

Федеральное агентство железнодорожного транспорта
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения
Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ))
Институт прикладных технологий
Московский колледж железнодорожного транспорта

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.14 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

**по специальности
09.02.04 Информационные системы**

Москва 2016

ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой) комиссией

Протокол от "29" августа 2016г. №1

Составлена в соответствии
с Федеральным государственным
образовательным стандартом среднего
профессионального образования по
специальности 09.02.04
«Информационные системы»
от 14 мая 2014 г. № 525

Председатель

Первый заместитель директора
института – директор МКЖТ

_____ Т.А. Семенова

_____ И.А.Косарева

Составители:

Табунова Л.В. - преподаватель Московского колледжа
железнодорожного транспорта.

Рецензенты:

Пригодич М. В. - преподаватель Московского колледжа
железнодорожного транспорта.

Мартынова И.И. – преподаватель ГОУ СПО колледжа № 17.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы бухгалтерского учета»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета» является вариативной частью образовательной программы среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена.

Программа разработана для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы среднего - профессионального образования (ППССЗ)

Учебная дисциплина входит в профессиональный цикл программы подготовки специалистов среднего звена, направлена на формирование общих компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.4. Формировать отчетную документацию по результатам работ.

ПК 2.5. Оформлять программную документацию в соответствии с принятыми стандартами.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации;
- проводить налоговые и страховые расчеты;
- участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации;
- составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативное регулирование учета и отчетности;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета;
- учет денежных средств;
- учет основных средств;
- учет материальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений;
- учет материально-производственных запасов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- учет готовой продукции и ее реализации;
- учет текущих операций и расчетов;
- учет труда и заработной платы;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам;
- учет финансовых результатов и использования прибыли;
- учет собственного капитала;
- учет кредитов и займов;
- учетную политику организации;
- технологию составления бухгалтерской отчетности.

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 115 часов
в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 82 часов;
самостоятельной работы обучающегося 33 часов.

1.5. Использование часов вариативной части ППСЗ: реализуется за счет вариативных часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	115
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	80
В том числе:	-
Лабораторные занятия	-
Практические занятия	20
Контрольные работы	-
Лекции	60
Самостоятельные работы обучающегося (всего)	33
В том числе:	-
реферат	33
Итоговая аттестация дифференцированный зачет	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы бухгалтерского учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1. Организация бухгалтерского учета на предприятиях			30	
Тема 1.1. Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности.	Содержание учебного материала		6	2
	1	Нормативные документы, регламентирующие и регулирующие организацию бухгалтерского учета.		
	2	Организация бухгалтерского учета на предприятии.		
	3	Учетная политика организации.		
	Практические занятия		2	
	1	Разработка учетной политики предприятия		
Самостоятельная работа обучающихся		2		
Описать права и обязанности главного бухгалтера.				
Тема 1.2. Национальная система нормативного регулирования.	Содержание учебного материала		8	2
	1	Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России. Построение системы нормативных актов и их содержание.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Изучить и составить конспект к Закону о бухгалтерском учете				
Тема 1.3. Международные стандарты финансовой отчетности	Содержание учебного материала		8	2
	1.	История внедрения, базовые положения и сферы применения Международных стандартов финансовой отчетности. Структура МСФО.		
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
Подготовить реферат международная федерация бухгалтеров				
Раздел 2. Основы ведения бухгалтерского учета на предприятиях			85	
Тема 2.1. Понятие бухгалтерского учета его сущность и значение	Содержание учебного материала		8	2
	1	Хозяйственный учет и его виды. Задачи бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Подготовить сообщение о бухгалтерском учете в информационной системе управления экономикой организации.				
Тема 2.2. История развития бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		8	2
	1	Основные этапы развития бухгалтерского учета. Основоположники и научные деятели в области развития бухгалтерского учета.		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Реферат история развития бухгалтерского учета в России и зарубежных странах				
Тема 2.3. Основные требования к ведению бухгалтерского учета	Содержание учебного материала		8	
	1.	Требования к ведению бухгалтерского учета и его задачи.		
	Практические занятия		2	
	1	Соблюдение требований бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	
Изучить и составить конспект, бухгалтерский учет в системе управления организацией				
Тема 2.4. Предмет, метод и принципы	Содержание учебного материала		8	2
	1	Предмет бухгалтерского учета		
бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета.	2.	Методы бухгалтерского учета и его элементы.		
	3	Бухгалтерские счета и их значение		
	4	Двойная запись		
	5	Синтетические и аналитические счета		

6	Оборотная ведомость			
7	Бухгалтерский баланс и его значение			
8	Влияние хозяйственной операции на валюту баланса			
9	План счетов бухгалтерского учета			
Практические занятия		6		
1	Группирование хозяйственных средств организации по видам и размещению.			
2	Группирование хозяйственных средств по составу и размещению и по источникам образования			
3-4	Отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций			
5-6	Формирование содержания хозяйственных операций			
7-8	Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах			
9	Составление оборотных ведомостей			
10-11	Контроль усвоения пройденного материала по счетам и двойной записи			
12	Усвоение экономического содержания статей бухгалтерского баланса, их группировки по разделам актива и пассива			
13	Составление бухгалтерского баланса			
Самостоятельная работа обучающихся		10		
1	Ознакомиться с хозяйственными средствами предприятия			
2	Произвести группировку имущества предприятия			
3	Реферат методы бухгалтерского учета			
4	Составить схемы счетов активных и пассивных, активно-пассивных			
5	Составить корреспонденцию счетов			
6	Подготовить сообщение о бухгалтерский баланс			
7	Ознакомиться со сроками составления бухгалтерского баланса			
8	Ознакомиться с инструкцией к плану счетов			
Тема 2.4. Формы бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	6		
	1. Учетные регистры и их назначение. Виды учетных регистров. Исправление ошибок в бухгалтерском учете		2	
	2. Формы бухгалтерского учета. Мемориально-ордерная и журнально-ордерная.			
	3. Автоматизированная и упрощенная форма учета.			
	Практические занятия	10		
	1	Заполнение регистров бухгалтерского учета		
	2	Ведение регистров бухгалтерского учета		
	3	Исправление ошибок в регистрах бухгалтерского учета		
	4	Применение журнально-ордерной формы бухгалтерского учета		
	5	Оформление журнально-ордерной формы бухгалтерского учета		
	Самостоятельная работа обучающихся		8	
	1	Изучить и составить конспект о учетных регистрах: содержание нормативно-правовых документов		
	2	Описать сущность, виды и необходимость применения регистров налогового учета		
3	Произвести исправления в регистрах бухгалтерского учета			
4	Реферат формы бухгалтерского учета			
5-6	Описать форму журнал-главная			
Диф.зачет		2		
Всего:		115		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения: 1-

ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Программы дисциплины реализуется в двух учебных кабинетах – кабинет бухгалтерского учета и аудита и кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Бухгалтерского учета, анализа и аудита»:

- стол, компьютер (рабочее место преподавателя);
- столы и компьютеры (для студентов) на 12 рабочих мест;
- сетевой доступ в Интернет;
- комплект бланков унифицированных первичных документов;
- комплект бухгалтерских балансов;
- комплект плана счетов;
- комплект учебно-методической документации;
- сборники задач, ситуаций, тестовых заданий;
- комплект форм учетных регистров.
- комплект учебно-методической документации по курсу модуля: учебно-методические пособия по подготовке студентов к практическим занятиям, сборники тестовых заданий для текущего и итогового контроля знаний.

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории «Информационные технологии в профессиональной деятельности»:

- компьютеры, принтер;
- сканер;
- модем (спутниковая система);
- проектор;
- плоттер;
- стандартное программное обеспечение: MS Windows XP, текстовый редактор MS Word, редактор электронных таблиц MS Excel; СУБД MS Access, Internet Explorer;
- справочно-информационные системы (СПС «Гарант», СПС «Консультант Плюс»);
- системы автоматизации делопроизводства и электронного документооборота «ДЕЛО», «КАДРЫ», «Кодекс: Система подготовки документов» и др.
- программа 1С: Бухгалтерия 8
- комплект учебно-методической документации,
- калькулятор;
- интерактивная доска;

3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, дополнительной литературы, Интернет-ресурсов:

Основные источники:

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ // СПС «Консультант Плюс».
2. Положения по бухгалтерскому учету 2012 г.
3. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // СПС «Консультант Плюс».
4. Налоговый кодекс Российской Федерации. // СПС «Консультант Плюс».
5. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 N 197-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
6. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 01. 01. 2013 г. № 402-ФЗ. // СПС «Консультант Плюс».
7. Инструкция по применению Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций // СПС «Консультант Плюс».
8. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций // СПС «Консультант Плюс».
9. Положение о порядке проведения инвентаризации имущества налогоплательщиков при налоговой проверке // СПС «Консультант Плюс».
10. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации // СПС «Консультант Плюс».
11. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов // СПС «Консультант Плюс».
12. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств // СПС «Консультант Плюс» .
13. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования, специальной одежды // СПС «Консультант Плюс».
14. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств // СПС «Консультант Плюс».
15. Постановление Госкомстата РФ от 18.08.1998 № 88 (ред. от 03.05.2000) «Об утверждении унифицированных форм первичной учетной документации по учету кассовых операций, по учету результатов инвентаризации» // СПС «Консультант Плюс».
16. Порядок ведения кассовых операций в РФ // СПС «Консультант Плюс».
17. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации // СПС «Консультант Плюс».

3.2 Информационное обеспечение обучения

Основная учебная литература

18. 1. Гомола А.И. и др., Бухгалтерский учет (Электронный ресурс) учебник, 11е изд., испр. доп., М.: НЦ «Академия», 2014г. -480с.- (Профессиональное образование)

19. 2. Мизиковский Е.А. и др., Теория бухгалтерского учета (Электронный ресурс)учебник, 2е изд., исп., доп., М.: «Магистр» 2012г., -382с.- (Профессиональное образование)

20. Интернет — ресурсы:

21. СПС «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru>)

22. Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» (<http://www.kodeks.ru>) СПС «Гарант» (<http://www.garant.ru>)

23. Официальный сайт Пенсионного фонда Российской Федерации (www.pfrf.ru) Официальный сайт журнала «Российский налоговый курьер» (www.rnk.ru) Официальный сайт Президента Российской Федерации (<http://kremlin.ru/mainpage.shtml>)

24. Официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации (<http://www.duma.gov.ru>)

25. Официальный сайт Правительства Российской Федерации (<http://www.government.ru>)

26. Бухгалтерский учет и налогообложение в РФ. Подборка статей.

27. <http://www.audit-it.ru> Бухгалтерский учет, налогообложение и аудит в России. Подборка статей.

28. <http://www.kadis.ru> Библиотека бухгалтера, информационный центр «Кадис»

29. <http://www.buh.ru> Интернет-ресурс для бухгалтеров.

30. <http://www.buhonline.ru> Электронное издание для бухгалтеров «Бухгалтерия Онлайн»

31. <http://www.glavbukh.ru> «Главбух»: бумажный и электронный журнал, сообщество, справочная система и онлайн сервисы.

32. <http://www.naloglib.net> Библиотека бухгалтерских и налоговых документов.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документировать и оформлять бухгалтерскими проводками хозяйственные операции по учету имущества и обязательства организации проводить налоговые и страховые расчеты; участвовать в инвентаризации имущества и обязательств организации; - составлять бухгалтерскую отчетность, участвовать в контроле финансово-хозяйственной деятельности на ее основе 	<p>ОК 1-9 ПК 1.6, 2.4, 2.6</p>	<p>Оценка результатов самостоятельной работы. Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>нормативное регулирование учета и отчетности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные требования к ведению бухгалтерского учета; - формы бухгалтерского учета; - учет денежных средств; - учет основных средств; - учет материальных активов; - учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений; - учет материально-производственных запасов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; - учет готовой продукции и ее реализации; - учет текущих операций и расчетов; - учет труда и заработной платы; 		<p>Наблюдение и оценка решения задач на практических занятиях. Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций с применением вычислительной техники. Защита индивидуального домашнего задания Устный опрос. Тестирование. Оценка результатов самостоятельной работы</p>

<ul style="list-style-type: none"> - учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам - учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам; - учет финансовых результатов и использования прибыли; - учет собственного капитала; - учет кредитов и займов; - технологию составления бухгалтерской отчетности. 		
--	--	--

Примерные темы рефератов

1. ФЗ «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
2. Элементы метода бухгалтерского учета
3. Права и обязанности главного бухгалтера. Кодекс этики бухгалтера.
4. Классификация учетных регистров, правила ведения записей в них.
5. Учет нематериальных активов
6. Синтетический и аналитический учет основных средств и нематериальных активов
7. Варианты учета поступления материально – производственных запасов
8. Понятие транспортно – заготовительных расходов
9. Инвентаризация кассы
10. Фонд заработной платы, краткая характеристика его состава. Контроль за использованием за использованием фонда заработной платы
11. Система доплат и надбавок
12. Учетные регистры и порядок их заполнения
13. Учет готовой продукции на складах предприятия
14. Расчет себестоимости затрат на производство
15. Понятие операционных, внереализованных, чрезвычайных доходов и расходов
16. Понятие налогооблагаемой базы и расчет налога на прибыль
17. Разработка учетной политики