

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения  
Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ))  
Институт прикладных технологий  
**Московский колледж железнодорожного транспорта**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ОДНОЙ ИЛИ НЕСКОЛЬКИМ**  
**ПРОФЕССИЯМ РАБОЧИХ, ДОЛЖНОСТЯМ СЛУЖАЩИХ**

**по специальности**  
**09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Москва 2016

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник отдела экономики  
и финансов Московского  
информационного –  
вычислительного центра –  
структурного подразделения  
Главного вычислительного  
центра – филиала ОАО «РЖД»  
\_\_\_\_\_ В.А. Потапов  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ОДОБРЕНО**

цикловой комиссией  
Протокол от 29 августа 2016 года № 1  
Председатель  
\_\_\_\_\_ Т.А. Семенова

Составлена в соответствии  
с Федеральным государственным  
образовательным стандартом среднего  
профессионального образования по  
специальности 09.02.04  
Информационные системы (по  
отраслям) от 14 мая 2014 года № 525

Первый заместитель директора  
института – директор МКЖТ  
\_\_\_\_\_ И.А. Косарева

**Составители:**

Семенова Т.А.. –преподаватель Московского колледжа железнодорожного  
транспорта Института прикладных технологий.

**Рецензенты:**

Лебединская А.В. – преподаватель Московского колледжа железнодорожного  
транспорта

Нефедов Г.П. – председатель ППЦК Информатика и информационная  
безопасность ГБОУ СПО г. Москвы СК №12

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

## Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

выполнения работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК) по профессии 16199 «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»:

ввод и обработка цифровой информации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование;
2. Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей;
3. Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
4. Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
5. Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.

Программа профессионального модуля может быть использована:

- в дополнительном профессиональном образовании в области обработки цифровой информации при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.
- в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки на базе родственной профессии).

### 1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- подключения кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настройки параметров функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- ввода цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- сканирования, обработки и распознавания документов;

- конвертирования медиафайлов в различные форматы, экспорта и импорта файлов в различные программы-редакторы;
- обработки аудио-, визуального и мультимедийного контента с помощью специализированных программ-редакторов;
- создания и воспроизведения видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- осуществления навигации по ресурсам, поиска, ввода и передачи данных с помощью технологий и сервисов сети Интернет;

**уметь:**

- подключать и настраивать параметры функционирования персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования;
- настраивать основные компоненты графического интерфейса операционной системы и специализированных программ-редакторов;
- управлять файлами данных на локальных, съёмных запоминающих устройствах, а также на дисках локальной компьютерной сети и в сети Интернет;
- производить распечатку, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода;
- распознавать сканированные текстовые документы с помощью программ распознавания текста;
- вводить цифровую и аналоговую информацию в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования;
- создавать и редактировать графические объекты с помощью программ для обработки растровой и векторной графики;
- конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы;
- производить сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов;
- производить съёмку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер;
- обрабатывать аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами звуковых, графических и видео-редакторов;
- создавать видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов;
- воспроизводить аудио-, визуальный контент и мультимедийные файлы средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования;
- использовать медиа-проектор для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера;
- вести отчётную и техническую документацию;

**знать:**

- устройство персональных компьютеров, основные блоки, функции и технические характеристики;
- архитектуру, состав, функции и классификацию операционных систем персонального компьютера;
- виды и назначение периферийных устройств, их устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации;
- принципы установки и настройки основных компонентов операционной системы и драйверов периферийного оборудования;
- принципы цифрового представления звуковой, графической, видео и мультимедийной информации в персональном компьютере;

- виды и параметры форматов аудио-, графических, видео- и мультимедийных файлов и методы их конвертирования;
- назначение, возможности, правила эксплуатации мультимедийного оборудования;
- основные типы интерфейсов для подключения мультимедийного оборудования;
- основные приёмы обработки цифровой информации;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки графических изображений;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео- и мультимедиа контента;
- структуру, виды информационных ресурсов и основные виды услуг в сети Интернет;
- назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц;
- нормативные документы по охране труда при работе с персональным компьютером, периферийным. Мультимедийным оборудованием и компьютерной оргтехникой.

### **1.3. Рекомендуемое количество часов/зачетных единиц на освоение программы профессионального модуля:**

всего – 216 часа, в том числе:

максимальной учебной нагрузки студента – 216 часов, включая:

учебной практики – 216 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) **Ввод и обработка цифровой информации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.
ПК 1.2.	Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей.
ПК 1.3.	Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.
ПК 1.4.	Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.
ПК 1.5.	Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.
ПК.2.1	Формировать медиатеки для структурированного хранения и каталогизации цифровой информации
ПК 2.2	Управлять размещением цифровой информации на дисках персонального компьютера, а также дисковых хранилищах локальной и глобальной компьютерной сети
ПК 2.3	Тиражировать мультимедиа контент на различных съемных носителях информации
ПК 2.4	Публиковать мультимедиа контент в сети Интернет
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов её достижения, определённых руководителем.
ОК 3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.
ОК 4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов <i>(макс. учебная нагрузка и практики)</i>	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)		Практика		
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов <i>(если предусмотрена рассредоточенная практика)</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8
ПК 1	Раздел 1. Использование аппаратного и программного обеспечения ПК	34	34	8		26	
ПК 2-5	Раздел 2. Выполнение ввода и обработки цифровой информации	150	150	60		90	
ПК 3-5	Раздел 3 Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации	32	32	6		26	
	Производственная практика, часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>						
<b>Всего:</b>		<b>216</b>	<b>216</b>	74		<b>142</b>	



### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Раздел 1 ПМ.01 Использование аппаратного и программного обеспечения персонального компьютера</b>		<b>34</b>	
Тема 1.1. Введение	<b>Содержание учебного материала</b> Цели и задачи изучаемого профессионального модуля. Основные требования техники безопасности при работе с компьютерами, периферийными устройствами и сетевыми подключениями	<b>2</b>	<b>1</b>
Тема 1.2. Архитектура ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Основные узлы ПК</b> Системная плата, процессор, виды памяти Функции и технические характеристики.	2	2
	<b>Устройства ввода и вывода информации</b> Клавиатура. Манипуляторы. Принтеры. Сканеры. МФУ. Мониторы. Устройство и принцип действия, интерфейсы подключения и правила эксплуатации.	2	2
	<b>Устройства хранения информации.</b> Функции и технические характеристики. Дисковые накопители. Flash- память.	2	2
	<b>Мультимедийное оборудование</b> Аудио и видео карты. DVD-приводы. Проекторы. Назначение, возможности и правила эксплуатации.	2	2
	<b>Сетевое оборудование.</b> Компоненты сети. Сетевые карты. Модемы. Роутеры. Мосты. Коммутаторы. Точки	2	1

	доступа к сети.		
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№ 1</b> Подключение устройств к ПК по заданным условиям	2	
	<b>№ 2</b> Подключение мультимедийного и сетевого оборудования по заданным условиям	2	
Тема 1.3. Представление информации в ПК	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Двоичное кодирование информации в компьютере.</b> Системы счисления. Кодирование и представление чисел в ПК. Двоичное кодирование текстовой информации.	2	2
	<b>Аналоговый и дискретный способы представления изображений и звука.</b> Двоичное кодирование графической информации. Двоичное кодирование звуковой информации	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№ 3</b> Кодирование информации в ПК по заданным условиям	2	
Тема 1.4. Операционные системы	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Основные понятия Операционных систем (ОС).</b> Основные функции. Загрузка. Настройки ОС. Тенденции развития.	2	2
	<b>Операционная система ПК (установленная на ПК).</b> Основные характеристики. Графический интерфейс. Объекты. Настройка системы.	2	3
	<b>Принципы работы с объектами ОС.</b> Просмотр содержимого ПК. Среда Рабочего стола. Действия с объектами (файлами, папками, ссылками быстрого доступа к объектам).	4	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№ 4</b> Настройка среды ОС по заданным условиям	2	
<b>№ 5</b> Работа с объектами ОС (файлами, папками, ярлыками) по заданным условиям	2		
<b>Раздел 2 ПМ.01</b> <b>Выполнение ввода и обработки цифровой информации</b>		<b>150</b>	
Тема 2.1. Технологии обработки текстовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Технология обработка текстовой информации.</b> Форматы текстовых файлов. Текстовые редакторы. Создание и редактирование документов. Проверка правописания. Тезаурус.	2	3

	<b>Форматирование текста.</b> Форматирование символов. Форматирование абзацев. Списки. Стили и шаблоны.	2	3
	<b>Таблицы в текстовых редакторах.</b> Создание таблиц. Форматирование таблиц. Расчётные операции в таблицах. Построение диаграмм.	2	3
	<b>Графические объекты в текстовых редакторах.</b> Вставка и действия с графическими объектами (картинками и рисунками). Создание, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора – схем, организационных диаграмм.	2	3
	<b>Форматирование больших документов.</b> Структура многостраничного документа. Гипертекстовый документ. Гиперссылки, перекрёстные ссылки, сноски, указатели, закладки. Колонтитулы, оглавление, список иллюстраций.	2	3
	<b>Программы распознавания текста.</b> Сканирование текстовых документов. Распознавание и обработка текста.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№ 6</b> Создание документа. Форматирование символов и абзацев.	2	
	<b>№ 7</b> Создание и форматирование таблиц по заданным условиям	2	
	<b>№ 8</b> Создание, добавление, редактирование и настройка графических объектов средствами текстового редактора по заданным условиям	2	
	<b>№ 9</b> Использование расчётных операций в таблицах. Построение диаграмм.	2	
	<b>№10</b> Вставка гиперссылок, сносок, указателей, закладок	2	
	<b>№11</b> Форматирование многостраничного документа по заданным условиям	2	
	<b>№12</b> Распознавание и обработка отсканированного текста по заданным условиям	2	
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Технология обработки числовой информации.</b> Электронные таблицы. Структуризация данных (ячейки, строки, столбцы, листы). Адресация данных.	2	2
	<b>Форматы данных. Способы ввода и оформления данных.</b> Быстрый ввод. Сложный ввод. Автозаполнение.	2	2
	<b>Графические объекты в электронных таблицах.</b> Диаграммы. Графические объекты.	2	3
	<b>Организация расчётов электронных таблицах.</b>	4	3

	Формулы. Функции. Мастер функций. Основные функции.		
	<b>Обработка таблиц как баз данных.</b> Сортировка. Фильтрация. Промежуточные и общие итоги. Сводные таблицы	2	3
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№ 13</b> Использование различных способов ввода и оформления данных по заданным условиям	2	
	<b>№14</b> Построение диаграмм по заданным условиям.	2	
	<b>№15</b> Использование формул в расчётных операциях с данными таблиц по заданным условиям.	2	
	<b>№16</b> Использование функций в расчётных операциях по заданным условиям	2	
	<b>№17</b> Проведение сортировки и фильтрации данных в таблицах по заданным условиям	2	
	<b>№18</b> Расчёт промежуточных и общих итогов по заданным условиям.	2	
	<b>№19</b> Создание сводных таблиц по заданным условиям	2	
Тема 2.3. Технологии хранения, поиска и сортировки информации	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Системы управления базами данных.</b> Типы баз данных. Иерархические. Сетевые. Реляционные.	2	2
	<b>Реляционные базы данных.</b> Структура. Типы данных.	2	2
	<b>Создание базы данных.</b> Создание структуры БД. Табличная форма. Ввод данных. Форма. Стандартная форма. Создание новой формы.	4	3
	<b>Обработка данных в БД.</b> Поиск. Замена. Сортировка. Фильтрация. Запрос SQL. Запрос по образцу QBE. Создание запроса-выборки. Запрос с параметром. Запрос с условием. Создание отчетов. Печать данных с помощью запросов.	6	3
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№20</b> Создание структуры БД. Ввод данных в табличную форму по заданным условиям.	2	
	<b>№21</b> Создание формы. Ввод данных и работа с формой по заданным условиям.	2	
	<b>№22</b> Создание запросов: запроса-выборки, запроса с параметром, запроса с условием по заданным условиям	2	
<b>№23</b> Поиск и печать данных: сортировка, фильтрация, запросы, отчёты по заданным	2		

	условиям			
Тема 2.4. Технологии обработки аудио информации	<b>Содержание учебного материала</b>			
		<b>Основные сведения о цифровом представлении звуковой информации</b> Определение звука. Запись звука. Оцифровка звука. Характеристики оцифрованного звука. Схема кодирования звука. Определение объема звуковой информации. Звуковые форматы. Методы конвертирования файлов.	4	2
		<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки звука.</b> Назначение и возможности программ обработки звука. Обзор инструментов. Настройка параметров.	4	2
		<b>Технология работы в программе обработки звука.</b> Запуск приложения. Оцифровка и редактирования звука. Запись с микрофона. Редактирование звуковой дорожки. Удаление шума. Усиление сигнала. Разбиение аудиозаписи на фрагменты. Применение различных аудио эффектов.	6	3
	<b>Практические занятия</b>			
	<b>№24</b>	Запись звуковой дорожки. Работа в программе с микрофоном. Монтаж фонограммы по заданным условиям.	2	
<b>№25</b>	Наложение дорожек. Разбивка файла с записью на несколько фрагментов по заданным условиям Применение различных аудио эффектов по заданным критериям.	2		
Тема 2.5. Технологии обработки графической информации	<b>Содержание учебного материала</b>			
		<b>Основные сведения о цифровом представлении графической информации в ПК.</b> Понятие растра, пикселя, пространственная дискретизация, палитра цветов, глубина цвета. Принцип кодирования графической информации. Растровое представление графической информации. Векторное представление графической информации. Фрактальная графика.	4	2
		<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки растровых графических изображений.</b> Окно программы. Настройка редактора. Типы изображений. Форматы файлов. Инструменты редактора. Виды и параметры форматов графических файлов, обрабатываемых программой.	2	2

	Методы конвертирования файлов.		
	<b>Технология работы в программе обработки растровых графических изображений.</b> Работа с фотографиями и готовыми рисунками, отсканированными изображениями. Основные приемы рисование в редакторе. Работа с кистями, масками и контурами. Работа с текстом. Работа со слоями, фильтрами. Создание анимационных объектов.	4	3
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№26</b> Работа с готовым растровым изображением. Создание надписи по заданным условиям	2	
	<b>№27</b> Создание растрового изображения по заданным условиям. Работа с кистями по заданным условиям	2	
	<b>№28</b> Работа со слоями. Создание коллажа в растровой графике по заданным условиям	2	
	<b>№29</b> Создание анимационной графики в растровом формате по заданным условиям.	2	
	<b>№30</b> Создание изображения.	2	
	<b>№31</b> Создание многослойного изображения.	2	
	<b>№32</b> Создание итогового продукта	2	
Тема 2.6. Технологии создания мультимедийных презентаций	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ создания мультимедийных презентаций.</b> Окно программы. Слайд. Разметка и дизайн слайдов. Эффекты оформления.	2	2
	<b>Создание мультимедийной презентации.</b> Шаблон презентации. Принципы компоновки презентации. Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами. Настройка презентации и режимов показа. Печать.	4	3
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№33</b> Создание слайдов презентации по заданным условиям	4	
	<b>№34</b> Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.	4	
	<b>№35</b> Настройка, показ итоговой презентации по заданным условиям. Запись презентации на различные носители.	4	
Тема 2.7. Технологии обработка видео и мультимедиа контента	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Основные сведения о цифровом представлении видео информации</b> Цифровые устройства для записи видео. Видео форматы. Методы конвертирования	4	2

	файлов. Кодеки.		
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ обработки видео и мультимедийных файлов</b> Назначение программ видео обработки Возможности программ.	4	2
	<b>Технология работы в программе обработки видеофайлов.</b> Интерфейс программы обработки видео и мультимедийных файлов Создание и публикация фильма на компьютере	4	3
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№36</b> Редактирование импортированных файлов в программе. Конвертация файлов.	2	
	<b>№37</b> Создание итогового мультимедийного продукта. Публикация по заданным условиям	2	
<b>Раздел 3 ПМ.01</b> <b>Использование ресурсов сети для ввода и обработки цифровой информации</b>		<b>32</b>	
Тема 3.1. Ресурсы Интернета	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Структура и виды информационных ресурсов сети Интернет</b> Web-страница. Сайт. Портал. Web-сервер. Файл. Каталог.	2	2
	<b>Основные виды услуг Интернета</b> Средства поиска информации. Средства общения.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		
	<b>№38</b> Поиск заданной информации в Интернете. Сохранение найденной информации по заданным условиям	2	
Тема 3.2. Технологии создания веб-страниц и сайтов.	<b>Содержание учебного материала</b>		
	<b>Назначение, разновидности и функциональные возможности программ для создания веб-страниц</b> Технологии создания сайта. Структура контента сайта.	8	2
	<b>Язык разметки HTML</b> Структура документа. Основные блоки. Основные тэги HTML.	8	2
	<b>Инструментальные средства создания Web-страниц</b> Программа создания веб-страниц. Окно программы.	6	2

	Технологии создания сайта средствами программы.		
<b>Практические занятия</b>			
<b>№39</b>	Создание Web-страницы средствами языка разметки HTML по заданным условиям	2	
<b>№40</b>	Создание Web-страницы средствами программы по заданным условиям	2	
<b>Учебная практика</b> Виды работ: Введение отчетной документации. 1. Подключение кабельной системы персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования 2. Настройка основных компонентов графического интерфейса ОС и специализированных программ-редакторов. 3. Управление файлами данных на локальных, съемных запоминающих устройствах, а также дисках локальной сети и в Интернете. 4. Ввод текстовой информации с различных носителей 5. Ввод графической информации с различных носителей 6. Распечатка, копирование и тиражирование документов на принтере и других периферийных устройствах вывода; 7. Распознавание сканированных текстовых документов с помощью программ распознавания текста; 8. Ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей, периферийного и мультимедийного оборудования; 9. Создание и редактирование графических объектов с помощью программ для обработки растровой и векторной графики; 10. Конвертирование файлов с цифровой информацией в различные форматы; 11. Сканирование прозрачных и непрозрачных оригиналов; 12. Съемка и передача цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер; 13. Обработка аудио, визуального контента и медиафайлов с средствами звуковых, графических и видеоредакторов; 14. Создание видеороликов, презентаций, слайд-шоу, медиафайлов, и другой итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов; 15. Воспроизведение аудио, визуального контента и медиафайлов средствами персонального компьютера, периферийного и мультимедийного оборудования; 16. Использование мультимедиа-проектора для демонстрации содержимого экранных форм с персонального компьютера; 17. Создание отчетной и технической документации; 18. Создание итоговой продукции из исходных аудио, визуальных и мультимедийных компонентов.			



## **4. Условия реализации профессионального модуля**

### **4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Профессиональный модуль реализуется:

- Лаборатории «Информатики и информационных технологий»
- Лаборатории «Мультимедиа-технологий»

Технические средства обучения:

- мультимедийный проектор;
- проекционный экран;
- принтер цветной лазерный;
- принтер черно-белый струйный;
- компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения;
- сервер;
- блок питания;
- источник бесперебойного питания;
- наушники с микрофоном;
- цифровой фотоаппарат;
- видеокамера;
- сканер;
- колонки.

Оборудование рабочих мест:

- Рабочие места по количеству обучающихся;
- Компьютеры на рабочем месте учащихся с лицензионным программным обеспечением;
- Наушники и микрофон на рабочем месте учащихся;

### **4.2. Информационное обеспечение обучения.**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов.**

**Основные источники:**

1. Киселёв С.В. Оператор ЭВМ: учебник для нач. проф. образования - М.: Академия, 2006
2. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования. 5-е изд. – М.: Академия, 2006

**Дополнительные источники:**

3. Могилёв А.В., Листрова Л.В., Технология обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации, СПб, «БХВ-Петербург», 2010

4. Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е., Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учебное пособие – М.: Академия, 2008
5. Свиридова М.Ю. Информационные технологии в офисе. Практические упражнения: учебное пособие для нач. проф. образования. - М.: Академия, 2007.
6. Свиридова М.Ю. Текстовый редактор Word. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
7. Свиридова М.Ю. Электронные таблицы Excel. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.
8. Струмпа Н.В. Оператор ЭВМ. Практические работы. Учебное пособие. - М.: Академия, 2007.

### **Ресурсы сети Internet**

16. Мультипортал <http://www.km.ru>
17. Интернет-Университет Информационных технологий <http://www.intuit.ru/>
18. Образовательный портал <http://claw.ru/>
19. Свободная энциклопедия <http://ru.wikipedia.org>
20. <http://msdn.microsoft.com/ru-ru/gg638594> - Каталог библиотеки учебных курсов
21. <http://www.dreamspark.ru/>- Бесплатный для студентов, аспирантов, школьников и преподавателей доступ к полным лицензионным версиям инструментов Microsoft для разработки и дизайна

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса.**

Профессиональный модуль изучается параллельно с изучением учебных дисциплин общепрофессионального цикла.

Выполнение практических занятий предполагает деление группы по числу рабочих мест, оборудованных персональным компьютером.

Учебная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Учебная практика расщеплена из расчета 12 часов в неделю и проводится в мастерских ОУ.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Текущий контроль освоения содержания МДК осуществляется в форме тестовых заданий и практических занятий.

Формой аттестации ПМ03 является квалификационный экзамен.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: мастера производственного обучения должны иметь на 1 – 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено образовательным стандартом для выпускников.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

### 5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем при выполнении сквозного примера к курсу в процессе проведения практических занятий

проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также выполнения обучающимися сквозного примера к курсу

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Подготавливать к работе и настраивать аппаратное обеспечение, периферийные устройства, операционную систему персонального компьютера и мультимедийное оборудование.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Точность определения неисправностей аппаратного обеспечения.</li> <li>– Соответствие загруженной операционных систем правилам работы программы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка установленного оборудования и операционной системы.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
Выполнять ввод цифровой и аналоговой информации в персональный компьютер с различных носителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Соответствие последовательности ввода информации ее типу и применяемому программному обеспечению</li> <li>– Оформление информационных блоков в соответствии с требованиями и правилами размещения информации в документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
Конвертировать файлы с цифровой информацией в различные форматы.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Распознавание файлов, сохранённых в разных форматах</li> <li>– Конвертирование файлов с минимальной потерей качества информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка качества конвертируемых файлов</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>
Обрабатывать аудио и визуальный контент средствами звуковых, графических и видео-редакторов.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированного звукового контента применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданного контента</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> </ul>

	<p>отредактированного графического контента применяемому программному обеспечению</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Правильность отредактированных анимационных объектов применяемому программному обеспечению</li> <li>– Правильность отредактированного мультимедийного контента применяемому программному обеспечению</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Практические занятия</li> </ul>
<p>Создавать и воспроизводить видеоролики, презентации, слайд-шоу, медиафайлы и другую итоговую продукцию из исходных аудио и мультимедийных компонентов средствами персонального компьютера и мультимедийного оборудования.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Демонстрация созданных видеороликов.</li> <li>– Демонстрация созданных презентаций.</li> <li>– Демонстрация созданных слайд-шоу.</li> <li>– Демонстрация созданных медиафайлов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Экспертная оценка созданных роликов, презентаций, слайд-шоу, мультимедийных проектов.</li> <li>– Наблюдение при выполнении практических занятий.</li> <li>– Тестирование.</li> <li>– Практические занятия</li> </ul>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация интереса к будущей профессии</li> <li>• Участие в профессиональных конкурсах</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>
<p>Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в процессе создания мультимедийного контента</li> <li>• Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
<p>Анализировать рабочую</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация эффективности и</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Экспертное наблюдение</li> </ul>

<p>ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.</p>	<p>качества выполнения профессиональных задач</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Самоанализ и коррекция результатов собственной работы</li> </ul>	<p>и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</p>
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Нахождение информации с помощью современных информационных технологий</li> <li>• Использование найденной информации для эффективного выполнения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
<p>Использовать информационно – коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Демонстрация навыков использования информационно – коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Анализ результатов выполнения выпускной квалификационной работы</li> <li>• Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной и производственной практике</li> </ul>
<p>Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Доброжелательное и адекватное ситуации взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения</li> <li>• Успешная работа в учебной бригаде при выполнении производственных заданий</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</li> </ul>