК 2.3	Раздел 1. Организация работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей	72	48	30		24			
ПК 2.2	Раздел 2. Оценка качества работ коллектива исполнителей	192	132	54	20	60			
	Производственная практика (по профилю специальности)	72							108
	Всего	372	180	84	20	84		-	108

Примечание: * — раздел профессионального модуля — часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля состоит из междисциплинарного курса, разделов и производственной практики. Наименование раздела профессионального модуля начинается с отглагольного существительного и отражает совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний;

** — производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Организация работ по техническому обслуживанию и		72	
МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей		336	
Тема 1.1. Планирование и организация работы производственного участка	Содержание	16	3
	1		
	2		2
	<p>Общая характеристика технологического процесса технического обслуживания и текущего ремонта подвижного состава. Схема технологического процесса технического обслуживания и ремонта автомобилей на автомобильно-транспортном предприятии (АТП). Порядок разработки и оформления технической документации.</p> <p>Последовательность технических воздействий на автомобиль в зависимости от его технического состояния.</p> <p>Рациональные режимы работ по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p>		

1	2		3	4
	3	<p>Организация труда ремонтных рабочих. Организация труда ремонтных рабочих в АТП. Перспективные формы организации труда ремонтных рабочих. Методы организации труда. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Виды, периодичность и правила оформления инструктажа</p>		3
	4	<p>Организация технического обслуживания автомобилей. Организация и оборудование контрольно-технического пункта (КТП). Работа КТП по предупреждению перерасхода горючего автомобилями при возврате с линии. Организация ежедневного технического обслуживания, содержание, место и время его выполнения. Установленная документация КТП. Организация ТО-1 и ТО-2 автомобилей. Техническое обслуживание автомобилей на универсальных и специализированных постах. Тупиковые посты и поточные линии. Порядок разработки и оформления технической документации. Постовые технологические карты на работы, выполняемые при ТО-1 и ТО-2. График проведения технического обслуживания</p>		3
	5	<p>Организация текущего ремонта автомобилей. Распределение работ по текущему ремонту автомобилей на постовые и участковые (цеховые) работы. Агрегатно-узловой и индивидуальный метод организации текущего ремонта. Организация производства текущего ремонта на специализированных и специальных постах. Организация труда рабочих при постовом текущем ремонте. Документация. Состав производственных участков (цехов) автотранспортного предприятия (электротехнический, карбюраторный, аккумуляторный, шиномонтажный и др.). Организация работы производственных участков (цехов). Оборудование производственных участков (цехов), типовые планировки</p>		3
	6	<p>Организация контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Назначение, содержание контроля качества технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Организация контроля качества при выполнении работ технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Сертификация услуг по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей</p>		3
	7	<p>Формы и методы организации и управления производством. Существующие методы организации производства и их краткая характеристика. Централизованное управление производством (ЦУП) технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Организация работы отдела управления производством. Организация подготовки производства. Передовой опыт практической работы по организации ЦУП на автотранспортных предприятиях</p>		2
	8	<p>Автоматизированные системы управления в организации технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Организация высокомеханизированного производства технического обслуживания и текущего ремонта с применением ЭВМ для оперативного управления производством технического обслуживания и текущего ремонта в реальном масштабе времени, внедрение единой формы документооборота</p>		2

1	2		3	4
	9	Анализ и моделирование производственного процесса технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей. Основные задачи ремонта и технического обслуживания автомобилей с использованием ЭВМ технической службой АТП, формы документации, применяемые в системе управления АТП. Анализ и моделирование производственных процессов технического обслуживания и текущего ремонта автомобилей с использованием ЭВМ		3
	10	Автоматизированное рабочее место работников технической службы автотранспортного предприятия. Программно-технический комплекс для решения задач на автоматизированном рабочем месте специалиста, виды АСУ. Система гибкого оперативного управления автотранспортным производством		2
	11	<p>Основы технологического проектирования производственных участков автотранспортных предприятий. Производственная программа по техническому обслуживанию и текущему ремонту подвижного состава. Годовой объем основного и вспомогательного производства. Режимы эксплуатации и режимы производства ТО и ТР. Фонд рабочего времени с учетом возможной двух- или трехсменной работы. Выбор метода организации производства и его обоснование. Зоны, отделения (цеха), участки, поточные линии, посты технического обслуживания и текущего ремонта. Производственный персонал.</p> <p>Площади производственных помещений зон технического обслуживания и текущего ремонта, аналитический и графический методы определения их размеров. Планировочные решения в зависимости от распределения постов.</p> <p>Площади производственных отделений (цехов), участков и методы определения их размеров.</p> <p>Определение площадей складских, бытовых, административных и подсобных помещений.</p> <p>Особенности проектирования отдельных производственных зон, участков и рабочих постов реконструируемых автотранспортных предприятий и станций обслуживания автомобилей. Задание на разработку проекта реконструкции объекта. Назначение и виды технологических карт</p>		3
Тема 1.2. Безопасность труда при организации производства работ коллективом исполнителей	Содержание		8	3
	1	Вводный и первичный инструктажи по охране труда на рабочем месте. Другие виды инструктажа. Периодичность и правила оформления инструктажа		
	2	Правила внутреннего распорядка предприятия. Режим труда и отдыха. Требования к оснащению рабочих мест и производственного участка в целом		

1	2		3	4		
	3	Правила противопожарной, экологической и электробезопасности				
	4	Требования безопасности перед началом, во время производства и по окончании работ. Требования безопасности в аварийных ситуациях. Ответственность за нарушение требований безопасного выполнения работ				
		Практические занятия	24			
	1	Оформление личной карточки инструктажа рабочих и проведения обучения безопасности				
	2	Оформление талона контроля качества ТО и ремонта				
	3	Определение дефектов, составление перечня работ и определение последовательности выполнения технического обслуживания (входной контроль)				
	4	Проработка порядка диагностирования автомобилей на постах общей диагностики				
	5	Составление сменно-суточного задания ремонтной бригаде				
	6	Анализ своевременной подготовки производства для проведения конкретных ремонтных работ				
	7	Анализ обеспечения рациональной расстановки рабочих для проведения конкретных ремонтных работ				
	8	Разработка графика постановки автомобилей на ТО				
	9	Разработка алгоритма и подготовка исходных данных для расчета производственной программы по ТО и ремонту автомобилей на ЭВМ				
	10	Расчет производственной программы технического обслуживания и ремонта на ЭВМ				
	11	Расчет площадей зон и участков технического обслуживания				
	12	Составление отчетной ведомости по подвижному составу на ЭВМ				
	13	Проработка методов контроля технологического процесса ремонта конкретных узлов автомобиля и устранения причин его нарушения				
	14	Расчет площадей основных и вспомогательных помещений				
	15	Анализ результатов производственной деятельности конкретного участка по ремонту автомобилей				
	16	Отработка правил оформления первичных документов				
	17	Проведение расчета по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности				
	18	Расчет освещения и вентиляции производственного участка				

1	2		3	4
	Самостоятельная работа при изучении раздела 1 Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов и подготовка к их защите		24	
Раздел 2. Оценка качества работ коллектива исполнителей			132	
МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей			132	
Тема 2.1. Положения действующей системы менеджмента качества	Содержание 1 Менеджмент качества. Международные и государственные требования системы менеджмента качества, предъявляемые к производственной и хозяйственной деятельности предприятий. Понятие и показатели качества и конкурентоспособности продукции. Развитие систем менеджмента качества. Развитие системы сертификации. Современные проблемы управления качеством. Зарубежный опыт менеджмента качества. Методы обеспечения качества. Требования, зафиксированные в международных стандартах ISOсерии 9000. Требования стандарта ISO9001. Требования системы менеджмента качества (СМК) по модели ГОСТ Р ИСО 9001-2008		2	2
Тема 2.2. Методы нормирования и оплаты труда	Содержание 1 Нормирование труда. Понятие и значение нормирования труда. Методы нормирования труда: опытно-статистический, аналитический. Способы изучения затрат рабочего времени. Элементы рабочего времени 2 Мотивация труда и ее роль в современных условиях хозяйствования. Тарифная система оплаты труда: ее сущность, состав и содержание. Бестарифная система оплаты труда. Формы оплаты труда: сдельная и повременная, их разновидности, преимущества и недостатки, области применения		2	2
Тема 2.3. Основы управленческого учета	Содержание 1 Управленческий учет. Содержание, принципы и назначение управленческого учета на автотранспортном предприятии. Объекты учета на автотранспорте. Специфика учета расходов и доходов автотранспортного предприятия		2	2

1	2	3	4
Тема 2.4. Основные технико-экономические показатели производственной деятельности	Содержание	12	2
	1 Основные средства. Понятие основных средств, их сущность и значение. Классификация основных средств и их структура. Оценка основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективного использования основных средств. Пути повышения эффективности использования основных средств. Производственная мощность предприятия		
	2 Оборотные средства. Понятие оборотных средств. Классификация и особенности отраслевой структуры оборотных средств автотранспортной организации. Нормирование оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Показатели эффективности использования оборотных средств и пути повышения их оборачиваемости		
	3 Трудовые ресурсы. Состав и структура кадров автотранспортного предприятия. Определение потребности в трудовых ресурсах. Бюджет рабочего времени. Производительность труда: понятие, методы измерения и факторы роста. Анализ результатов производственной деятельности участка. Организация работы по повышению квалификации рабочих		
	4 Финансовые ресурсы. Понятие финансов организации. Формирование финансовых ресурсов, их структура. Собственные и заемные финансовые источники. Использование финансовых ресурсов. Управление финансовыми ресурсами		
	5 Издержки автотранспортного предприятия. Понятие и состав издержек автотранспортного предприятия. Классификация затрат по экономическим элементам и статьям калькуляции. Отраслевые особенности структуры себестоимости в автотранспорте. Пути снижения издержек организации		
	6 Прибыль и рентабельность. Сущность прибыли, ее источники и виды. Факторы, влияющие на величину прибыли. Функции и роль прибыли в рыночной экономике. Распределение и использование прибыли. Рентабельность - показатель эффективности работы предприятия. Показатели рентабельности. Пути повышения прибыли и рентабельности		
Тема 2.5. Значение, функции и виды контроля качества работ	Содержание	2	2
	1 Процесс контроля как деятельность субъектов контроля, направленная на выполнение принятых решений путем реализации определенных задач, принципов, методов, применения технических средств и технологии контроля. Цель контроля и составляющие его процесса: содержательная (что выполняется в процессе контроля); организационная (кем и в какой последовательности осуществляется); технологическая (как производится). Функции контроля: диагностика состояния дел; ориентирование; стимулирование; корректировка действий; распространение передового опыта; педагогическая и правоохранительная функции		
	Практические занятия	24	
	1 Составление и анализ баланса рабочего времени 2 Расчет фонда оплаты труда, заработной платы различных категорий работников		

1	2		3	4
	3	Расчет стоимости амортизационных отчислений и показателей использования основных средств		
	4	Проработка порядка оформления и учета путевых листов		
	5	Выполнение учета горюче-смазочных материалов; выработки водителя и автотранспорта		
	6	Проведение учета и анализа расходов и доходов автотранспортной организации		
	7	Расчет потребности и показателей использования оборотных средств		
	8	Расчет численности различных категорий работников, расчет показателей производительности труда		
	9	Составление сметы затрат на производство		
	10	Калькуляция себестоимости единицы продукции		
	11	Расчет прибыли и рентабельности		
	12	Разработка проекта плана работы по организации повышения квалификации рабочих		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе			20	
Рабочая тема курсовой работы: «Расчет технико-экономических показателей производственного участка». Примерное содержание курсовой работы 1. Характеристика СТОА 2. Расчет фондов времени 3. Расчет производственной программы 4. Расчет количества рабочих постов 5. Расчет производственной площади 6. Технологический процесс производства. 7. Подбор оборудования 8. Расчет контингента. Штатное расписание 9. Расчет себестоимости ремонта 10. Мероприятия по охране труда			20	
Самостоятельная работа при изучении ПМ 02 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). 2. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ. 3. Самостоятельное изучение международных стандартов менеджмента качества, справочника единых норм амортизационных отчислений, тарифно-квалификационного справочника авторемонтных работ, реквизитов и порядка заполнения первичной документации автотранспортного предприятия. 4. Выполнение курсовой работы. 5. Решение вариативных заданий и упражнений (по заданию преподавателя). 6. Подготовка сообщений и презентаций по темам разделов. 1. Конкурентоспособность продукции. 2. Совместное предпринимательство. 3. Определение норм, требующих соблюдения охраны труда при выполнении технического обслуживания			84	

2	3	4
<p>Примерные темы для подготовки сообщений (презентаций):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Калькулирование себестоимости ТО и ТР. 2. Составление сметы общехозяйственных расходов. 3. Расчет уровня рентабельности организации (предприятия) и продукции. 4. Кредит и кредитная система. 5. Банки и их роль в рыночной экономике. 6. Оценка эффективности деятельности организации 7. Конкуренентоспособность продукции. 8. Совместное предпринимательство. 9. Определение норм, требующих соблюдения охраны труда при выполнении технического обслуживания <p>7. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем).</p> <p>8. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя, выполнение и оформление практических работ.</p> <p>9. Самостоятельное изучение международных стандартов менеджмента качества, справочника единых норм амортизационных отчислений, тарифно-квалификационного справочника авторемонтных работ, реквизитов и порядка заполнения первичной документации автотранспортного предприятия.</p> <p>10. Выполнение курсовой работы.</p> <p>11. Решение вариативных заданий и упражнений (по заданию преподавателя).</p> <p>12. Подготовка сообщений и презентаций по темам разделов.</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в планировании и организации работ производственного поста, участка по установленным срокам; - участие в проверке качества выполняемых работ; - проведение анализа и оценки экономической эффективности производственной деятельности; - соблюдение требований безопасности труда на производственном участке; <p>наблюдение за процессом управления работой производственного участка</p>	72	
ВСЕГО		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «Социально-экономические дисциплины».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по тематике разделов профессионального модуля;
- персональные компьютеры;
- лицензированное программное обеспечение общего и профессионального назначения.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику (по профилю специальности), которую рекомендуется проводить концентрированно.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 г.) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 г. №2 6-ФКЗ, от 30.12.2008 г. №2 7-ФКЗ).

2. Гражданский кодекс РФ (с изм., внесенными Федеральным законом от 24.07.2008 г. № 161-ФЗ).

3. Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».

4. Федеральный закон от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (ред. от 01.01.2011 г.).

5. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (ред. от 01.07.2011 г.).

6. Федеральный закон от 08.01.1998 г. № 6-ФЗ «О несостоятельности» (банкротстве).

7. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 128-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».

8. Федеральный закон от 21.11.1996 г. № 129-ФЗ «О бухгалтерском учете» (ред. от 01.01.2011 г.).
9. Федеральный закон от 09.01.1996 г. № 2-ФЗ «О защите прав потребителей» (ред. от 23.11.2009 г.).
10. Федеральный закон от 08.02.2011 г. № 42 «Об утверждении Требований по обеспечению транспортной безопасности, учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств автомобильного транспорта и дорожного хозяйства».
11. ГОСТ Р ИСО 9001-2008. Системы менеджмента качества. Требования.
12. Базаров Т.Ю. Управление персоналом. М.: Академия, 2010.
13. Виноградов В.М. Организация производства технического обслуживания и ремонта автомобилей. М.: Академия, 2009.
14. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. - 6-е изд., стер. М.: Академия, 2008.
15. Графкина М.В. Охрана труда и основы экологической безопасности (автомобильный транспорт). М.: Академия, 2009.
16. Туревский И.С. Техническое обслуживание автомобилей. Организация хранения, технического обслуживания и ремонта автомобильного транспорта. М.: ИНФРА-М, 2008.
17. Шестопапов С.К. Устройство, техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей: Учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений. М.: Академия, 2006.

Дополнительные источники:

1. Басовский Л.Е. Менеджмент. Высшее образование. М.: ИНФРА-М, 2008.
2. Волгин В.В. Энциклопедия автосервиса. Секреты бизнеса. М.: Ось-89, 2010.
3. Гагарина Л.Г., Киселев Д.В., Федотова Е.Л. Разработка и эксплуатация автоматизированных систем: Учеб. пособие/Под ред. проф. Л.Г. Гагариной. М.: ИНФРА-М, 2007.
4. Голицина О.О., Партыка Т.Л., Попов И.И. Программное обеспечение: Учебное пособие. М.: ИНФРА-М, 2006.
5. Жиделева В.В., Каптейн Ю.Н. Экономика предприятия. Учебное пособие для вузов. - 2-е изд., стер. М.: ИНФРА-М, 2010.
6. Зайцев Н.Л. Экономика организации: Учебное пособие. М.: Экзамен, 2006.

7. Райзберг Б.Л., Фатхудинов Р.А. Государственное управление экономическими и социальными процессами: Учеб. пособие. М.: ИНФРА-М, 2010.

8. Сергеев Н.В. Экономика предприятия: Учебное пособие. - 2-е издан., перераб. и доп. М.: Финансы и статистика, 2002.

9. Чечевицына Л.Н. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы): Учебное пособие. Ростов н/Д.: Феникс, 2001.

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс. Правовая система «КонсультантПлюс». Форма доступа: www.consultant.ru

2. Электронный ресурс. Правовая система «Гарант». Форма доступа: www.garant.ru

Отечественные журналы:

1. «Экономическое развитие России».
2. «Экономический анализ. Теория и практика».

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Освоение профессионального модуля ПМ.02 осуществляется параллельно профессионального модуля ПМ.01.

При изучении дидактических единиц и выполнении курсовой работы следует уделять внимание существующей и перспективной структуре управления эксплуатационной работой на предприятиях прохождения производственной практики (по профилю специальности).

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Реализация программы модуля должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти

преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже одного раза в 3 года.

Организацию и руководство практикой по профилю специальности осуществляют руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ПК. 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	планирование эксплуатационной работы коллектива исполнителей; планирование работ по производству ремонта коллективом исполнителей; демонстрация знаний об организации производственных работ; демонстрация работы с нормативной и технической документацией; выполнение основных технико-экономических расчетов; демонстрация знаний обязанностей должностных лиц;	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике

1	2	3
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	<p>демонстрация последовательности в соблюдении правил и норм охраны труда, противопожарной и экологической безопасности;</p> <p>эффективность проведения всех видов инструктажей в соответствии с положением по охране труда на производстве;</p> <p>точность и грамотность оформления необходимой документации согласно нормативам</p>	текущий контроль в форме защиты отчетов по практическим занятиям; оценка выступлений с сообщениями (презентациями); защита курсовой работы; зачет по производственной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
1	2	3
ОК. 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней	демонстрация познавательного интереса в ходе овладения профессиональными умениями и навыками	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике
ОК.2. Организовывать собственную деятельность, определять типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>целеполагание и планирование собственной деятельности;</p> <p>выбор и применение оптимальных методов и способов решения профессиональных задач;</p> <p>точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач;</p> <p>самооценка эффективности решения профессиональных задач;</p>	
ОК.3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике

1	2	3
<p>ОК.4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>поиск и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы</p>
<p>ОК.5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике, курсовой работы</p>
<p>ОК.6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>установление позитивного стиля общения, владение диалоговыми формами общения; использование приемов и методов психологии делового общения в работе с коллегами, руководством, клиентами, потребителями; самоанализ и коррекция стиля общения, установленных взаимоотношений в коллективе с учетом корпоративной этики</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК.7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>демонстрация ответственного поведения в ходе выполнения совместной (командной) работы по решению профессиональных задач; коррекция профессиональной деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>

1	2	3
<p>ОК.8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>самоанализ личностного уровня развития и профессиональной подготовки;</p> <p>планирование личностного развития и повышения уровня профессиональной компетентности;</p> <p>участие в профессиональных конкурсах, тренингах личностного развития;</p> <p>оценка эффективности организации самостоятельных занятий при освоении профессиональных компетенций</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>
<p>ОК.9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>систематический анализ инноваций в профессиональной сфере;</p> <p>использование актуальных изменений профессиональных технологий в практической деятельности</p>	<p>экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении работ по производственной практике</p>

