

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения  
Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ))  
Институт прикладных технологий  
**Московский колледж железнодорожного транспорта**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МАЛОГО СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**ОРГАНИЗАЦИИ**

**по специальности**  
**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного**  
**радиоэлектронного оборудования**  
**(по видам транспорта)**

Москва 2016

**СОГЛАСОВАНО**

Главный инженер Московской дирекции  
связи Центральной станции связи –  
филиала ОАО «РЖД»

\_\_\_\_\_ Н.А. Борисов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

Составлена в соответствии  
с Федеральным государственным  
образовательным стандартом  
среднего профессионального  
образования по специальности  
11.02.06 Техническая эксплуатация  
транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам  
транспорта) от 28.07.2014 № 808

**ОДОБРЕНО**

цикловой комиссией  
Протокол от 29 августа 2016 г. № 1  
Председатель

\_\_\_\_\_ Колотова А.С.

Первый заместитель директора  
института – директор МКЖТ

\_\_\_\_\_ И.А. Косарева

**Составители:**

Колотова А.С. - – преподаватель Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий.

Лякишева О.М.- преподаватель МИИТ , преподаватель Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий.

**Рецензенты:**

Иванченко В.Е. - преподаватель Московского колледжа железнодорожного транспорта Института прикладных технологий.

Борисов Н.А. – главный инженер Московской дирекции связи Центральной станции связи – филиала ОАО «РЖД»

## Содержание

	Стр.
1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.01. «Монтаж, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования»	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	9
3. Структура и содержание профессионального модуля	10
4. Условия реализации программы профессионального модуля	21
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	26

# **1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения»**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта)(базовая подготовка) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): *Монтаж, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования* и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения.

Участвовать в руководстве работой структурного подразделения.

Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

Рабочая программа может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочих по профессиям:

12624 Кабельщик-спайщик

16019 Оператор связи

17553 Радиомеханик по обслуживанию и ремонту радиотелевизионной аппаратуры

17556 Радиомеханик по ремонту радиоэлектронного оборудования

17562 Радиомонтер приемных телевизионных антенн

17564 Радиооператор

18462 Слесарь-механик по ремонту авиационных приборов

18561 Слесарь-сборщик авиационных приборов

19827 Электромонтер линейных сооружений телефонной связи и радиофикации

19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи

19878 Электромонтер станционного оборудования радиорелейных линий связи

19880 Электромонтер станционного оборудования радиофикации

19881 Электромонтер станционного оборудования телеграфной связи

19883 Электромонтер станционного оборудования телефонной связи

19885 Электромонтер станционного радиооборудования

19887 Электромонтер станционного телевизионного оборудования

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля — требования к результатам освоения профессионального модуля:**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

### **иметь практический опыт:**

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;

- применение информационно-коммутационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;

- участие в руководстве работой структурного подразделения;

- участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;

### **уметь:**

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- участвовать в оценке психологии личности и коллектива;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;

- принимать и реализовывать управленческие решения;

- мотивировать работников на решение производственных задач;

- управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;

### **знать:**

- современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;

- основы предпринимательской деятельности;

- Гражданский кодекс Российской Федерации;

- законодательство о защите прав потребителей;

- законодательство о связи;

- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

- теорию и практику формирования команды;

- современные технологии управления подразделением организации;

- принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;

- принципы делового общения в коллективе;

- основы конфликтологии;

- деловой этикет.

### 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

максимальной учебной нагрузки обучающегося — 274 часов, включая:

всего — 159 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося — 93 часов;

самостоятельной работы обучающегося — 79 часов;

производственная практика – 36 часов.

### 1.4. Использование часов вариативной части ППССЗ:

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов	Обоснование включения в рабочую программу
1	3	4	5	6
1	<b>Знать:</b> Структуру управления РЦС	<b>Тема 2.</b> Хозяйство РЦС.	4 (14)	Расширенное понимание структуры управления РЦС
2	<b>Уметь:</b> решать поставленные задачи	<b>Тема 3.</b> Организация ТО.	4 (12)	Углубление знаний об организации ТО.
		<b>Тема 4.</b> Нормирование труда.	8 (22)	Углубление знаний об нормировании труда
		<b>Тема 5.</b> Экономика производства.	6 (8)	Углубление знаний об экономике производства
		<b>Тема 6.</b> Экономическая эффективность.	4 (8)	Углубление знаний об экономической эффективности
Всего часов вариативной части (в т.ч. на самостоятельную работу)			26(64)	

**3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
ПМ.04. УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
МАЛОГОСТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ**

**3.1. Тематический план профессионального модуля**

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов), ч					Практика, ч	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		учебная	производственная (по профилю специальности)
			всего	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия	в т.ч. курсовая работа (проект)	всего	в т.ч. курсовая работа (проект)		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 4.1 ПК 4.3	МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения	141	94	20	20	47	-	-	-
ПК 4.2 ПК 4.3	МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением	97	65	26	-	32	-	-	-
ПК 4.1 ПК 4.3	Производственная практика	36							36
	<b>Всего</b>	<b>274</b>	<b>159</b>	<b>46</b>	<b>20</b>	<b>79</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ.04.Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения</b>		<b>141</b>	
<b>МДК.04.01. Планирование и организация работы структурного подразделения</b>		<b>94</b>	
<b>Раздел 1. Роль транспорта в социально-экономической жизни страны</b>		<b>4</b>	
Тема 1.1. Транспорт как сфера материального производства	<b>Содержание</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1   Транспорт в системе общественного производства и его экономические особенности. Железнодорожный транспорт как сфера материального производства. Значение отрасли в обеспечении нормального функционирования экономики страны. Продукция отрасли, ее измерители.		
Тема 1.2. Работа железнодорожного транспорта в условиях рынка	<b>Содержание</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1   Работа ж.д. транспорта в условиях рынка. Сущность и функции рынка. Виды рынков, основные задачи работы транспорта в рыночной экономике.		
<b>Раздел 2. Организация производственной и хозяйственной деятельности</b>		<b>4</b>	
Тема 2.1. Организационная структура	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	1   Управление отраслью. Организационная структура управления отраслью. Организация управления РЦС. Назначение РЦС.		
	2   Организация как хозяйственный субъект. Основные положения РЦС.		
<b>Раздел 3. Управление финансами на железнодорожном транспорте</b>		<b>14</b>	
Тема 3.1. Количественная и качественная оценка	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1   Количественная и качественная оценка дистанции РЦС. Продукция РЦС. Количественная и качественная оценка продукции РЦС.		
	<b>Практическое занятие</b>		
	1   Определение количественных показателей работы РЦС		
2   Расчет качественных показателей с учетом группы отказов и времени восстановления			

1	2	3	4	5	
Тема 3.2. Основные фонды и оборотные средства	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>	
	1	Основные фонды, их значение, состав, структура. физический и моральный износ фондов. Амортизационные отчисления, порядок их расчета.			
	2	Оборотные средства РЦС, их значение, состав, структура.			
	<b>Практическое занятие</b>				
	1	Определение среднегодовой стоимости основных			
	2	Определение амортизационных отчислений			
<b>Раздел 4. Производительность труда</b>			<b>32</b>	<b>2</b>	
Тема 4.1. Организация ТО.	<b>Содержание</b>		<b>12</b>	<b>2</b>	
	1	Основные принципы организации труда в РЦС. Основные задачи научной организации труда. Особенности и основные направления НОТ.			
	2	Методы организации технического обслуживания устройств. Выбор метода обслуживания.			
	3	Технологический процесс обслуживания устройств связи. Нормированные графики и задания.			
	4	Влияние качества ТО на безопасность движения поездов. Основные обязанности работников.			
	5	Организация ремонта устройств связи. Причины и виды износа. Виды и сроки ремонта устройств связи.			
	<b>Практическое занятие</b>				
	1	Разработка четырехнедельного нормированного графика технологического процесса обслуживания устройств связи			
	Тема 4.2. Нормирование труда.	<b>Содержание</b>		<b>16</b>	<b>2</b>
		1	Техническое нормирование труда. Сущность и задачи технического нормирования. Бюджет рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени.		
2		Методы технического нормирования. Фотография рабочего дня. Хронометраж. Их сущность, цель и значение.			
3		Производительность труда, ее значение в повышении эффективности производства. Измерение и пути повышения производительности труда.			
4		Оплата труда. Принципы организации оплаты труда Отраслевая единая тарифная сетка. Тарифные разряды.			
<b>Практическое занятие</b>					
1		Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня			
2		Обработка материалов хронометража			
3		Расчет производительности труда			
4		Расчет заработной платы РЦС			

1	2	3	4	5
<b>Раздел 5. Экономика производства</b>				
Тема 5.1. Хозрасчет.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Хозрасчет: принципы, условия применения, модели. Понятие о бизнес – плане. Экономические показатели работы РЦС.		
Тема 5.2. Планирование экономического и социального развития	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Планирование экономического и социального развития РЦС. Основные понятия о планировании на предприятии. Порядок составления и основные разделы производственно-финансовой деятельности предприятия.		
	<b>2</b>	Организация финансирования и кредитования. Планирование эксплуатационных расходов. Финансирование и кредитование РЦС.		
	<b>3</b>	Учет и анализ хозяйственной деятельности РЦС. Виды учета, их сущность и значение. Анализ производственно-хозяйственной и финансовой деятельности РЦС.		
<b>Раздел 6. Экономическая оценка эффективности</b>			<b>10</b>	<b>2</b>
Тема 6.1. Экономическая эффективность капитальных вложений.	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Эффективность капитальных вложений. Основные показатели эффективности капитальных вложений: общая экономическая эффективность; коэффициент экономической эффективности.		
Тема 6.2. Сравнительная экономическая эффективность	<b>Содержание</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Сравнительная экономическая эффективность. Нормативные коэффициенты экономической эффективности и срок окупаемости. Сравнительная экономическая эффективность .		
	<b>2</b>	Основные технико-экономические показатели эффективности. Экономическая эффективность стационарной радиосвязи.		
	<b>3</b>	Экономическая эффективность внедрения передовой технологии, систем ТО.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	<b>1</b>	Расчет экономической эффективности ввода в эксплуатацию отдельных видов устройств связи.		
<b>Раздел 7. Эксплуатационные расходы.</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
Тема 7.1. Структура и классификация эксплуатационных расходов	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Структура и классификация эксплуатационных расходов. Планирование эксплуатационных расходов.		
<b>Курсовая работа</b>	<b>Содержание</b>		<b>20</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Расчет экономической эффективности внедрения передовой технологии		
	<b>2</b>	Выдача задания на КП		
	<b>3</b>	Технико-эксплуатационная характеристика РЦС.		
	<b>4</b>	Расчет технической оснащенности РЦС		
	<b>5</b>	Расчет штата работников РЦС		
	<b>6</b>	Разработка структурной схемы управления РЦС.		
	<b>7</b>	Расчет фонда заработной платы работников РЦС.		
	<b>8</b>	Расчет производительности труда РЦС.		

1	2	3	4	5
	9	Проверка графической части		
	10	Защита КП.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		Написание реферата по теме «Программа и итоги структурной реформы железнодорожного транспорта»	<b>47</b>	
		Решение задач по теме «Качественные показатели работы железнодорожного транспорта»		
		Написание реферата на тему «назначение регионального центра связи в осуществлении перевозочного процесса»		
		Разработка и составление схемы «Структура организации управления регионального центра связи». Подготовка сообщений по примерной теме: «Обязанности и права начальника регионального центра связи, его заместителей, главного инженера, инженеров и специалистов», «Пути совершенствования системы управления регионального центра связи»		
		Подготовка сообщения по теме: «Система резервов улучшения использования фондов». Решение задач по примерной тематике: «Расчет среднегодовой стоимости основных производственных фондов», «расчет амортизационных отчислений».		
		Подготовка презентации по теме «Развитие железнодорожного транспорта и перспективы формирования материальной инфраструктуры рынка». Решение задач по теме «определение показателей использования основных фондов и оборотных средств».		
		Производственные ресурсы деятельности предприятия Бизнес-план регионального центра связи Оптимизация штата регионального центра связи		
<b>МДК.04.02. Современные технологии управления структурным подразделением</b>			<b>65</b>	
<b>Раздел 1. Основы менеджмента организации</b>			<b>28</b>	

1	2	3	4	5
<b>Тема 1.1. Основные понятия менеджмента. Эволюция управленческой мысли.</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Предмет, цели и задачи учебной дисциплины, место дисциплины в учебном процессе. Практические предпосылки возникновения менеджмента, его роль в развитии современного производства. Основные понятия менеджмента: менеджмент, менеджер. Уровни менеджмента в организации. Роли менеджеров в организации (по Г. Минцбергу). Качества, необходимые менеджеру. Менеджмент – наука, искусство и практика. Менеджмент как многоаспектный процесс. Функции, принципы и методы менеджмента. История развития управленческой мысли. Этапы развития менеджмента как науки. Вклад в развитие управленческой науки классиков менеджмента.		
	2	Школы менеджмента. Принципы управления Анри Файоля. Развитие управленческих идей в России. Уроки американского менеджмента. Особенности японского управления.		
	<b>Практическое занятие</b>			
	1	Психометрия для менеджеров по методике С. Деллингера.	<b>2</b>	
<b>Тема 1.2. Организация. Внешняя и внутренняя среды организации</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	<b>Организация как социотехническая система.</b> Основные ресурсы организации. Факторы внешней среды и их влияние на организацию. Микро- и макросреда .		
	2	<b>Внутренние переменные организации.</b> Цели, задачи, структура, технология, люди. Критерии успеха организации.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1	На реальном примере рассмотреть организацию, ее основные ресурсы. Дать оценку влиянию факторов внешней среды. Сделать заключение об успешности организации		
<b>Тема 1.3 Технология управления предприятием</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности..		
	2	Законодательные основы: Гражданский кодекс РФ, закон РФ «О защите прав потребителей», ФЗ «О связи». Основы предпринимательской деятельности		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	1	Решение ситуационных задач.		

1	2	3	4	5
<b>Тема 1.4. Содержание основных управленческих функций.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	<b>Основные подходы к управленческой деятельности.</b> Системный подход к управленческой деятельности, процессный и ситуационный подходы.. Система методов управления. Организационно-административные, экономические, социально-психологические методы. Цикл менеджмента. <b>Планирование.</b> Формы, виды, основные стадии планирования. Планирование на железнодорожном транспорте. Бизнес-план.		
	<b>2</b>	<b>Организация деятельности.</b> Варианты организационных структур. Разработка структуры. Распределение полномочий. Содержание должностной инструкции. Организационные структуры, типичные для железнодорожного транспорта. <b>Контроль.</b> Виды и этапы контроля. Правила проведения контроля в менеджменте. Координирование		
	<b>3</b>	<b>Мотивация как управленческая функция.</b> Мотивы внутренние и внешние. Содержательные и процессные концепции мотивации. Мотивация на предприятиях железнодорожного транспорта.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Изучение структуры и содержания должностной инструкции работника РЖД.		
<b>Раздел 2.Процесс принятия управленческих решений и коммуникации.</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 2.1. Принятие управленческих решений</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	<b>Организационные решения.</b> Запрограммированные, незапрограммированные, директивные, рекомендательные, ориентирующие, выборочные, систематические. Интуитивные решения. Решения, основанные на суждениях и опыте. Рациональные решения. Этапы принятия рационального управленческого решения. Принятие решений в творческой группе. «Мозговой штурм».		

1	2	3	4	5
<b>Тема 2.2 Коммуникации в организациях</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	<b>Коммуникации в организациях.</b> Коммуникации между организацией и элементами внешней среды. Горизонтальные коммуникации в организациях. Вертикальные коммуникации по восходящей и по нисходящей. Неформальные коммуникации. Процесс коммуникации, его этапы и элементы. Пути совершенствования информационного обмена в организации. Эффективное деловое и управленческое общение.		
	<b>2</b>	Современные информационные технологии на транспорте.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Тренинг на развитие навыков эффективного делового и управленческого общения.		
	<b>2</b>	Принятие решения методом мозгового штурма (на конкретном примере)		
<b>Раздел 3. Руководитель и коллектив</b>			<b>26</b>	
<b>Тема 3.1 .Руководство: власть и партнерство</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	<b>Формы власти и влияния.</b> Формы власти и влияния. Стиль руководства. Авторитарный демократический и нейтральный стили руководства. Теория Д. Мак-Грегора. «Решетка менеджмента» Р. Блейка и Д. Мутон		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
	<b>1</b>	Анализ стилей руководства (разбор ситуаций на конкретных примерах и тестовом материале)		
<b>Тема 3.2 Современный руководитель</b>	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	<b>Структура личности руководителя по М.Шоу.</b> Качества, необходимые современному руководителю. Роли менеджеров в организациях. Структура личности руководителя по М. Шоу: биографические характеристики, способности, черты личности, способствующие эффективному руководству.		
	<b>2</b>	Временной ресурс руководства. Самоменеджмент: рабочее время и его планирование.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>4</b>	
	<b>1</b>	Типы темпераментов в системе «руководитель-подчиненный»		
	<b>2</b>	Самоменеджмент.		

1	2	3	4	5
<b>Тема 3.3 Морально-психологический климат коллектива.</b>	<b>Содержание</b>		<b>6</b>	2
	1	Оценка морально-психологического климата в коллективе. Искусство «строить отношения в коллективе». Формирование команды.		
	2	Конфликты в организациях: типы, причины, способы управления. Стресс на работе. Причины возникновения стрессовых ситуаций. Пути предупреждения стрессовых ситуаций.		
	3	Правила делового общения. Деловой этикет.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>8</b>	
	1	Изучение и оценка морально-психологического климата коллектива студенческой группы		
	2	Анализ ситуаций по теме «Деловой этикет»		
	3	Средства повышения стрессоустойчивости.		
	4	Тренинг командообразования		
		1	Зачет	<b>1</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		Изучить историю и этапы развития менеджмента как науки. Проанализировать зарубежный опыт управления.	<b>32</b>	
		Изучить опыт создания и развития успешных российских и зарубежных организаций. Подготовить выступления.		
		Разработать схему «Цикл менеджмента». Разработка памятки эффективного контроля. Составление таблицы «Содержательные и процессные концепции мотивации»		
		Реферат «Современные информационные технологии на железнодорожном транспорте (по публикациям в отраслевых изданиях и по материалам отраслевых выставок)» Изучение материала самостоятельно по изученным темам в рамках выполнения домашнего задания. Составление опорного конспекта по теме «Коммуникации в организациях»		
		Изучение опыта знаменитых управленцев- практиков (по книге Акио Мориты «История фирмы «Сони» или сделано в Японии». Подготовка выступления.		
		Ознакомление с книгой Ли Якокки «Карьера менеджера». Подготовка сообщения по главам издания.		
		Изучение и оценка психологического климата в коллективе студенческой группы. Ознакомление с учебными пособиями по мастерству делового взаимодействия и искусству «строить отношения» в коллективе.		
<b>Производственная практика</b>				36
<b>Виды работ</b> Ознакомление со структурой предприятий ,её технико-экономические показатели. Назначение и расположение участков бригад, их техническая оснащённость, внедрение новых перспективных технических средств связи, правилами внутреннего распорядка, правилами техники безопасности				

<p>и производственной санитарии.</p> <p>Ознакомиться с организацией технического обслуживания устройств связи, видами выполняемых работ, графиками технического обслуживания, правилами и обязанностями электромонтера связи, овладение безопасными приемами работы.</p> <p>Ознакомление с правилами ТБ и производственной санитарии на рабочих местах.</p> <p>Ознакомление с должностными обязанностями, методами обслуживания аппаратуры различных видов связи (АТС, ЛАЗа, ОТС, телеграфа, электропитания, линейных сооружений и др.).</p> <p>Ознакомление с контролем и методами измерений различных электрических параметров устройств, овладение методами поиска технических неисправностей и способа их устранения.</p> <p>Монтаж, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования.</p> <p>Монтаж, ввод в действие кабельных и волоконно-оптических линий связи.</p> <p>Проверка работоспособности радиопередающих, радиоприёмных и антенно-фидерных устройств.</p> <p>Включать и проверять работоспособность электрических линий постоянного и переменного тока.</p> <p>Знакомство с назначением устройств связи, их технической характеристикой, организацией и особенностями обслуживания и ремонта .</p> <p>В отчете отразить вопросы программы практики с более подробным рассмотрением технических характеристик аппаратуры, технологии её обслуживания и ТБ при обслуживании устройств основного участка (штатного рабочего места).</p> <p>Документация по обслуживанию аппаратуры связи и радио(графики технологического процесса, местные инструкции, описание аппаратуры).</p> <p>Отчет по производственной практике (не мене 25 листов).</p>	
<b>Всего</b>	274

Формы контроля: МДК 04.01 – диф. зачет, курсовое проектирование, МДК 04.02 – диф. зачет. Итоговая аттестация в форме экзамена.

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

3 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

4 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## **4. Условия реализации профессионального модуля**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие:

- учебного кабинета для теоретического обучения «Экономика и менеджмент».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Экономика и менеджмент»:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

- учебно-методический курс.

Технические средства обучения:

- мобильный мультимедийный комплект.

Технические средства обучения:

- посадочные места по количеству обучающихся и рабочее место преподавателя;

- комплект учебно-методической документации;

- наглядные пособия (плакаты, схемы, графики, таблицы);

- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, Internet Explorer;

- справочно-информационные системы: SAP ERP Management, E-xecutive, [www.boom.ru](http://www.boom.ru) (ежемесячный журнал «Служба кадров и персонал»)

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Основные источники:**

1. Экономика железнодорожного транспорта [Электронный ресурс]: учебник/под ред. Н.П. Терёшиной и др.-М.:ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2012.

2. Организация, нормирование и оплата труда на железнодорожном транспорте: учеб. пособие/С.Ю. Саратов и др.; под ред. С.Ю. Саратова и Л.В. Шкуриной.-М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2014.

3. Менеджмент Драчева Е.Л., Юликов Л.И.: учеб. для СПО.-15-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2014.

4. Менеджмент. Драчева Е.Л., Юликов Л.И.[Электронные ресурсы]: учеб. для СПО.-15-е изд., стер.-М.: ИЦ «Академия», 2014.

5. Развитие систем менеджмента. Козырев В.А.: учеб. пособие.-М.: ФГБОУ «УМЦ по образованию на ж.д. транспорте», 2014

## Дополнительная литература

1. Распоряжение ОАО «РЖД» от 20.04.2006 г. №760р «Об утверждении Типового положения о региональном центре связи – структурном подразделении дорожной дирекции связи».
2. Распоряжение ОАО «РЖД» от 18.07.2006 г. № 1505Р «Об утверждении квалификационных характеристик и разрядов оплаты труда должностей руководителей, специалистов и служащих открытого акционерного общества «Российские железные дороги» (вместе с квалификационными характеристиками).
3. Приказ Министерства транспорта РФ от 21.12.2010 г. № 286 «Об утверждении Правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации».
4. Лабецкая Г.П., Анисимов Н.К., Берндт А.Н. Организация, планирование и управление в хозяйстве сигнализации м связи. М.: ГОУ «УМЦ ЖДТ», 2004г.
5. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник / Виханский О.С., Наумов А.И. – М.: Магистр, 2009.
6. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
7. Дорофеев В.Д. Менеджмент: Учеб. Пособие / Дорофеев В.Д., Шмелева А.Н., Шестопап Н.Ю. – М.: ИНФРА-М, 2008.
8. Коротков Э.М. Менеджмент. – М.: ИНФРА-М, 2009.
9. Менеджмент: Учебное пособие / Под ред. В.В.Лукашевича, Н.И.Астаховой. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2005.
10. Мескон М.Х. Основы менеджмента: Пер. с англ. / Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. – М.: Вильямс, 2007.
11. Тебекин А.В. Менеджмент организации: Учебник / Тебекин А.В., Касаев Б.С. – М.: КНОРУС, 2007.
12. Лякишева О.М. Менеджмент на железнодорожном транспорте М.:УМК МПС России, 2002.
13. Веснин В.Р. Менеджмент: Учебник. – М.: Проспект, 2007.
14. Кравченко А.И. История менеджмента: Учебное пособие. – М.: Академический проект, 2007.
15. Огарков А.А. Управление организацией: Учебник. – М.: Эксмо, 2006.
16. Поршнев А.Г. Управление организацией: Учебник / Поршнев А.Г., Румянцева З.П., Саломатин Н.А. – М.: ИНФРА-М, 2008.
17. Зигерт В., Ланг Л. Руководить без конфликтов. М.: Экономика, 1995
18. Шкатулла В.И. «Настольная книга менеджера по кадрам». Издательство НОРМА, 2000.
19. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
20. Журнал «Управление персоналом».

### Интернет – ресурсы

Корпоративный менеджмент. Форум CFIN.RU / MARKETING.SPB.R  
[www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

Еженедельник «Директор-Инфо» [www.directorinfo.ru](http://www.directorinfo.ru)  
Федеральный образовательный портал ЭСМ Экономика-Социология-  
Менеджмент [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)  
Электронная библиотека [www.allbest.ru/libraries.htm](http://www.allbest.ru/libraries.htm)  
Административно-управленческий портал [www.aup.ru/management/](http://www.aup.ru/management/)  
Менеджмент, стратегический менеджмент, бизнес-маркетинг,  
инвестиции [www.1st.com.ua](http://www.1st.com.ua)  
**ONLINE БИБЛИОТЕКА** [www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html](http://www.bestlibrary.ru/texts/biss/men/blin/book.html)  
Социологический клуб [www.gorod.org.ru/biblio.shtml](http://www.gorod.org.ru/biblio.shtml)

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения является освоение учебной практики данного модуля.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику, которую рекомендуется проводить концентрированно.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение общепрофессиональных дисциплин.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональному циклу по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте), опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы и прохождения стажировок в профильных организациях не реже одного раза в три года.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, контрольной работы, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций), исследования и анализа информации и дифференцированного зачета.

---

<b>Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)</b>	<b>Коды, формируемых профессионал ьных и общих компетенций</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</b>
---	--	--

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь <b>практический опыт:</b></p> <p>участия в планировании и организации работы структурного подразделения организации на основе знания психологии личности и коллектива;</p> <p>применение информационно-коммуникационных технологий для построения деловых отношений и ведения бизнеса;</p> <p>участие в руководстве работой структурного подразделения;</p> <p>участие в анализе процесса и результатов деятельности подразделения на основе современных информационных технологий;</p> <p><b>уметь:</b></p> <p>рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;</p> <p>участвовать в оценке психологии личности и коллектива;</p> <p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации обслуживания основного и вспомогательного оборудования;</p> <p>принимать и реализовывать управленческие решения;</p> <p>мотивировать работников на решение производственных задач;</p> <p>управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;</p> <p><b>знать:</b></p> <p>современные технологии управления предприятием: процессно-стоимостные и функциональные;</p> <p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>Гражданский кодекс Российской Федерации;</p> <p>законодательство о защите прав потребителей;</p> <p>законодательство о связи;</p> <p>особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;</p> <p>теорию и практику формирования команды;</p> <p>современные технологии управления подразделением организации;</p> <p>принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов эксплуатации телекоммуникационных систем и информационно-коммуникационных сетей связи;</p> <p>принципы делового общения в коллективе;</p> <p>основы конфликтологии;</p> <p>деловой этикет.</p>	<p>ОК1, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3</p> <p>ОК1, ОК5, ОК6, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3</p> <p>ОК1, ОК5, ОК6, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3</p> <p>ОК1, ОК5, ОК6, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3</p> <p>ОК1, ОК2, ОК6, ОК7, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3</p> <p>ОК6, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3</p> <p>ОК2, ОК3</p> <p>ОК2, ОК3</p> <p>ОК6, ПК4.1, ПК4.2</p> <p>ОК6, ПК4.1, ПК4.2</p> <p>ОК1, ОК2, ОК8</p> <p>ПК4.1</p> <p>ОК8</p> <p>ОК1 ПК4.1</p> <p>ПК4.2</p> <p>ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3</p> <p>ОК3, ОК9</p> <p>ОК6, ПК4.1, ПК4.2, ПК4.3 ОК6</p>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– тестовые задания</li> </ul> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– устный опрос;</li> <li>– подготовка и защита сообщений, докладов рефератов,</li> <li>– защита практических работ;</li> <li>– классная контрольная работа</li> </ul> <p><b>Промежуточная аттестация:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– дифференцированный зачет</li> </ul> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– балльно-рейтинговая система;</li> <li>– рефлексивная контрольно-оценочная деятельность</li> </ul>
--	--	---

## Примерные темы рефератов

1. Особенности японского управления
2. Эволюция управленческой мысли.
3. Специфика менеджмента в России и за рубежом.
4. Анализ внешней среда организации.
5. Внутренние переменные организации.
6. Основные ресурсы организации
7. Цикл менеджмента.
8. Основные функции управления.
9. Миссия организации.
10. SWOT – анализ.
11. Мотивация как основная функция менеджмента.
12. Коммуникации в организациях
13. Коммуникации между организацией и внешней средой.
14. Искусство «строить» отношения в коллективе.
15. Элементы и этапы процесса коммуникации
16. Процесс принятия управленческих решений.
17. Успешный менеджер на современном этапе развития менеджмента.
18. Конфликты в организации.
19. Контроль как одна из ключевых функций менеджмента.
20. Хоторнские исследования: суть и место в истории развития менеджмента.
21. Ф.Тейлор как основатель школы научного менеджмента.
22. Основные принципы управления А. Файоля.
23. Стили руководства.
24. Особенности работы с персоналом в условиях производственных изменений в организации.
25. Типы руководителей по «Решетке менеджмента» Р. Блейка и Д.Мутон.
26. Пути предотвращения стрессовых ситуаций.
27. Основные формы власти.
28. Способы влияния на подчиненных
29. Структура личности менеджера по М. Шоу.

30. Временной ресурс руководства..
31. Культура организации.
32. Самоменеджмент