

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОСКОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(МГУПС (МИИТ))

ПРИКАЗ

« 19 » июня 2014 г.

№ 262/а

О введении в действие Положения о платной образовательной деятельности Университета

В соответствии с решением Ученого Совета университета от 18.06.2014, протокол № 10

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Ввести в действие с 01.09.2014 по 01.09.2015 Положение о платной образовательной деятельности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (Далее – Положение).

2. Проректору-директору РОАТ Апатцеву В.И., проректору по дополнительному профессиональному образованию - директору РАПС Карпову Л.А., проректору-директору ИПТ Разинкину Н.Е., проректору по международным образовательным программам - директору ИМТК Карапетянц И.В., директорам: ИТТСУ Бестемьянову П.Ф., ИУИТ Вакуленко С.П., ГИ Горбунову А.А., ИЭФ Чуприкову В.П., ИПСС Шепитько Т.В., АТМ Ванковичу А.Ю., медицинского колледжа Кузнецовой В.Н., гимназии Мирушиной О.И., президентам: ЮИ Духно А.Н., РНИ Выгнанову А.А., деканам: факультета довузовской подготовки Прунцеву А.П., вечернего факультета Ковальскому В.Ф., директорам филиалов МИИТ, заведующим кафедрами, руководителям подразделений, занятых в сфере среднего профессионального и высшего образования:

2.1. Довести Положение до сведения профессорского - преподавательского состава и сотрудников подразделений.

2.2. Разработать и внести до 26.09.2014 соответствующие изменения в действующие Положение о формировании и распределении доходов подразделения.

2.3. Представить в УИО и ДФО (ауд.3118) до 26.09.2014 копию Положения о формировании и распределении доходов подразделения.

3. Признать утратившим силу приказ от 24.06.2013 № 231/а «О введении в действие Положения о платной образовательной деятельности университета».

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Ректор



Б.А. Лёвин

СОГЛАСОВАНО
решением Ученого Совета
от 18.06.2014, протокол № 10

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
от _____._____ 2014 № _____

ПОЛОЖЕНИЕ о платной образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Платная образовательная деятельность Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Московский государственный университет путей сообщения» (МГУПС (МИИТ) (далее - Университет) осуществляется с целью реализации прав граждан на доступность образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом университета в соответствии с лицензией Университета на образовательную деятельность.

1.2. Платные образовательные услуги предоставляются обучающимся, слушателям, учащимся, студентам, аспирантам Университета, а также учащимся других вузов, желающим продолжить свое обучение в Университете.

1.3. Платные образовательные услуги обеспечиваются, как правило, профессорско-преподавательским составом Университета и его структурными подразделениями с использованием материально-технической базы Университета, его филиалов, организаций железнодорожного транспорта и транспортного строительства и образовательных учреждений г. Москвы.

1.4. Деятельность подразделений, обеспечивающих платные образовательные услуги, осуществляется на условиях самокупаемости.

1.5. Обучающиеся на платной основе имеют все права и выполняют все обязанности, предусмотренные законодательством РФ, Уставом Университета и договором соответствующей формы.

1.6. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств федерального бюджета.

2. Платные образовательные услуги, оказываемые Университетом

2.1. К платным образовательным услугам Университета, оказываемым по договорам, относятся:

- подготовка по программам соответствующих уровней высшего образования федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), государственных образовательных стандартов (далее – ГОС) сверх установленных контрольных цифр приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета;

- обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, среднего профессионального образования, сверх установленных заданий по приему обучающихся;

- обучение с целью получения второго образования (высшего или среднего профессионального).

2.2. К платным дополнительным образовательным услугам Университета, оказываемым по договорам, относятся:

- подготовка, переподготовка и повышение квалификации работников с высшим и средним профессиональным образованием, научно-педагогических работников, руководителей и специалистов железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей экономики, сверх государственных заданий; подготовка по рабочим профессиям;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, не входящих в образовательные программы, предусмотренные ГОС и ФГОС;

- обучение по индивидуальным планам;

- репетиторство;

- занятия со студентами по углубленному изучению предметов за рамками программ соответствующих государственных образовательных стандартов, федеральных государственных образовательных стандартов, в том числе по индивидуальным планам;

- обучение по дополнительным образовательным программам, в т.ч. на факультете по подготовке к поступлению и обучению в Университете;

- занятия по углубленному изучению предметов, в том числе преподавание дисциплин сверх часов и сверх программы, предусмотренной учебным планом, федеральным государственным образовательным стандартом и государственным образовательным стандартом;

- обучение иностранных граждан по отдельным программам и дисциплинам или циклам дисциплин;

- комплекс дополнительных платных образовательных услуг для студентов заочной формы обучения, обучающихся в подразделениях и филиалах Университета.

3. Организация платных образовательных услуг в Университете

3.1. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг осуществляется академиями, институтами, филиалами, колледжами, факультетами, гимназией, центрами Университета (далее - Подразделения университета).

3.2. Порядок формирования и распределения доходов от платной образовательной деятельности подразделения Университета определяется Положением о формировании и распределении доходов соответствующего Подразделения университета.

3.3. Положение о формировании и распределении доходов рассматривается на Ученом совете академии (института, филиала, факультета), совете колледжа, согласовывается в Совете по платным образовательным услугам и утверждается ректором.

3.4. Координацию деятельности образовательных Подразделений университета осуществляет Совет по платным образовательным услугам, состав которого определяется приказом ректора Университета.

3.5. Совет по платным образовательным услугам решает следующие основные задачи:

- координация работы Подразделений университета, осуществляющих платные образовательные услуги;

- формирование в Университете единой политики в области платной образовательной деятельности, включая установление цен на оказываемые услуги;

- контроль за распределением доходов между участниками образовательного процесса;

- анализ финансовой деятельности подразделений, ведущих платную образовательную деятельность.

3.6. Основными задачами образовательных подразделений в области платных образовательных услуг являются:

- организация агитационной, профориентационной и рекламной кампании на предприятиях, в средних и высших учебных заведениях, средствах массовой информации по привлечению студентов;

- подготовка учебных планов и контроль за их выполнением;

- распределение зачисленных для обучения на платной основе студентов и учащихся по учебным группам (классам);

- организация, планирование и сопровождение учебного процесса;

- оформление документов и контроль оплаты труда преподавателей, учителей, административно-управленческих работников и учебно-вспомогательного персонала и других сотрудников, занятых в платном образовательном процессе;

- ведение необходимой документации, предусмотренной решениями Совета по платным образовательным услугам и действующими нормативными актами.

3.7. Все платные дополнительные образовательные услуги предоставляются Университетом на основе договоров с физическими и юридическими лицами, оформляемым в установленном порядке.

3.8. Оплата труда внештатных преподавателей, являющихся крупными специалистами, может производиться по ставкам, превышающим ставки почасовой оплаты труда, установленные в Университете для соответствующих категорий профессорско-преподавательского состава с коэффициентом от 1 до 10.

Аналогичные ставки почасовой оплаты труда могут быть установлены и для штатных сотрудников Университета при оплате образовательных курсов и программ, носящих временный характер (до года) (повышение квалификации, довузовская подготовка, обучение рабочим профессиям, дополнительные программы послевузовской подготовки и др.).

3.9. Оплата образовательных услуг производится физическими и юридическими лицами в соответствии с условиями договора.

3.10. Оплата за проведение повышения квалификации преподавательского состава филиалов в Университете производится путём отчисления доходов филиалов в централизованную часть доходов Университета в размере стоимости обучения.

4. Порядок и случаи перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное

4.1. Переход студентов, обучающихся на платной основе, на обучение за счет средств федерального бюджета осуществляется в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования и правилами перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения в Университете на бесплатное.

4.2. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается специально созданной комиссией с учетом мнения студенческого совета (профкома студентов) Университета.

Состав, полномочия и порядок деятельности вышеуказанной комиссии определяется согласно и на основании отдельного приказа ректора Университета.

5. Обучение иностранных граждан

5.1. Прием и обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в Университете осуществляется в соответствии со статьей 78 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

5.2. Обучение иностранных граждан в Университете за счет средств физических лиц и юридических лиц по основным профессиональным образовательным программам, по дополнительным профессиональным программам, а также по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг установленной формы.

5.3. Оформление договоров, учет и планирование доходов от платных образовательных услуг по обучению иностранных граждан по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, реализуемым институтами (факультетами); по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре; по программам повышения квалификации и стажировки, а также по дополнительным общеобразовательным программам, обеспечивающим подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляет Управление международного образования и сотрудничества (далее - УМОиС).

5.4. Стоимость обучения для иностранных граждан по программам высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура) устанавливается:

5.4.1. Для граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан – на 5% выше стоимости обучения, установленной для граждан Российской Федерации;

5.4.2. Для граждан государств-участников СНГ (за исключением граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан) - на 10% выше стоимости обучения, установленной для граждан Российской Федерации;

5.4.3. Для иностранных граждан (за исключением граждан государств-участников СНГ) - на 20% выше стоимости обучения, установленной для граждан Российской Федерации.

5.5. Обучение иностранных граждан по образовательным программам бакалавриата, специалитета и магистратуры ведется в (на) институтах (факультетах) в учебных группах совместно с российскими студентами (за исключением дисциплины «Иностранный язык»). Как правило, граждане зарубежных государств изучают русский язык как иностранный. Планирование и организация учебного процесса в этом случае осуществляется УМОиС совместно с кафедрой «Русский язык и межкультурная коммуникация» (далее – РЯиМК).

5.6. Распределение доходов от обучения по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры:

5.6.1. Граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан:

- 95% - институтам (факультетам);
- 5% - УМОиС.

5.6.2. Граждан государств-участников СНГ (за исключением граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Киргизской Республики и Республики Таджикистан):

- 90% - институтам (факультетам);
- 10% - УМОиС.

5.6.3. Иностранных граждан (за исключением граждан государств-участников СНГ):

- 80% - институтам (факультетам);
- 20% - УМОиС.

5.7. Доходы, указанные в пункте 5.6 распределяются следующим образом:

5.7.1. На основании смет доходов и расходов подразделений в соответствии со строками 1 и 2 таблицы 2 настоящего Положения;

5.7.2. УМОиС – в соответствии с порядком, приведенным ниже:

- фонд оплаты труда (ФОТ), включая начисления страховых взносов, – 50%;
- средства, направляемые на содержание и развитие материально-технической базы подразделения – 7%;
- средства, направляемые на развитие международного сотрудничества – 16%;
- централизуемые средства Университета (на развитие материально-технической базы и стимулирование труда работников Университета) – 27 %.

5.8. Реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, стажировки и др.) в УМОиС осуществляется с учетом потребностей иностранных граждан и (или) организаций в соответствии с разработанными и утвержденными в установленном порядке образовательными программами. Доходы от данного вида деятельности распределяются в соответствии со строкой 8.1 таблицы 2 настоящего Положения.

5.9. Обучение по программе предвузовской подготовки иностранных граждан и другим дополнительным общеобразовательным программам, имеющим целью подготовку иностранных граждан к освоению профессиональных образовательных программ на русском языке, осуществляется в УМОиС на основе разработанных и утвержденных в установленном порядке образовательных программ в сотрудничестве с кафедрой РЯиМК. Доходы от данного вида деятельности распределяются в соответствии со строкой 1.1 таблицы 2 настоящего Положения.

5.10. При осуществлении обучения иностранных граждан по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре УМОиС обеспечивает выполнение вступительных процедур, планирование и организацию учебного процесса, проведение контроля освоения программы аспирантуры и др. Доходы от данного вида деятельности распределяются в соответствии со строкой 12 таблицы 2 настоящего Положения.

5.11. Прием, оформление договоров, учет и планирование доходов от платных образовательных услуг по обучению иностранных граждан в РОАТ и филиалах Университета осуществляется этими образовательными подразделениями в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

6. Обучение лиц по индивидуальным учебным планам среднего профессионального и высшего образования

6.1. В случае восстановления или приема студента на платной основе возможно обучение по индивидуальному учебному плану.

6.2. При освоении образовательной программы студентом, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе среднего профессионального образования, либо по иной образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным в соответствии с образовательным стандартом, по решению Университета осуществляется ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану.

6.3. Сокращение срока получения образования по образовательной программе при ускоренном обучении осуществляется посредством:

- переаттестации или перезачета, полностью или частично результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования (при наличии) (далее – зачет результатов обучения);

- повышения темпа освоения образовательной программы.

6.4. Решение об ускоренном обучении принимается на основании личного заявления студента Ученым Советом (Советом) образовательного подразделения с утверждением индивидуального учебного плана.

6.5. Заявление на имя ректора оформляется в образовательном подразделении Университета, осуществляющем обучение. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие основание перехода студента на обучение по индивидуальному учебному плану. Руководитель образовательного подразделения рассматривает заявление и прилагаемые документы и, в случае необходимости, организует переаттестацию или перезачет дисциплин (модулей), практик и др. В случае положительного заключения руководитель образовательного подразделения выносит вопрос на рассмотрение Ученого Совета (Совета) образовательного подразделения с предоставлением заявления обучающегося и документов, подтверждающих основание для перехода, а также индивидуальный учебный план.

6.6. Решение о переаттестации лица, претендующего на ускоренное обучение, может быть принято комиссией. В ходе переаттестации проводится оценка знаний и уровня сформированности компетенций у обучающихся по указанным дисциплинам или практикам в соответствии с требованиями действующего образовательного стандарта. Перечень дисциплин и (или) практик, формы и сроки переаттестации определяются комиссией и вносятся в аттестационный протокол.

Комиссия формируется приказом руководителя образовательного подразделения. Комиссия включает в себя заведующего соответствующей кафедры (председатель) и двух преподавателей этой кафедры (члены комиссии). В подразделениях среднего профессионального образования комиссию формирует руководитель подразделения.

6.7. Решение о повышении интенсивности освоения образовательной программы принимается на основании результатов прохождения обучающимся текущей и не ранее первой промежуточной аттестации.

6.8. На основании решения Ученого Совета (Совета) образовательного подразделения, по представлению руководителя подразделения издается приказ о переходе обучающегося на ускоренное обучение, с указанием в нем срока окончания обучения.

6.9. Индивидуальный учебный план программы ускоренного обучения разрабатывается на основе действующих учебных планов Университета с полным установленным сроком обучения соответствующим подразделением совместно с выпускающей кафедрой.

Индивидуальный план обучения предусматривает согласованный со студентом объем индивидуальной работы преподавателя по каждой дисциплине с указанием формы отчетности и сроков выполнения. Индивидуальный план утверждается директором образовательного подразделения.

6.10. В случае перехода на обучение по индивидуальному учебному плану (ускоренное обучение), студенту составляют дополнительное соглашение к договору об обучении в соответствии с приказом о назначении стоимости обучения.

6.11. Если студент не может продолжить обучение по программе ускоренного обучения, он имеет право на переход на обучение по соответствующей основной образовательной программе, реализуемой в нормативные сроки, по личному заявлению в порядке, установленном для перехода обучающихся с одной образовательной программы на другую.

6.12. Контроль за исполнением индивидуального учебного плана осуществляется учебным отделом подразделения Университета.

6.13. Факт окончания студентом курса обучения в соответствии с индивидуальным планом или графиком оформляется распоряжением по образовательному подразделению.

7. Ликвидация разницы в учебных планах и оказание дополнительных образовательных услуг

7.1 Необходимость в ликвидации разницы в учебных планах возникает в случае перевода или восстановления студента для обучения на платной основе. Конкретный перечень дисциплин, составляющих разницу в учебных планах с указанием вида занятий, объема часов и суммы оплаты устанавливается директором образовательного подразделения и отмечается в протоколе Аттестационной комиссии. Расчет числа часов для подготовки договора производится в соответствии с таблицей 1.

Рекомендуемое число часов при ликвидации разницы в учебных планах

№ п/п	Наименование услуги	Оплачиваемый объем, час
1	Теоретическая часть	2 ÷ 10
2	Лабораторные работы	2n
3	Практические работы, семинары	0,3с
4	Курсовой проект	4
5	Курсовая работа	2
6	Расчетно-графические работы	2n
7	Учебная практика	7
8	Производственная практика	2
9	Преддипломная практика	2
10	Подготовка дипломного проекта	23,5
11	Рецензирование дипломного проекта	4
12 ¹	Контрольная работа	0,6
13	Консультация	2

n - число лабораторных (расчетно-графических) работ в семестре;

с - число часов аудиторных занятий по учебному плану на практические (семинарские) занятия.

7.2. Услуги, указанные в строках 1-7 таблицы 1 могут предоставляться также и гражданам, не являющимся студентами Университета, но желающим продолжить обучение в Университете.

7.3. Стоимость платных услуг, указанных в табл. 1 определяется умножением стоимости одного академического часа на количество академических часов. Стоимость одного академического часа составляет: для студентов, обучающихся по программам высшего образования 660 руб.; 330 руб., - для студентов, обучающихся по программам СПО, но общая стоимость услуги не должна превышать стоимости обучения за один семестр.

7.4. Расчет стоимости услуг осуществляется образовательным подразделением на основании личного заявления студента. На этот вид услуг заключается договор установленной формы между студентом и Университетом и одновременно заключается договор возмездного оказания услуг между Университетом и преподавателем, проводящим дополнительную подготовку.

7.5. В случаях восстановления или приема для продолжения обучения студента на платной основе на второй и последующие курсы высшего образования и наличия у него аттестации по дисциплинам, входящим в учебный план текущего семестра, но изученных им в полном объеме в другом вузе, стоимость обучения данного студента за этот семестр может быть уменьшена в соответствии с количеством часов, отведенных учебным планом Университета на их изучение.

¹ Только для студентов заочной формы обучения.

7.6. Для студентов заочной формы обучения, обучающихся на платной основе, в стоимость платных услуг (стоимость одного академического часа) входит стоимость пользования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами. При оказании платных дополнительных образовательных услуг в стоимость академического часа входит также стоимость представления студентам комплекта дополнительной литературы.

8. Распределение доходов от платных образовательных услуг

8.1. Все средства, полученные за оказание платных образовательных услуг, образуют доход Университета.

8.2. Распределение доходов подразделений от платной образовательной деятельности приведено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение доходов подразделений

№ п/п	Виды услуг	Централизуемые средства Университета, %	Расходы по содержанию и развитию Университета, %	Доходы образовательных подразделений	
				%	ФОТ, включая начисления страховых взносов
1	2	3	4	5	6
1	1.1. Подготовка по программам высшего образования (кроме РОАТ, РАПС и филиалов)	27	16	57	50
	1.2. Подготовка по программам высшего образования в РАПС (заочная форма обучения)	27	-	73	50
2	Подготовка по программам высшего образования (кроме РОАТ и РАПС), с сокращенными и ускоренными сроками обучения, а также по системе совмещения учебы с работой	27	3	70	50
3	Подготовка по программам среднего профессионального образования	7	-	93	70
4	Все виды платной образовательной деятельности в ИПТ	7	-	93	70
1	2	3	4	5	6
5	Все виды платной образовательной	4	-	96	70

	деятельности в филиалах Университета, реализующих программы среднего профессионального образования				
6	Подготовка по программам среднего общего образования	7	-	93	85
7	Все виды платной образовательной деятельности в РОАТ, ФПНС и филиалах Университета, реализующих программы высшего образования ²	9	-	91	60
8	8.1. Подготовка по программам повышения квалификации и переподготовки профессорско-преподавательского состава учебных заведений руководителей и специалистов, в том числе, реализации образования дополнительного к высшему (ДПО, МВА и др.) ³	27	-	73	66
	8.2. Подготовка по программам повышения квалификации и переподготовки руководителей и специалистов в РАПС	9	-	91	66 ⁴
	8.3. Подготовка по программам повышения квалификации преподавательского состава учебных заведений - филиалов Университета	-	-	100	93
9	Подготовка по программам повышения квалификации без отрыва от производства	18	-	82	73
10.	Подготовка с использованием дистанционных образовательных технологий	10	-	90	66
11.	Программы ФДП	64	-	36	35

² Для РОАТ доходы от подготовки по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки распределяются в соответствии со строками 8.1, 9, 10 таблицы 2.

³ Распределение дохода от данного вида деятельности указано за вычетом расходов на оплату зарубежных стажировок и приобретение методических разработок.

⁴ ФОТ может быть изменен в случае проведения занятий вне Университета в соответствии с Положением о формировании и распределении доходов РАПС.

12	Подготовка кандидатов и докторов наук	20	16	64	61
13	Дополнительное изучение дисциплин или ее разделов (в т.ч. сверхчасов, установленных планом)	10	-	90	80 ⁵

8.3. Доход от реализации отраслевой составляющей в целевой подготовке студентов определяется в соответствии с Договором о сотрудничестве по целевой подготовке граждан с высшим образованием. Централизованный фонд Университета от этого вида деятельности составляет 50%.

Распределение доходов от отраслевой составляющей в целевой подготовке студентов осуществляется для студентов-целевиков ОАО «РЖД» в соответствии с Распоряжением компании от 29.05.2014 № 1319р от организации подготовки специалистов с высшим и средним профессиональным образования на условиях целевого приема и целевого обучения в 2014 году.

Средства подразделений от реализации отраслевой составляющей (оставшиеся 50 % от этого вида деятельности) делятся пропорционально количеству студентов-целевиков данного подразделения в общем количестве студентов-целевиков Университета и распределяются на следующие программы в порядке приоритета:

- а) дополнительные консультации студентов – целевиков;
- б) подготовка по рабочим профессиям студентов – целевиков;
- в) развитие материально – технической базы подразделения;
- г) материальное стимулирование труда профессорско-преподавательского состава и вспомогательного персонала.

8.4. Средства подразделений от подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий по всем формам обучения среднего профессионального и высшего образования, программам повышения квалификации и факультета довузовской подготовки могут расходоваться на развитие материально-технической базы учебного портала и на оплату труда работников подразделения, обеспечивающих эксплуатацию учебного портала.

8.5. Доходы и фонд оплаты труда образовательных подразделений от подготовки по программам, реализуемым институтами совместно с филиалами Университета, с использованием дистанционных образовательных технологий (см. строку 10 таблицы 2) распределяются следующим образом:

- централизованные средства университета – 10 %.

Доход: 65% - подразделению; 25% - филиалу Университета.

ФОТ: 85% - подразделению, 15% - филиалу Университета.

8.6. При изменении Законодательства и наступлении форс-мажорных и других чрезвычайных обстоятельств, принципы распределения доходов могут быть изменены в соответствии с решением Совета по платным образовательным услугам.

⁵ Доля профессорско-преподавательского состава не менее 85%.

9. Принципы распределения фонда оплаты труда и средств на содержание и развитие материально – технической базы образовательного подразделения Университета

9.1. Фонд оплаты труда работников образовательного подразделения и средства, направляемые на содержание и развитие его материально-технической базы, определяются в соответствии со сметами доходов и расходов подразделения.

9.2. Затраты на оплату труда в каждом образовательном подразделении распределяются на профессорско-преподавательский состав и на оплату труда работников Университета, которые не принимают непосредственного участия в платной образовательной деятельности (административно-управленческий, учебно-вспомогательный и прочий обслуживающий персонал) следующим образом:

- на оплату труда профессионально-преподавательского состава – не менее 75%, а на оплату труда сотрудников, занимающихся организацией и сопровождением платной образовательной деятельности не более 25%. Затраты на оплату труда включают страховые взносы в Пенсионный Фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации.

9.3. Распределение доходов и средств на содержание и развитие материально – технической базы подразделений определяется Положением о формировании и распределении доходов соответствующего образовательного подразделения.

9.4. Средства, предусмотренные сметами доходов и расходов, подлежат расходованию в текущем календарном году.

10. Оплата труда работников Университета, участвующих в проведении платной образовательной деятельности

10.1. Оплата труда штатных преподавателей и штатных совместителей в Университете при работе по проведению учебных занятий на внебюджетной основе возможна в виде почасовой оплаты по установленным в Университете ставкам или в виде оплаты за ставку (её долю). Кроме того, стимулирование труда штатных преподавателей и совместителей осуществляется дирекцией институтов, к которым административно прикреплены кафедры, по представлениям заведующих кафедрами, в виде надбавок, устанавливаемых ежемесячно, поквартально или по итогам работы. Дирекции образовательных подразделений с учётом предложений кафедр могут устанавливать на кафедрах штатные должности на внебюджетной основе, используя часть внебюджетной нагрузки, выделяемой на кафедры учебно-методическим управлением при планировании нагрузки для студенческих групп и потоков, обучающихся по очной и очно-заочной форме в соответствии с нормативными сроками обучения. Формирование внебюджетного фонда оплаты труда кафедр происходит при разработке сметы образовательных подразделений от платной образовательной деятельности.

Размер фонда оплаты труда кафедр, административно входящих в состав какого-либо образовательного подразделения, устанавливается по формуле:

$$N_k = n * \sum_{j=1}^{j=p} \sum_{i=1}^{i=M} t_{ij} + n_{\text{лаб}} * \sum_{j=1}^{j=p} \sum_{i=1}^{i=M} t_{\text{лаб } ij},$$

где t_{ij} - количество часов внебюджетной нагрузки i -ой кафедры, выполняемой ею для j -го подразделения;

p - количество образовательных подразделений в Университете;

M – количество кафедр подразделений;

n – нормативная стоимость часа выполнения госбюджетной нагрузки доцента (для кафедр «Иностранный язык» «Физическая культура» всех институтов и кафедры «Русский язык и межкультурная коммуникация» величина « n » определяется как нормативная стоимость часа выполнения госбюджетной нагрузки старшего преподавателя, увеличенная на 20%);

$n_{\text{лаб}}$ – стоимость одного академического часа для оплаты труда УВП при проведении лабораторных работ (учебной практики, проводимой в лабораториях Университета);

$n_{\text{лаб}} = 50$ рублей;

$t_{\text{лаб } ij}$ - количество часов лабораторных работ (учебной практики, проводимой в лабораториях Университета) внебюджетной нагрузки i -й кафедры, выполненной для j -го подразделения.

По согласованию между образовательными подразделениями, внебюджетные фонды кафедр могут уточняться на основании акта.

Оплата труда преподавателей за методическую, научно-методическую, организационно-воспитательную работу может производиться путем выплаты надбавок.

10.2. Оплата труда работников образовательных подразделений Университета, содействующих проведению платного образовательного процесса, осуществляется в форме надбавок в пределах средств в соответствии с п. 9.2. Положения.

10.3. Оплата труда работников административно-хозяйственных и других подразделений Университета, содействующих проведению платного образовательного процесса, осуществляется в пределах централизованного фонда Университета путем выплаты стимулирующих надбавок по приказу ректора.

10.4. В отдельных случаях по рапорту директора образовательного подразделения могут быть установлены надбавки преподавателям любых кафедр, вне зависимости от административной принадлежности, и сотрудникам Университета, привлекаемым к организации платной образовательной деятельности образовательного подразделения. Выплата таких надбавок производится за счет ФОТ образовательного подразделения.

11. УЧЕТ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ ОТ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ И ИХ ПЛАНИРОВАНИЕ

11.1. Плановые доходы Университета от предоставления платных образовательных услуг рассчитываются Управлением интеграции образования и договорных форм обучения на основании заключенных договоров по состоянию на 1 февраля и 1 сентября ежегодно.

Разработанные планы доходов корректируются Управлением по данным о движении договоров в течение семестра. Эти сведения передаются в Управление финансов и бухгалтерского учета и в образовательное подразделение по каждому студенту.

Для составления годовых смет используются данные по доходам, предоставленные Управлением интеграции образования и договорных форм обучения, которые предварительно разбиты по кварталам, согласно действующей схеме начисления доходов.

11.2. На основании плана доходов Управление финансов и бухгалтерского учета совместно с образовательным подразделением составляет смету доходов и расходов подразделения. Смета подписывается руководителем подразделения, главным бухгалтером-начальником Управления финансов и бухгалтерского учета и утверждается ректором Университета.

11.3. Корректировка смет по внебюджетным средствам подразделений производится по мере уточнения доходов, расчета сумм перераспределения ФОТ ППС, утверждения смет расходования инициативного дохода. Проекты смет подаются в УФБУ не позднее первого числа последнего месяца квартала.

11.4. Ежемесячно Управление финансов и бухгалтерского учета представляет в образовательные подразделения сведения о фактических доходах, аналитическую информацию о кассовых доходах, о фактических и кассовых расходах подразделений.

11.5. Ежемесячно с 1 сентября до конца года, УФБУ представляет подразделениям информацию о фактическом (регрессивном) начислении страховых взносов на заработную плату по видам деятельности. На основании этих данных по рапорту директора института может быть произведен перерасчет фонда оплаты труда и корректировка смет по видам деятельности.

Подписано в печать

Заказ №

Формат 60x90/16

Тираж

экз.

Усл. – печ. л. –

127994, Россия, г. Москва, ул. Образцова, дом 9, стр. 9, УПЦ ГИ МИИТ