

Федеральное агентство железнодорожного транспорта  
ФГБОУ ВО «Московский государственный университет путей сообщения  
Императора Николая II» (МГУПС (МИИТ))  
Институт прикладных технологий  
**Московский колледж железнодорожного транспорта**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОП.09 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**по специальности  
09.02.04 Информационные системы (по отраслям)**

Москва 2016

Цилина Р. И. – преподаватель Московского колледжа Архитектуры,  
Дизайна и Рейнжиниринга №26 (ГБПОУ «26КАДР»).

### Лист изменений

Внесенные изменения (с указанием соответствующего раздела)	Протокол ЦК	Дата	Подпись председателя ЦК

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>стр. 4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>6</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>11</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	<b>13</b>

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

## **1.1 Область применения рабочей программы**

Рабочая программа общепрофессиональной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью образовательной программы среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 04 Информационные системы (по отраслям) от 14 мая 2014г. №52

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 09.02.04 04 Информационные системы (по отраслям), а также с учетом требований работодателей и рынка труда.

## **1.2. Место дисциплины в структуре ППССЗ**

Дисциплина относится к дисциплинам профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, включающих в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

### **1.3. Цели и задачи дисциплины — требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

**уметь:**

- защищать свои права в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- применять законодательство в сфере защиты прав интеллектуальной собственности;

**знать:**

- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

- законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности

### **1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины по учебному плану:**

Максимальная учебная нагрузка обучающегося — 70 часов, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося — 48 часов;

- самостоятельная работа обучающегося — 22 часа.

### **1.5. Использование часов вариативной части ППССЗ.**

<b>№ п/п</b>	<b>Дополнительные Знания, умения</b>	<b>№, наименование темы</b>	<b>Колич. часов</b>	<b>Обоснование включения в рабочую программу</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
<b>1</b>	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Введение. Тема 1.1 Понятие трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры.	<b>7</b>	Сформировать умения и навыки для эффективного решения задач, возникающих в основных видах профессиональной деятельности

<b>2</b>	Знать права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации в области информационной деятельности.	Тема 1.2 Понятия и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование области архивной деятельности.	<b>5</b>	Сформировать умения и навыки для эффективного решения задач, возникающих в основных видах профессиональной деятельности
<b>3</b>	Знать законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Тема 1.3 Гражданско – правовая ответственность за информационные преступления.	<b>5</b>	Сформировать умения и навыки для эффективного решения задач, возникающих в основных видах профессиональной деятельности
<b>Всего часов вариативной части (в том числе на самостоятельную работу)</b>			<b>17</b>	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>70</b>
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	<b>48</b>
в том числе:	
практические занятия	<b>12</b>
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	<b>22</b>
в том числе:	
выполнение домашних заданий	<b>6</b>
подготовка к и практическим занятиям	<b>6</b>
Подготовка презентации по заданной теме	<b>10</b>
Итоговая аттестация в форме выступления на конференции с творческой работой	



## 2.2 Тематический план и содержание ОП «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Введение</b>	Правовое обеспечение профессиональной деятельности как дисциплина. Ее связь с другими дисциплинами.	2	2
<b>Раздел 1. Трудовое право, как отрасль права</b>			
Тема 1.1. Трудовой договор	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни. Трудовая дисциплина и ответственность работников.	6	2
Тема 1.2 Заработная плата	<b>Содержание учебного материала</b> Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров.	6	
	<b>Практическое занятие 1</b> Ознакомление с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения на железнодорожном транспорте.	4	
	<b>Практическое занятие 2</b> Составление трудового договора. Применение нормативных актов, регулирующих трудовые отношения на железнодорожном транспорте.		

	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b>  Выполнение домашнего задания, подготовка к практическому занятию.  Правовое обеспечение информационной безопасности Российской Федерации. Основные положения Федерального закона «О персональных данных».</p>	7	
<p><b>Раздел 2.  Правовые режимы информации</b></p>			
<p>Тема 2.1 Виды правовых режимов информации</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.  Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. Режим защиты персональных данных.  Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну.</p>	10	2
	<p>Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет.  Понятие и виды информационных ресурсов. Правовой режим баз данных. Правовое регулирование библиотечной деятельности. Правовое регулирование области архивной деятельности.  Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности.</p>		

	<p><b>Практическое занятие 3</b> Проработать нормативный материал, раскрывающий понятие и природу коммерческой тайны.</p>	4	
	<p><b>Практическое занятие 4</b> Проработать правовой режим информации. Охарактеризовать защиту персональных данных работника.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося</b> Подготовка к практической работе, ознакомление с нормативными актами. Система ответственности за информационные правонарушения по законодательству Российской Федерации. Основные положения Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»</p>	8	
<b>Раздел 3 Виды информационных правонарушений</b>			
Тема 2.2. Ответственность за информационные правонарушения	<p><b>Содержание учебного материала</b> Виды компьютерных преступлений. Особенности квалификации преступлений по ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ и их сетей». Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. Гражданско-правовая ответственность за информационные правонарушения. Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. Административная ответственность за информационные правонарушения.</p>	10	2
	<p><b>Практическое занятие 5</b> Анализ нормативных актов в сфере информационных технологий. Выделить основные черты, особенности, функции и юридические свойства.</p>	4	

	<p><b>Практическое занятие 6</b>          Проработка нормативно- правовых актов: выделить основные черты, особенности, функции и юридические свойства ГК РФ и УК РФ о защите имущественных прав в сфере информационных технологий.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающегося:</b>          Выполнение домашних заданий          Основные положения Федерального закона «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»</p>	7	
	<p><b>Итоговая конференция</b></p>	2	
	<p><b>Всего</b></p>	70	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:  
 3— репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);  
 2— продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Дисциплина реализуется в учебном кабинете «Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»;
- нормативно-правовые акты.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедиа проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **Информационное обеспечение обучения**

##### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет - ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. "КОНСТИТУЦИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (с изм. от 25.07.2003) (принята всенародным голосованием 12.12.1993).
2. "УГОЛОВНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 08.12.2003)
3. "ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" от 14.11.2002 N 138-ФЗ (ред. от 30.06.2003, с изм. от 27.01.2004).
4. "ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ПЕРВАЯ)" от 30.11.1994 N 51-ФЗ (ред.от 01.03.2013). СЗ РФ. 05.12.1994 № 32, ст. 1301.
5. "ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ВТОРАЯ)" от 26.01.1996 N 14-ФЗ (ред. от 23.12.2003).
6. "ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ТРЕТЬЯ)" от 26.11.2001 N 146-ФЗ (принят ГД ФС РФ 01.11.2001).
7. "ГРАЖДАНСКИЙ КОДЕКС РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ (ЧАСТЬ ЧЕТВЕРТАЯ)" от 18.12.2006 N 230-ФЗ.
8. «ТРУДОВОЙ КОДЕКС РФ» от 30.12.2001 г., № 197-ФЗ (в ред. от 29.12.2012). Собрание законодательства РФ. 07.01.2002. №1 (ч.1) ст. 3
9. Федеральный закон от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" // "Российская газета", N 165, 29.07.2006.

10. Закон РФ от 21.07.1993 N 5485-1 "О государственной тайне" (ред. от 18.07.2009) / Российская газета, N 182, 21.09.1993.
11. Федеральный закон от 10.01.2002 N 1-ФЗ "Об электронной цифровой подписи" (ред. от 08.11.2007) / Российская газета, N 6, 12.01.2002.
12. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ "О коммерческой тайне" (ред. от 24.07.2007) / Российская газета", № 166, 05.08.2004.
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" (ред. от 27.12.2009) / Российская газета, N 165, 29.07.2006.
14. Федеральный закон от 22.12.2008 N 262-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации" (ред. от 28.06.2010) / Российская газета, N 265, 26.12.2008. / Собрание законодательства РФ, 29.12.2008, N 52 (ч. 1), ст. 6217
15. Федеральный закон от 27.07.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"
16. Арешев А.Г., Бачило И.Л., Сергиенко Л.А. Персональные данные в структуре информационных ресурсов. Основы правового регулирования. М., 2006.
17. Морозов А.В. Правовые проблемы информатизации и информационной безопасности. Информационно-аналитический электронный журнал ФАКТ, № 11, <http://www.fact.ru/www/svej.htm>.
18. Аракчев А.С., Тузов Д.С. Правовое регулирование профессиональной деятельности: Учеб. Пособие. – М, 2010.

#### **Дополнительные источники:**

1. Бачило И.Л. Информационное право. Учебник. – М., 2009.
2. Батурин Ю.М. Проблемы компьютерного права. - М., Юридическая литература, 2008.

#### **Электронные ресурсы:**

1. Правовая система «Гарант». Форма доступа: [www.garant.ru](http://www.garant.ru)
2. Правовая система «Кодекс». Форма доступа: [www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru)
3. Правовая система «Российское законодательство». Форма доступа: [www.zakonrf.info/](http://www.zakonrf.info/)
4. Электронные словари. Форма доступа: <http://slovari.yandex.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (защиты рефератов или презентаций), выступления с творческой работой на конференции.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых профессиональных и общих компетенций	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>В результате освоения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен <b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в правовой системе, регулирующей деятельность федерального железнодорожного транспорта;</li> <li>-использовать и защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско- процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>-использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>-анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> <li>Регулировать споры при предъявлении претензий, оказывать правовую помощь в восстановлении нарушенных прав;</li> </ul>	<p>OK1, OK2, OK4, OK5, OK8</p> <p>OK2, OK4, OK9. ПК1.6.</p> <p>OK2, OK3, OK4, OK6, OK7.</p> <p>OK2, OK3, OK6, OK7, OK8.</p> <p>OK3, OK6, OK7, OK9. ПК2.6.</p>	<p><b>Входной контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- тестовые задания</li> </ul> <p><b>Текущий контроль:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- устный опрос;</li> <li>- письменные ответы на вопросы и задания по лекции преподавателя;</li> <li>-оценка навыков самостоятельного анализа нормативно-правовых документов, законодательных источников РФ;</li> <li>- подготовка и защита сообщений, докладов, рефератов, проектов;</li> <li>-выполнение и защита практических работ;</li> <li>- дискуссии на семинарах;</li> <li>-решение профессиональных задач на практических занятиях;</li> <li>-защита индивидуальных заданий;</li> <li>-</li> <li>- контрольная работа;</li> </ul> <p><b>Промежуточная</b></p>

		<b>аттестация:</b> -дифференцированный зачет <b>Методы оценки результатов обучения:</b> -бально-рейтинговая система; -рефлексивная контрольно- оценочная деятельность
В результате изучения общепрофессиональной дисциплины обучающийся должен <b>знать:</b> -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности; -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; -транспортные договоры, применяемые в перевозочном процессе, их правовое регулирование; -ответственность, порядок предъявления и рассмотрения претензий и исков на железнодорожном транспорте; -права и обязанности сторон трудового правоотношения железнодорожников; -основные положения Конституции Российской Федерации; -права и свободы	ОК1, ОК4, ОК5, ОК9.  ОК2, ОК3, ОК6, ОК7. ПК1.6.  ОК3, ОК5, ОК9.  ОК3, ОК5, ОК6, ОК7.  ОК2, ОК4, ОК6, ОК8.  ОК4, ОК5, ОК9.  ОК1, ОК5, ОК8.	



<p>человека и гражданина, механизмы их реализации;</p> <p>-понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</p> <p>-организационно-правовые формы юридических лиц;</p> <p>-правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</p> <p>-порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;</p> <p>-правила оплаты труда;</p> <p>-роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</p> <p>-право социальной защиты граждан;</p> <p>-понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</p> <p>-виды административных правонарушений и административной ответственности;</p> <p>-нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>ОК2, ОК4, ОК8.ПК1.6, ПК.6.</p> <p>ОК2, ОК4, ОК8.</p> <p>ОК2, ОК3, ОК5, ОК9. ПК1.6.</p> <p>ОК2, ОК6, ОК7.</p> <p>ОК2, ОК3, ОК6, ОК7. ПК1.6, ПК2.6 ОК2, ОК4, ОК8. ПК4.3.</p> <p>ОК3, ОК4, ОК7.</p> <p>ОК3, ОК6, ОК7.</p> <p>ОК3, ОК6, ОК7, ОК8.</p> <p>ОК3, ОК6, ОК7.</p>	
---	--	--